

令和6（2024）年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称	東部勤労者研修センター	施設区分	事業実施型
施設所在地	郡山市田村町金屋字下夕川原167番地の2	指定管理者	シンコースポーツ株式会社
指定期間	令和6（2024）年4月1日～令和11（2029）年3月31日	施設所管部課	農商工部 産業雇用政策課

評価項目	評価基準	配点 (標準点)	【一次評価(指定管理者による自己評価)】		【二次評価(市による評価)】		
			点数	「標準点」以外の評価とした理由	点数	一次評価と異なる理由	
I 市民の平等な利用の確保							
1	平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。（例：使用許可、使用料等の減免、利用の制限 等）	2(1)	2	条例に基づき使用許可書、減免対応が的確に出来た	2	
2	危機管理、事故・災害・感染症等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。（例：マニュアル整備、訓練等）	2(1)	1		1	
小計			4	3		3	
II 施設の効用の最大限の発揮							
3	管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4(3)	3		3	
4	事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。サービス向上の取り組みがなされているか。	10(5)	5		5	
5	広報・PRの実施	利用促進のための取り組みを実施しているか。（例：事業の開催案内、ホームページの管理 等）	4(3)	3		3	
6	接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4(3)	3		2	利用者アンケート等で意見あり
7	苦情・要望の把握・対応	利用者からの意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。（記録簿整備を含む。）特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告しているか。	4(3)	3		4	苦情要望特になし
8	市、関係機関、類似施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。（例：施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積極性 等）	4(3)	3		3	
9	利用者ニーズの把握・反映のための取組状況	利用者アンケートを適切に実施し、改善すべき事項やニーズへの対応を図っているか。	3(2)	2		2	
小計			33	22		22	
III 管理経費の縮減							
10	帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。契約にあたり、適正な経費算定（積算）が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5(3)	4	日々集計データを管理し、人数報告書や鍵の保管など必要な書類はファイリングして適切に管理している	4	
11	収入確保・支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5(3)	3		3	
小計			10	7		7	

IV 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤						
12	人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5(3)	4	地元住民の方を採用しOJT研修を行い、社内教育システムe-ランニングの実施もしている。	4
13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5(3)	3		3
14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切にしているか。市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5(3)	3		3
小計			15	10		10
V 適切な施設の維持管理						
15	施設・設備の保守管理	法定点検が確実に行われているか。施設・設備が適切に利用できるような状態が保持されているか。(修繕を含む。)	10(5)	7	実施漏れが無く、修繕箇所をリスト化し計画的に実施できた	7
16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	4(3)	3		3
17	清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	4(3)	3		3
18	管理上必要な物品の管理	管理上必要な物品が適切に管理されているか。	1(1)	1		1
19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。(例：持ち込み物品等管理簿、表示等)	1(1)	1		1
20	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2(2)	2		2
21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2(2)	2		2
小計			24	19		19
VI 雇用及び地域経済への配慮						
22	雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。労働条件への配慮は十分か。	3(2)	2		2
23	地域経済への配慮(地元採用・地元発注)	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。再委託は計画通り適正に行われているか。市内事業者への再委託を行っているか。	3(2)	2		2
24	地域経済への配慮(経済波及効果の広範性)	広範な経済波及効果が見込まれる取組みを実施したか	2(1)	1		1
小計			8	5		5
VII その他						
25	活動指標(アウトプット)の達成状況	設定した指標の目標値(○○○○、△△△△)を達成しているか。	2(1)	1		1
26	成果指標(アウトカム)の達成状況	設定した指標の目標値(●●●●、▲▲▲▲)を達成しているか。	2(1)	1		1
27	指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか 地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか	2(1)	2	定例会時や普段から電話・メールにて情報共有が出来ていた	2
小計			6	4		4
合計点			100	70		70

