

# 令和6（2024）年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称	西部第二体育館	施設区分	事業実施型
施設所在地	郡山市待池台一丁目7番地	指定管理者	学校法人国際総合学園
指定期間	令和6（2024）年4月1日～令和11（2029）年3月31日	施設所管部課	文化スポーツ観光部 スポーツ振興課

評価項目	評価基準	配点 (標準点)	【一次評価(指定管理者による自己評価)】		【二次評価(市による評価)】	
			点数	「標準点」以外の評価とした理由	点数	一次評価と異なる理由

## I 市民の平等な利用の確保

1	平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。（例：使用許可、使用料等の減免、利用の制限 等）	2(1)	2	条例に従い施設を運営し、公共予約システムを活用することにより利用者に対する公平性を確保した。条例通りに利用料等減免を行った。	2	
2	危機管理、事故・災害・感染症等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。（例：マニュアル整備、訓練等）	2(1)	2	緊急時は、マニュアルと指示に従って行動ができるよう日頃から訓練や社内教育を実施した。自衛消防訓練を計画通り年2回実施した。	2	
小計			4	4		4	

## II 施設の効用の最大限の発揮

3	管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4(3)	3		3	
4	事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。サービス向上の取り組みがなされているか。	10(5)	7	計画に従って全ての自主事業を実施した。Googleフォームでの応募形態を活用することで、より多くの参加者を動員することが出来た。動員計画200人 実績209人	7	
5	広報・PRの実施	利用促進のための取り組みを実施しているか。（例：事業の開催案内、ホームページの管理 等）	4(3)	4	ホームページやSNSを通じて施設の利用促進を図った。自主事業の開催結果を新聞社を通じて発信し、次回参加者への周知に努めた。	4	
6	接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4(3)	3		3	
7	苦情・要望の把握・対応	利用者からの意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。（記録簿整備を含む。）特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告しているか。	4(3)	3		3	
8	市、関係機関、類似施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。（例：施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積極性 等）	4(3)	4	市・スポーツ振興課とは、随時情報共有に努めた。総合体育館とは空き状況等、施設の利活用に関する情報共有に努めた。郡山カップフットサル実行委員会、郡山市卓球協会、郡山市バドミントン協会、郡山ジュニアソフトテニスクラブと連携し、市民向けの健康増進のための自主事業を行った。	4	
9	利用者ニーズの把握・反映のための取組状況	利用者アンケートを適切に実施し、改善すべき事項やニーズへの対応を図っているか。	3(2)	2		2	利用者アンケート 112.07点（平均）※満点：120点
小計			33	26		26	

Ⅲ 管理経費の縮減							
10	帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。契約にあたり、適正な経費算定（積算）が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5(3)	4	会計基準に従った経理処理と証憑類の管理を行った。法人内部に監査機能があり、厳正な管理が行われている。契約業務も適正に行われている。	5	指定管理者本社内部に監査機能があり、帳簿管理も適切に行われている。
11	収入確保・支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5(3)	4	個人利用回数券、団体向けスタンプカードによりリピーターからの定期収入を図り、自動販売機の設置により販売手数料収入を得た。勘定科目毎に支出状況を把握し、月々の収支管理を徹底した。	4	
小計			10	8		9	
Ⅳ 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤							
12	人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5(3)	4	公認スポーツ施設管理士、木製床管理者、防火管理者等、体育施設の管理運営に必要な資格と経験を有する人員を配置した。職員に対する接遇や労務の研修も行った。	4	
13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5(3)	4	勘定科目毎に支出状況を把握し、月々の収支管理を徹底した。	4	
14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5(3)	4	基本協定に従い各報告等は期日に従い提出した。また、所管課からの依頼にも迅速に対応した。	4	
小計			15	12		12	

