

令和6（2024）年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称	西部スポーツ広場	施設区分	事業実施型
施設所在地	郡山市待池台一丁目7番地	指定管理者	学校法人国際総合学園
指定期間	令和6（2024）年4月1日～令和11（2029）年3月31日	施設所管部課	文化スポーツ観光部 スポーツ振興課

評価項目	評価基準	配点 (標準点)	【一次評価(指定管理者による自己評価)】		【二次評価(市による評価)】		
			点数	「標準点」以外の評価とした理由	点数	一次評価と異なる理由	
I 市民の平等な利用の確保							
1	平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。(例：使用許可、使用料等の減免、利用の制限 等)	2(1)	2	予約の申し込みから使用許可まで、全ての利用者に対し公平な対応を行った。	2	
2	危機管理、事故・災害・感染症等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。(例：マニュアル整備、訓練等)	2(1)	2	緊急時対応はマニュアルと指示に従った行動ができるよう日頃から訓練や社内教育を実施した。	2	
小計		4	4			4	
II 施設の効用の最大限の発揮							
3	管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4(3)	3		3	
4	事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。サービス向上の取り組みがなされているか。	10(5)	7	計画に従って自主事業ソフトボール大会を実施した。ソフトボールのベース間の距離を再計測し、競技場にふさわしい環境を整えた。	7	
5	広報・PRの実施	利用促進のための取り組みを実施しているか。(例：事業の開催案内、ホームページの管理 等)	4(3)	3		3	
6	接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4(3)	3		2	当該広場は通年で開場しているが、冬期において貸し渋りのような電話対応があったと当課へ連絡があった。予約システム上でも「開場」となっている場合、そのような対応は問題があるため改める必要がある。
7	苦情・要望の把握・対応	利用者からの意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。(記録簿整備を含む。)特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告しているか。	4(3)	3		3	
8	市、関係機関、類似施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。(例：施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積極性 等)	4(3)	4	スポーツ振興課、郡山市ソフトボール協会、福島県サッカー協会、県南サッカー協会、郡山市グラウンドゴルフ協会と連携し、広い範囲において市民への利用促進をはかった。	4	
9	利用者ニーズの把握・反映のための取組状況	利用者アンケートを適切に実施し、改善すべき事項やニーズへの対応を図っているか。	3(2)	2		2	利用者アンケート 99.55点(平均)
小計		33	25			24	

Ⅲ 管理経費の縮減							
10	帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。 契約にあたり、適正な経費算定（積算）が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5(3)	4	会計基準に従った経理処理と証憑類の管理を行った。法人内部に監査機能があり、厳正な管理が行われている。契約業務も適正に行われている。	5	指定管理者本社内部に監査機能があり、帳簿管理も適切に行われている。
11	収入確保・支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。 指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5(3)	3		3	
小計			10	7		8	
Ⅳ 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤							
12	人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。 必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5(3)	4	適正な人員配置を行い、適切な労働環境を整えた。全職員に対し研修を行い、接客能力向上に努めた。	4	
13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5(3)	3		3	
14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切にしているか。市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5(3)	4	基本協定に従い、月次報告、年次報告を滞りなく提出した。その他必要に応じ報告・相談を行った。	4	
小計			15	11		11	

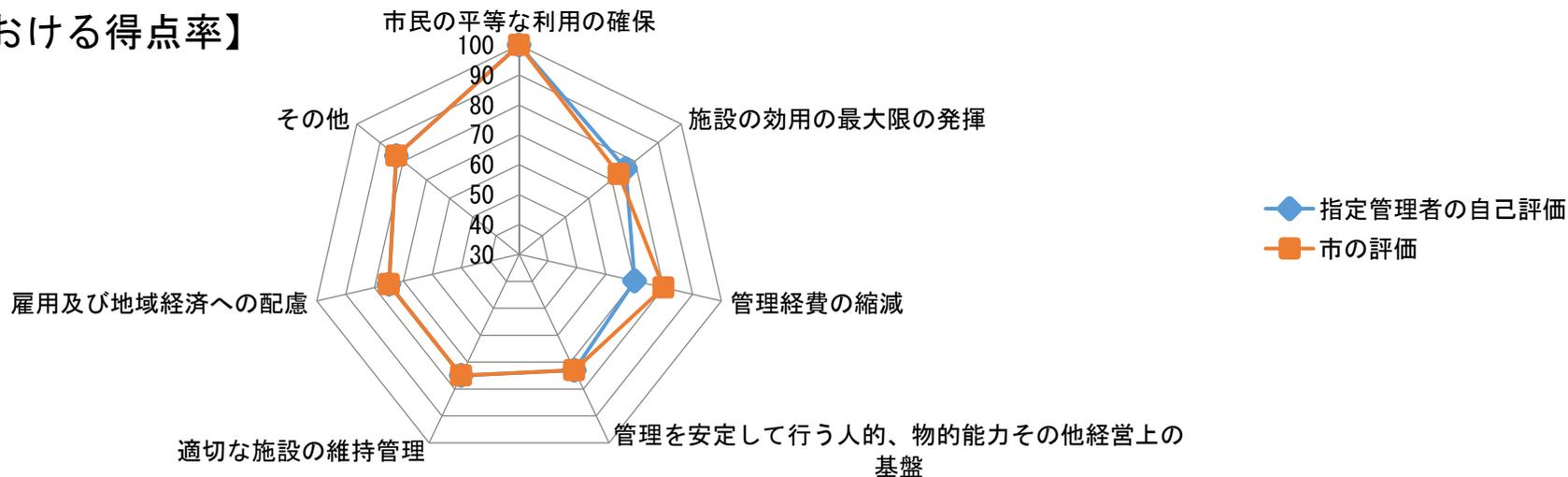
V 適切な施設の維持管理						
15	施設・設備の保守管理	法定点検が確実に行われているか。施設・設備が適切に利用できるような状態が保持されているか。(修繕を含む。)	10(5)	5		5
16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	4(3)	3		3
17	清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	4(3)	4	営業日は毎日、屋外トイレの清掃や広場内外のゴミ拾いと除草作業を行い、常に来場者が快適に利用できるように心掛けた。花壇や植栽の整備についても、これまで以上に頻繁に取り組んだ。	4
18	管理上必要な物品の管理	管理上必要な物品が適切に管理されているか。	1(1)	1		1
19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。(例：持ち込み物品等管理簿、表示 等)	1(1)	1		1
20	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2(2)	2		2
21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2(2)	2		2
小計			24	18		18
VI 雇用及び地域経済への配慮						
22	雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。労働条件への配慮は十分か。	3(2)	2		2
23	地域経済への配慮(地元採用・地元発注)	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。再委託は計画通り適正に行われているか。市内事業者への再委託を行っているか。	3(2)	3	職員は全員市内在住者を配置した。また業務の再委託先もすべて市内の業者と契約した。	3
24	地域経済への配慮(経済波及効果の広範性)	広範な経済波及効果が見込まれる取組みを実施したか	2(1)	1		1
小計			8	6		6
VII その他						
25	活動指標(アウトプット)の達成状況	設定した指標の目標値(開場日数 265日、ウェブサイト及びSNS等による情報発信 3回/月)を達成しているか。	2(1)	1		1 条例に規定する日数以上の開設日を設けている。(実績 284日)
26	成果指標(アウトカム)の達成状況	設定した指標の目標値(施設利用者数 6,280人)を達成しているか。	2(1)	2	目標値6,280人に対し実績7,612人 目標比121.2%	2
27	指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか 地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか	2(1)	2	市の方針に全面的に協力した。地域団体や民間事業者とも円滑で良好な関係を築いている。	2
小計			6	5		5
合計点			100	76		76

