

令和6（2024）年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称	郡山庭球場	施設区分	事業実施型
施設所在地	郡山市町東一丁目245番地	指定管理者	シンコースポーツ株式会社
指定期間	令和6（2024）年4月1日～令和11（2029）年3月31日	施設所管部課	文化スポーツ観光部 スポーツ振興課

評価項目	評価基準	配点 (標準点)	【一次評価(指定管理者による自己評価)】		【二次評価(市による評価)】	
			点数	「標準点」以外の評価とした理由	点数	一次評価と異なる理由
I 市民の平等な利用の確保						
1	平等利用 市民の利用にあたり、公平であるか。（例：使用許可、使用料等の減免、利用の制限等）	2(1)	2	条例に基づき使用許可書、減免対応が的確に出来た	2	
2	危機管理、事故・災害・感染症等への対策・対応 事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。（例：マニュアル整備、訓練等）	2(1)	2	危機管理マニュアル、OJT研修を行った	2	
小計		4	4		4	
II 施設の効用の最大限の発揮						
3	管理運営方針 市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4(3)	3		3	
4	事業実施状況 計画どおり事業が実施されているか。サービス向上の取り組みがなされているか。	10(5)	7	利用者のニーズを把握しSNSの投稿・開門時間の調整、駐車場の白線引きを行った	7	
5	広報・PRの実施 利用促進のための取組みを実施しているか。（例：事業の開催案内、ホームページの管理等）	4(3)	3		3	
6	接客態度 言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4(3)	3		4	利用者、団体に対して丁寧に対応していた。
7	苦情・要望の把握・対応 利用者からの意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。（記録簿整備を含む。）特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告しているか。	4(3)	4	開門時間の調整について申し送り事項に記載し従業員を初め市の方と相談し対応出来た	4	
8	市、関係機関、類似施設、地元等との連携 市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。（例：施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積極性等）	4(3)	4	近くのテニスショップの方と連携しテニス教室やテニス用品の販売を行った	4	
9	利用者ニーズの把握・反映のための取組状況 利用者アンケートを適切に実施し、改善すべき事項やニーズへの対応を図っているか。	3(2)	3	積雪時や雨天時の利用についてSNSで情報発信を行った	3	
小計		33	27		28	
III 管理経費の縮減						
10	帳簿管理・経理 帳簿等は適正に管理されているか。契約にあたり、適正な経費算定（積算）が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5(3)	3		3	
11	収入確保・支出の適正化等、予算の執行状況 収入確保の取組みを推進しているか。指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5(3)	3		4	工夫により修繕をコストがかからないよう実施した。
小計		10	6		7	

IV 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤						
12	人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5(3)	4	地元住民の方を採用しOJT研修を行い、社内教育システムe-ランニングの実施も行っている	4
13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5(3)	3		3
14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切にしているか。市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5(3)	4	主に自主事業の開催について協議文の作成を行った	4
小計			15	11		11

V 適切な施設の維持管理						
15	施設・設備の保守管理	法定点検が確実に行われているか。施設・設備が適切に利用できるような状態が保持されているか。(修繕を含む。)	10(5)	7	実施漏れが無く、修繕箇所をリスト化し計画的に実施できた	7
16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	4(3)	3		3
17	清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	4(3)	3		2 植栽管理、除草について利用者から指摘があった。
18	管理上必要な物品の管理	管理上必要な物品が適切に管理されているか。	1(1)	1		1
19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。(例：持ち込み物品等管理簿、表示 等)	1(1)	1		1
20	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2(2)	2		2
21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2(2)	2		2
小計			24	19		18

VI 雇用及び地域経済への配慮						
22	雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。労働条件への配慮は十分か。	3(2)	2		2
23	地域経済への配慮 (地元採用・地元発注)	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。再委託は計画通り適正に行われているか。市内事業者への再委託を行っているか。	3(2)	2		2
24	地域経済への配慮 (経済波及効果の広範性)	広範な経済波及効果が見込まれる取組みを実施したか	2(1)	1		1
小計			8	5		5

