

令和6（2024）年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称	東部体育館	施設区分	事業実施型
施設所在地	郡山市田村町金屋字下夕川原167番地の2	指定管理者	シンコースポーツ株式会社
指定期間	令和6（2024）年4月1日～令和11（2029）年3月31日	施設所管部課	文化スポーツ観光部 スポーツ振興課

評価項目	評価基準	配点 (標準点)	【一次評価(指定管理者による自己評価)】		【二次評価(市による評価)】		
			点数	「標準点」以外の評価とした理由	点数	一次評価と異なる理由	
I 市民の平等な利用の確保							
1	平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。(例：使用許可、使用料等の減免、利用の制限等)	2(1)	1		2	平等利用についての苦情等は一切なし
2	危機管理、事故・災害・感染症等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。(例：マニュアル整備、訓練等)	2(1)	1		1	
小計			4	2		3	
II 施設の効用の最大限の発揮							
3	管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4(3)	3		3	
4	事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。サービス向上の取り組みがなされているか。	10(5)	7	レンタル販売、アイスやスポーツ用品の販売を開始	7	
5	広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。(例：事業の開催案内、ホームページの管理等)	4(3)	3		3	
6	接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4(3)	2	利用者アンケート等において、指摘の意見あり	2	
7	苦情・要望の把握・対応	利用者からの意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。(記録簿整備を含む。)特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告しているか。	4(3)	4	バスケットボールの個人利用の開放について試験運用期間を経て正式に利用可能にしている	4	
8	市、関係機関、類似施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。(例：施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積極性等)	4(3)	3		3	
9	利用者ニーズの把握・反映のための取組状況	利用者アンケートを適切に実施し、改善すべき事項やニーズへの対応を図っているか。	3(2)	2		2	
小計			33	24		24	
III 管理経費の縮減							
10	帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。契約にあたり、適正な経費算定(積算)が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5(3)	4	各月毎書類をまとめ、必要な書類はファイリングして適切に管理している	4	
11	収入確保・支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5(3)	3		3	
小計			10	7		7	

IV 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤						
12	人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5(3)	4	地元住民の方を採用しOJT研修を行い、社内教育システムe-ランニングの実施も行っている	4
13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5(3)	3		3
14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5(3)	3		3
小計			15	10		10