実績						
	令和6(2024)年度	令和7(2025)年度	令和8(2026)年度	令和9(2027)年度	令和10(2028)年度	合計
指定管理料 (千円)	6,645					6,645
利用料金収入 (千円)	0					0
利用者数 (人)	7,612					7,612
二次評価 (市の評価)	A					
備考						

サービス向上対策

危険箇所や不具合箇所を早期に発見するため日常の巡回を徹底し、利用者からの指摘を受ける前に問題点を把握し対処することで、利用者の安全を確保することが出来た。従来は外倉庫の利用後の清掃を利用者に委ねていたが、定期的に清掃及び備品・用具のチェックを行うことにより、整理整頓が継続され、年間を通して、より使用し易い環境が担保できた。また、備品・用具の状態を確認し、利用者の安全を確保することができた。市内の他施設の空き状況や活用事例に関する情報を共有し、より利用者のニーズに応える運用ができた。

【各評価区分における得点率】



【一次評価（指定管理者による自己評価）】

評価	点数	評価内容
A	76	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <ul style="list-style-type: none">・施設の稼働状況や使用方法に関する問い合わせには、常に誠実かつ迅速に対応するよう、職員一同が心掛けた。備品の貸出しについても、日常的な点検や修繕を徹底し、常に万全の状態貸し出でよう努めた。また、自主事業である「ソフトボール大会」の募集開始に先立ち、「広報こおりやま」や施設のホームページ、SNSを通じて開催案内の情報を発信した。さらに感染症対策の呼びかけや熱中症予防の案内を行い、利用者の安全を最優先とした管理運営に努めた。・スポーツ広場周辺の清掃（ゴミ拾い）や備品・器具類の故障・不具合箇所の修繕対応についても、全てを専門業者に頼らず、ケースによっては職員自らが修繕にあたることでコストの削減に努めた。・特定の職員に業務が偏ることのないようワークシェアリングを進め、超過勤務・休日労働発生の防止に努めた。・物価が高騰する昨今において、当施設は無料で利用できるため、他の市町村施設との料金比較において有利に働いた。また、郡山市開成山体育施設が改修工事中であったことから、当施設が代替施設として行事に使用された。特に高齢者のグラウンドゴルフやゲートボールでの利用が増加したことが、動員数の達成に大きく寄与した。
		<p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <ul style="list-style-type: none">・屋外トイレの照明用電源が通電していないため、日没後から翌朝の日の出まで夜間照明が無い状態である。・芝の部分に限らず、土のグラウンドや花壇・法面等において雑草の伸びが速く、草刈りや植栽の頻度を高める必要がある。
		<p>【改善のための行動計画】</p> <ul style="list-style-type: none">・屋外トイレの照明用電源が通電していない件については、令和6年4月の時点で郡山市へ報告し、連携して修繕の対応にあたる。・日常の巡回を通じて雑草の生育状態を把握し、繁殖期には除草・草刈りの頻度を高める。

【二次評価（市による評価）】

評価	点数	評価内容
A	76	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <ul style="list-style-type: none">・高齢者のグラウンドゴルフやゲートボールでの利用が増加したことにより、成果指標（利用者数 6,280人）に対して、利用者数が7,612人であり、大きな成果を挙げている。・備品の貸出リクエストにも常に対応できるよう、日頃からメンテナンスを欠かさず準備を整えている。
		<p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <ul style="list-style-type: none">・他の市スポーツ広場と同様に、ウェブサイト「利用可能な種目」を掲載する。・当該広場は通年で開場しているが、冬期において貸し渋りのような電話対応があったと当課に連絡があった。予約システム上でも「開場」となっている場合、そのような対応は問題があるため改める必要がある。
		<p>【改善に向けて指定管理者に取り組んでほしい点及び市が取り組む事項】</p>