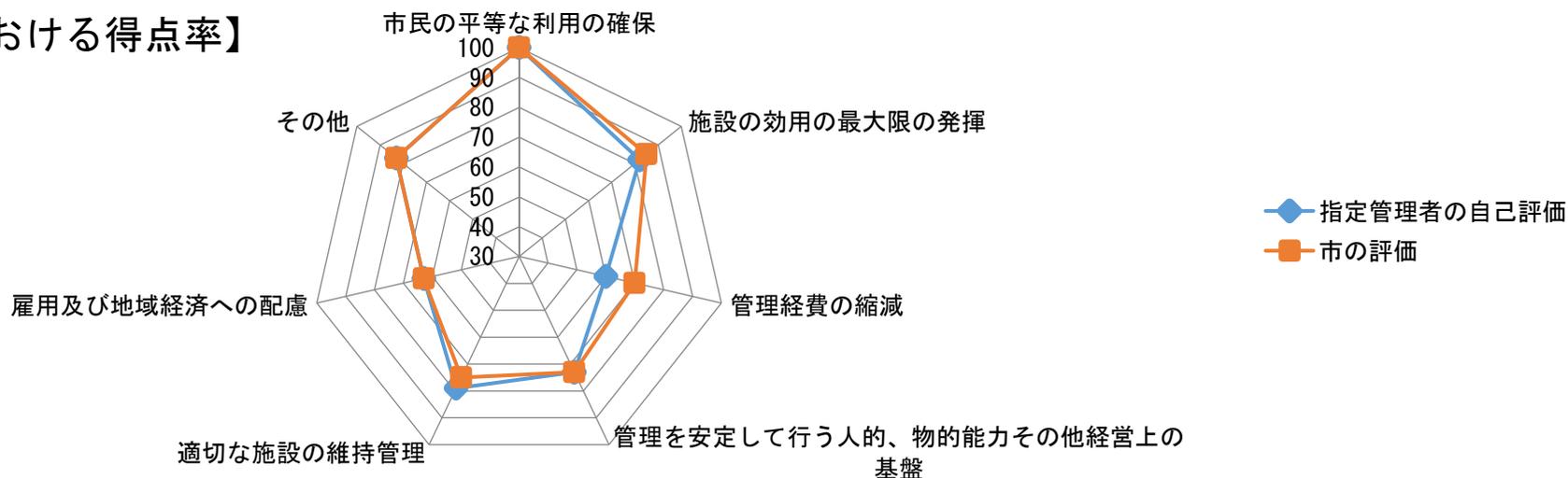
VII その他						
25	活動指標（アウトプット）の達成状況	設定した指標の目標値（開館日295日、情報発信2回/月）を達成しているか。	2(1)	2	コート空き状況、雨天・積雪時の利用状況についてSNSを中心に投稿を行い目標値の達成が出来た	2
26	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した指標の目標値（施設利用者数71,000人）を達成しているか。	2(1)	1		1
27	指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか 地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか	2(1)	2	定例会時や普段から電話やメールにて情報共有が出来ていた	2
小計			6	5		5
合計点			100	77		78

実績						
	令和6（2024）年度	令和7（2025）年度	令和8（2026）年度	令和9（2027）年度	令和10（2028）年度	合計
指定管理料（千円）	22,110,000					22,110,000
利用料金収入（千円）	7,010,858					7,010,858
利用者数（人）	63,770					63,770
二次評価（市の評価）	A					
備考						

サービス向上対策

駐車場の白線引き、団体予約時のインターネット予約を実施
土日祝時の開門時間を7時半へ変更、レンタルラケットの設置

【各評価区分における得点率】



【一次評価（指定管理者による自己評価）】

評価	点数	評価内容
A	77	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <p>利用者からのニーズに対応するため、白線引きや土日祝の開門時間を変更、ネット予約の実施が出来た。 アンケート結果より、日々利用者さんとのコミュニケーションを図り従業員に対してのクレームは1件も無かった。</p>
		<p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <p>熱中症対策</p>
		<p>【改善のための行動計画】</p> <p>ミストシャワーの設置、エアコンの設置検討中、救護用のベッドを設置</p>

【二次評価（市による評価）】

評価	点数	評価内容
A	78	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <p>郡山庭球場におけるベンチの修繕について、当初の業者見積では金額100万円以上かかる見込みであったところ、修繕方法を再検討したことで、20万円程度に抑えて修繕を実施した。 施設直営時から、利用者からの要望や苦情が多い施設であるが、利用者に対する丁寧な対応を実践し、利用者や競技団体と良好な関係性を築いたことで、苦情等も最小限に抑えた。</p>
		<p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <p>場内の植栽管理や除草について、一部行き届いていない状況があったため、改善して良好な施設環境を維持していく必要がある。</p>
		<p>【改善に向けて指定管理者に取り組んでほしい点及び市が取組む事項】</p> <p>場内の環境整備にさらに力を入れることを期待する。 夏期の熱中症対策については、指定管理者においては主催者と連携し最善を尽くすとともに、市においても必要な予算確保に向けて取り組む。</p>