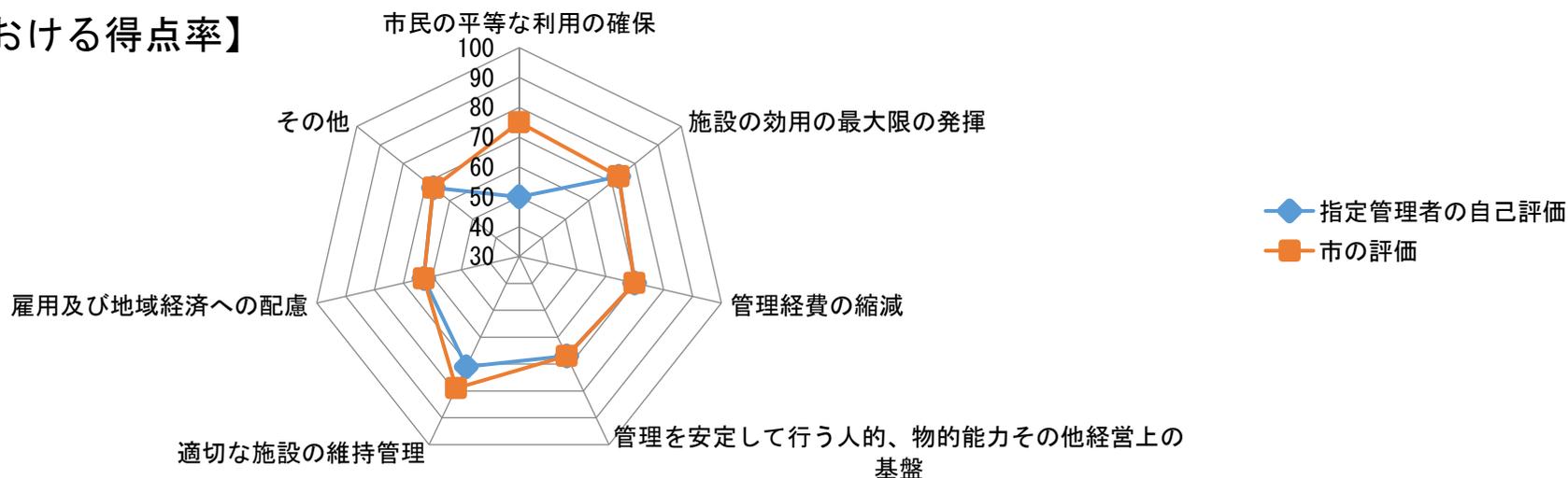
V 適切な施設の維持管理						
15	施設・設備の保守管理	法定点検が確実に行われているか。 施設・設備が適切に利用できるような状態が保持されているか。(修繕を含む。)	10(5)	5		7 点検や修繕については市と情報共有しながら適切に実施した。
16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	4(3)	3		3
17	清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	4(3)	3		3
18	管理上必要な物品の管理	管理上必要な物品が適切に管理されているか。	1(1)	1		1
19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。 (例：持ち込み物品等管理簿、表示 等)	1(1)	1		1
20	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2(2)	2		2
21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。 個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2(2)	2		2
小計			24	17		19
VI 雇用及び地域経済への配慮						
22	雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。 労働条件への配慮は十分か。	3(2)	2		2
23	地域経済への配慮 (地元採用・地元発注)	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。再委託は計画通り適正に行われているか。市内事業者への再委託を行っているか。	3(2)	2		2
24	地域経済への配慮 (経済波及効果の広範性)	広範な経済波及効果が見込まれる取組みを実施したか	2(1)	1		1
小計			8	5		5
VII その他						
25	活動指標(アウトプット)の達成状況	設定した指標の目標値(開館日295日、情報発信2回/月)を達成しているか。	2(1)	1		1
26	成果指標(アウトカム)の達成状況	設定した指標の目標値(施設利用者数29,800人)を達成しているか。	2(1)	1		1
27	指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか 地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか	2(1)	2	定例会時や普段から電話・メールにて 情報共有が出来ていた	2
小計			6	4		4
合計点			100	69		72

実績						
	令和6(2024)年度	令和7(2025)年度	令和8(2026)年度	令和9(2027)年度	令和10(2028)年度	合計
指定管理料 (千円)	17,930,000					17,930,000
利用料金収入 (千円)	1,304,150					1,304,150
利用者数 (人)	27,633					27,633
二次評価 (市の評価)	A					
備考						

サービス向上対策

個人利用に試験運用期間を設けバスケットボールの追加・3pラインを作成、その後バレーボール・ソフトテニスも追加レンタル用品の設置

【各評価区分における得点率】



【一次評価（指定管理者による自己評価）】

評価	点数	評価内容
A	69	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <p>個人利用日の種目の追加で、学生を中心に利用が多く、日中の時間帯でも面が埋まることもありました。特にバスケットボールを利用する方が多かったです。 レンタルラケットの貸出を始め、手ぶらな方や急遽な方でもすぐに利用できて利用者の方からも喜びの声がありました。</p>
		<p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <p>使用用具の管理・点検 種目追加についての案内を正確に伝える 熱中症対策</p>
		<p>【改善のための行動計画】</p> <p>日常点検の実施と場内整備日で点検や修繕を実施していきます。 バスケットボールなど種目の追加にあたりスタッフ内で情報の共有をしながら運営していきます。 熱中症対策として扇風機の設置や窓に網戸の取付を検討中です。</p>

【二次評価（市による評価）】

評価	点数	評価内容
A	72	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <p>体育館の個人利用について、直営時は卓球及びバドミントンのみの利用であったが、利用状況に応じてバスケットボールやバレーボール等の利用にも対応し、利用者のニーズに応えた。</p>
		<p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <p>老朽化している設備等の適切な維持管理</p>
		<p>【改善に向けて指定管理者に取り組んでほしい点及び市が取組む事項】</p> <p>施設、設備の点検を欠かさずに実施し、市と情報共有の上、適切な維持管理を期待する。</p>