

# 令和6（2024）年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称	郡山市花かつみ豊心園	施設区分	事業実施型
施設所在地	郡山市日和田町八丁目字堰山3-2	指定管理者	社会福祉法人郡山市社会福祉事業団
指定期間	令和6（2024）年4月1日～令和11（2029）年3月31日	施設所管部課	保健福祉部障がい福祉課

評価項目	評価基準	配点 (標準点)	【一次評価(指定管理者による自己評価)】		【二次評価(市による評価)】	
			点数	「標準点」以外の評価とした理由	点数	一次評価と異なる理由

I 市民の平等な利用の確保						
1	平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。(例：使用許可、使用料等の減免、利用の制限等)	2(1)	2	・平等利用、公平性が保たれている	1 適正であるが、標準的であるため。(苦情なしではない。)
2	危機管理、事故・災害・感染症等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。(例：マニュアル整備、訓練等)	2(1)	2	・マニュアルの整備や見直しがされており、毎月の予定された訓練を実施、災害・事故への対応については職員のSNSの活用により迅速な対応がなされている。 ・感染症発生時の対策として、省令に基づき協力機関と協定を締結した。 ・消防設備自主点検において、避難経路の確認を実施している。	2
小計			4	4		3

II 施設の効用の最大限の発揮						
3	管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4(3)	3		3
4	事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。サービス向上の取り組みがなされているか。	10(5)	7	・仕様書や指定申請時の提案どおり事業を実施している。 ・利用者は計画より増加している。 ・利用者満足度、創意工夫など事業のクオリティも良好である。 ・利用者のニーズを把握し、反映した事業の実施に向けて、利用者のつどいで意見交換を行い、旅行先の要望を取り入れるなど具体案を作成している。 ・利用者サービス向上も各種委員会で取り組み適切に行われた。	7
5	広報・PRの実施	利用促進のための取り組みを実施しているか。(例：事業の開催案内、ホームページの管理等)	4(3)	3		3
6	接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4(3)	3		3
7	苦情・要望の把握・対応	利用者からの意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。(記録簿整備を含む。)特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告しているか。	4(3)	3		3
8	市、関係機関、類似施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。(例：施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積極性等)	4(3)	3		3
9	利用者ニーズの把握・反映のための取組状況	利用者アンケートを適切に実施し、改善すべき事項やニーズへの対応を図っているか。	3(2)	2		2
小計			33	24		24

Ⅲ 管理経費の縮減						
10	帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。 契約にあたり、適正な経費算定（積算）が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5(3)	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・帳簿管理が適切、財務に関する規定が整備されている。</li> <li>・契約業務で、見積書、設計書、契約書、検査書が全て整備されている。</li> <li>・指定管理会計に内部、外部の機能がある。</li> <li>・現金管理が厳重かつ適正。</li> </ul>	5
11	収入確保・支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。 指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5(3)	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料収入増加の取組みを行っている。（生活介護日は計画日を上回っている。）</li> <li>・日中一時の利用に短時間サービスの利用を実施、また短期入所利用がコロナ過時より増えたため大幅な増収となった。</li> </ul>	5
小計			10	10		10

Ⅳ 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤						
12	人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。 必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5(3)	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有資格者を採用し収入増加に繋げ経験等 有する職員を確保、配置した。</li> <li>・適正な職員配置で業務も確実に実施している。</li> <li>・年間の研修計画があり、研修参加もZoom開催に対応し、参加も充分である。 また、研修参加者からの復命は職員会議で実施してきた。</li> <li>・職員の能力向上、労働環境への配慮は朝礼・職員会議等で業務管理の徹底を行い、職員からのヒアリングを適宜行った。</li> <li>・外部講師や職員が講師となり、内部研修を充実させた。</li> </ul>	5
13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5(3)	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料収入増加の取組みを継続し実施した。（生活介護日の増加）</li> <li>・独自の収入（短期入所・日中一時支援事業を実施）確保のため、関係機関、事業所と連携を図るなどの取組みを行っている。</li> </ul>	4
14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5(3)	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種届出、報告、協議、相談等、殆どの案件で適切に行われている。</li> <li>・市や関係機関と連絡調整を綿密に行っている。</li> </ul>	4
小計			15	13		13