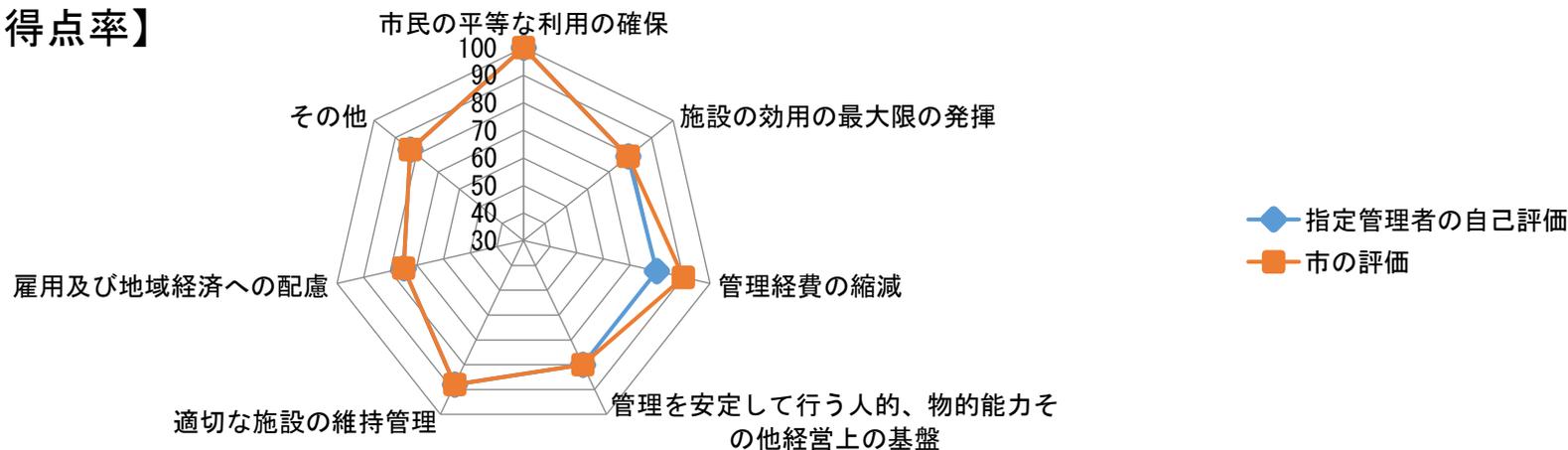
V 適切な施設の維持管理						
15	施設・設備の保守管理	法定点検が確実にされているか。施設・設備が適切に利用できるような状態が保持されているか。(修繕を含む。)	10(5)	7	法定点検を確実に実施した。定期点検も計画的に実施し、不具合箇所があれば緊急性の高い順から修繕を実施した。	7
16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	4(3)	4	施設利用前・利用後の点検を徹底し、不備箇所があれば巡回記録に記録するとともに上長による修繕の手配を迅速に行った。また、職員自らが直せるものは速やかに修理して安全確保に努めた。	4
17	清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	4(3)	4	利用者が快適に利用できるように職員が日々の清掃・美化・景観の維持に努めた。特にトイレの美化・衛生管理には力を入れ、すのこを敷いてアリーナ用シューズの脱ぎ場を設け、トイレ用スリッパに履き替えやすいよう工夫をこらした。	4
18	管理上必要な物品の管理	管理上必要な物品が適切に管理されているか。	1(1)	1		1
19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。(例：持ち込み物品等管理簿、表示等)	1(1)	1		1
20	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2(2)	2		2
21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2(2)	2		2
小計			24	21		21
VI 雇用及び地域経済への配慮						
22	雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。労働条件への配慮は十分か。	3(2)	3	職員の賃金・労働時間・有給休暇等の主な労働条件について全て基準を満たすとともに、公契約条例を順守し、公共サービスの品質低下を防ぐことに徹した。	3
23	地域経済への配慮(地元採用・地元発注)	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。再委託は計画通り適正に行われているか。市内事業者への再委託を行っているか。	3(2)	2		2
24	地域経済への配慮(経済波及効果の広範性)	広範な経済波及効果が見込まれる取組みを実施したか	2(1)	1		1
小計			8	6		6
VII その他						
25	活動指標(アウトプット)の達成状況	設定した指標の目標値(開館日数 330日、ウェブサイト及びSNS等による情報発信 4回/月)を達成しているか。	2(1)	1		1
26	成果指標(アウトカム)の達成状況	設定した指標の目標値(施設利用者数41,150人)を達成しているか。	2(1)	2	目標値41,150人に対し実績43,239人 目標比105.0%	2
27	指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか 地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか	2(1)	2	市の方針に全面的に協力した。地域団体や民間事業者とも円滑で良好な関係を築いている。	2
小計			6	5		5
合計点			100	82		83

実 績						
	令和6（2024）年度	令和7（2025）年度	令和8（2026）年度	令和9（2027）年度	令和10（2028）年度	合計
指定管理料（千円）	27,200					27,200
利用料金収入（千円）	1,610					1,610
利用者数（人）	43,239					43,239
二次評価（市の評価）	A					
備 考						