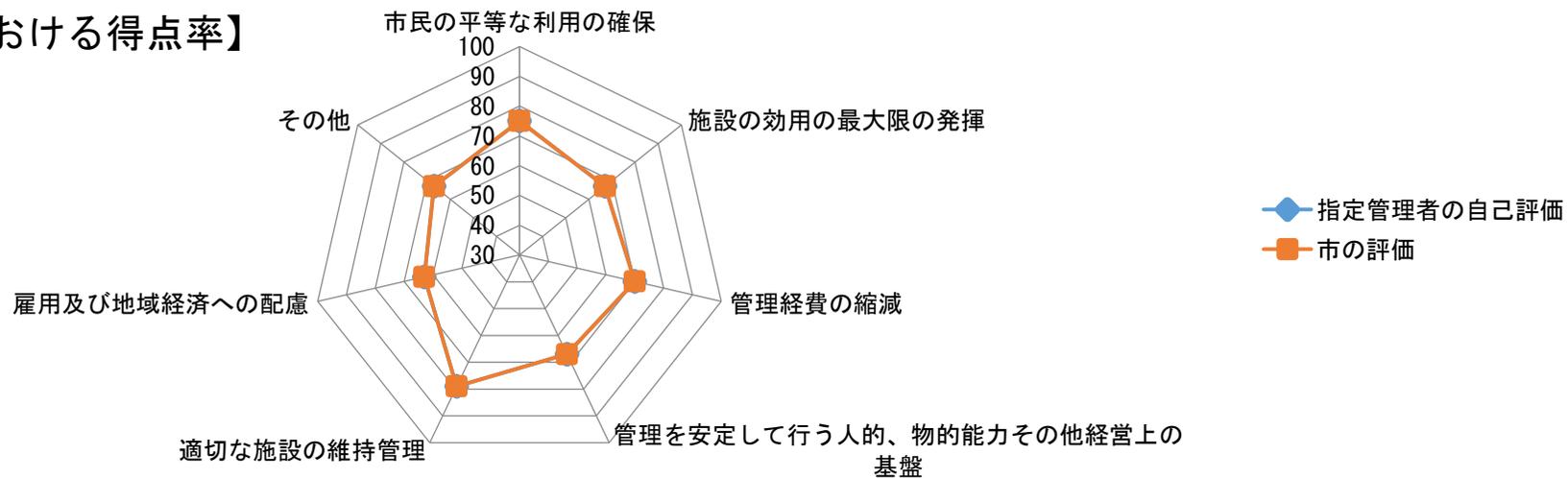
実 績

	令和6（2024）年度	令和7（2025）年度	令和8（2026）年度	令和9（2027）年度	令和10（2028）年度	合計
指定管理料（千円）	2,420,000					2,420,000
利用料金収入（千円）	628,000					628,000
利用者数（人）	4,641					4,641
二次評価（市の評価）	A					
備 考						

サービス向上対策

雨どいや和室の障子の貼替など、修繕箇所をピックアップして修繕費予算を計画的に実行することが出来ました。

【各評価区分における得点率】



【一次評価（指定管理者による自己評価）】

評価	点数	評価内容
A	70	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <p>健康体操教室やエアロビクス教室など、多くの自主事業を開催することが出来ました。広報こおりやまに掲載したり、SNSの投稿により集客に繋がりました。また、使用料や免除申請書の処理について条例に基づき執行出来ました。</p>
		<p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <p>新たな自主事業の開催、修繕箇所のピックアップ</p>
		<p>【改善のための行動計画】</p> <p>ヨガ教室やゆっくりプログラムなど年配者に向けた自主事業の開催を検討。日常点検の中で修繕箇所を見つけ修繕費予算を計画的に実行していきます。</p>

【二次評価（市による評価）】

評価	点数	評価内容
A	70	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <p>自主事業を多く開催し、利用者のニーズに応えることができた。</p>
		<p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <p>老朽化している設備等の適切な維持管理が必要となる。</p>
		<p>【改善に向けて指定管理者に取り組んでほしい点及び市が取組む事項】</p> <p>施設、設備の点検を欠かさずに実施し、市と情報共有の上、適切な維持管理を期待する。</p>