**サービス向上対策**

日常点検を実施し、利用者の安全確保のため修繕箇所の早期発見に努め、緊急性の高い箇所から随時修繕を実施した。また、備品についても定期的なメンテナンス作業を行い、備品の維持管理に努めた。西部体育館とも連携し、施設の空き情報を利用者へ提供し、利用者へのサービス向上に努めた。団体利用日において予約が無い時間帯には、個人利用希望者へ貸し出すなど、利用者のニーズに沿った利便性向上と施設稼働率アップに努めた。

**【各評価区分における得点率】**



【一次評価（指定管理者による自己評価）】

評価	点数	評価内容
<p style="font-size: 48px;">A</p>	<p style="font-size: 48px;">82</p>	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の利便性向上と水分補給のために1階ロビーに2機自動販売機を設置した。（新規事業）</li> <li>・個人利用者対象に回数券、団体利用者対象にポイントカードを配布し、リピーターの定着をはかった。（新規事業）</li> <li>・夏休み期間中、冷房設備がある1階幼児室を「涼み処」として開放し、利用者の熱中症対策を講じた。（新規事業）</li> <li>・小中学校の長期休暇中の休館日と月末の場内整備日を廃止し、開館日数の増加をはかった。</li> <li>・通常時は9時開館のところを、大会時は7時開館に変更するなど、利用団体の要望に合わせて柔軟な運営を行った。</li> <li>・さらに大会時は10分前に開館し、個人・団体利用は前時間の利用者がいない場合に限り、10分前入場を実施した。</li> <li>・公共施設予約システムの申込期間終了後（利用日の5日前から前日まで）は、電話での予約受付を実施した。</li> <li>・自主事業バドミントン教室及びテニス体験教室では募集計画を大幅に超える応募があった。</li> <li>・自主事業の人気の高い教室においては、講師陣を増加してきめ細かく対応し、参加者の満足度を高めた。</li> </ul> <hr/> <p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アリーナに冷房設備が無いため、夏場に向けての熱中症対策が必要である。</li> <li>・1階の会議室の冷暖房設備が故障中のため、代替えの設備が必要である。</li> <li>・防火シャッターの自動復帰装置が故障しており、一度作動すると、復帰させるにあたって手動で元に戻す必要がある。</li> <li>・非常用発電機が経年劣化のため停電の際に作動しない恐れがある。早急な修繕が必要である。</li> <li>・2階観覧席のブラインドが老朽化し陽光が射すため、バドミントンの大会等に支障が出ている。</li> <li>・シャワー室のガスメーターが使用容量に合っていないため、貸し出しに制限を設けている。</li> <li>・防球ネットが劣化しており、観覧席にボールが入ってしまう状態である。</li> <li>・アリーナの競技毎のラインがほぼ見えにくい状態になっている。</li> </ul> <hr/> <p>【改善のための行動計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アリーナ内に置ける業務用エアコンを導入する。また冷房のある1階幼児室を「涼み処」として活用する。</li> <li>・1階会議室に家庭用エアコンを設置する。</li> <li>・防火シャッターについて、電気工事業者に修繕を依頼する。</li> <li>・非常用発電機、ブラインド、ガスメーター、防球ネット、ラインについては、修繕する場合の見積もり額が高額なため、緊急性を検討しながら市と連携し対応していく必要がある。</li> </ul>

【二次評価（市による評価）】

評価	点数	評価内容
A	83	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・個人利用者対象に回数券、団体利用者対象にポイントカードを配布し、リピーターの定着をはかった。</li><li>・夏休み期間中、冷房設備がある1階幼児室を「涼み処」として開放し、利用者の熱中症対策を講じた。</li><li>・公共施設予約システムの申込期間終了後（利用日の5日前から前日まで）は、電話での予約受付を実施した。</li><li>・1階会議室の空調設備が故障し、暖房が使用できない状況においても、ジェットヒーターを設置して、快適な空間づくりに努めた。</li><li>・団体利用日において予約が無い時間帯には、個人利用希望者へ貸し出すなど、利用者のニーズに沿った利便性向上と施設稼働率アップに努めた。</li></ul>
		<p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・コートラインの剥がれ</li></ul>
		<p>【改善に向けて指定管理者に取り組んでほしい点及び市が取組む事項】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・修繕必要箇所が多いため、引き続き市と連携しながら、対応にあたってほしい。</li><li>・コートラインの剥がれについて、アリーナ内の巡回や点検を通して、適宜対応してほしい。</li></ul>