V 適切な施設の維持管理						
15	施設・設備の保守管理	法定点検が確実に行われているか。施設・設備が適切に利用できるような状態が保持されているか。(修繕を含む。)	10(5)	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法定点検の実施漏れが1件もない。</li> <li>・定期点検、自主点検のいずれも実施している。</li> <li>・日報等の記録を遺漏なくきちんと残し、管理責任者が日々の状況を正確に把握している。</li> <li>・業務の一部を再委託する場合、再委託予定書に記載どおりの内容である。</li> <li>・修繕を要する箇所の一覧を作成し、現在の状況や今後の修繕予定を計画的に実行していく仕組みがある。</li> </ul>	7
16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	4(3)	3		3
17	清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	4(3)	3		3
18	管理上必要な物品の管理	管理上必要な物品が適切に管理されているか。	1(1)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・備品が損傷・滅失することなく、備品台帳とも整合が図れており、適正に管理されている。</li> </ul>	1
19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。(例：持ち込み物品等管理簿、表示等)	1(1)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・持ち込み物品等管理簿と現地に配置している物品一致しており、備品との区別が明確で適正に管理している。</li> </ul>	1
20	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2(2)	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法令、仕様書、関係法令に伴う規制の整備を図っている。</li> </ul>	2
21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2(2)	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護に関する規程が整備されている。</li> </ul>	2
小計			24	19		19
VI 雇用及び地域経済への配慮						
22	雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。労働条件への配慮は十分か。	3(2)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定申請時の提案を上回る雇用、労働条件である。(人員配置の増加)</li> <li>・雇用や労働条件への配慮(育児休暇等の拡充を図った)</li> </ul>	3
23	地域経済への配慮(地元採用・地元発注)	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。再委託は計画通り適正に行われているか。市内事業者への再委託を行っているか。	3(2)	2		2
24	地域経済への配慮(経済波及効果の広範性)	広範な経済波及効果が見込まれる取組みを実施したか	2(1)	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他市町村からの利用者の受け入れを行っている(短期入所、日中一時支援事業含む)</li> </ul>	1
小計			8	7		6

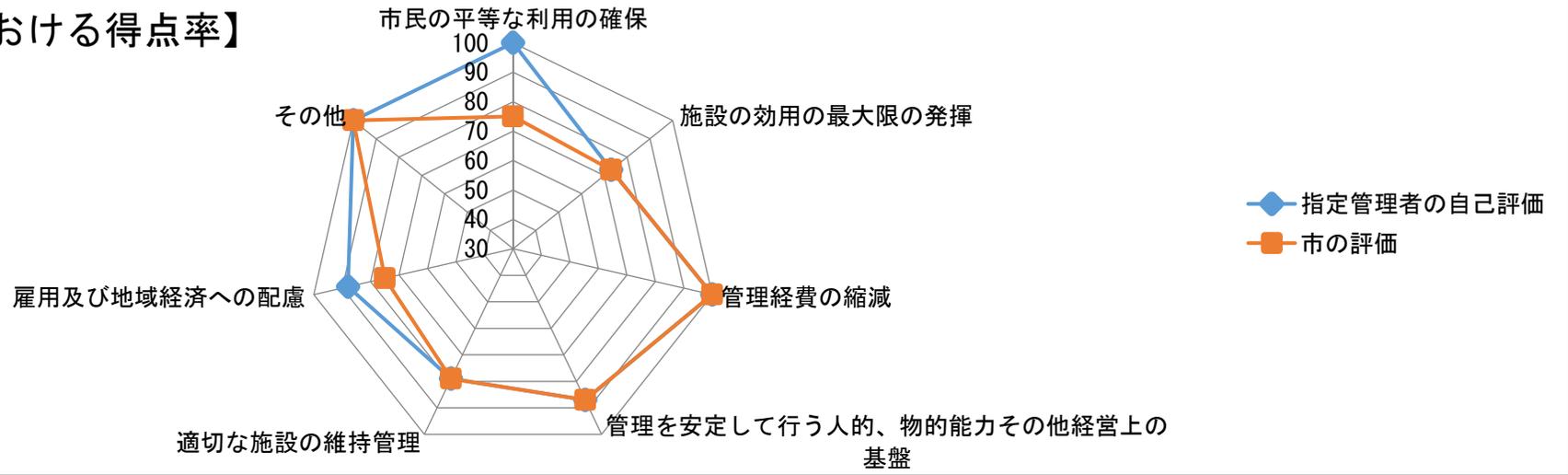
適正に行われているが標準的である。

VII その他						
25	活動指標（アウトプット）の達成状況	設定した指標の目標値（施設入所支援実施日数、365日）（生活介護実施日数、240日）を達成しているか。	2(1)	2	・施設入所支援実施日数、生活介護実施日数とも目標値を達成した。	2
26	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した指標の目標値（施設入所支援延べ利用者数、24,540人）（生活介護延べ利用者数、15,640人）を達成しているか。	2(1)	2	・施設入所支援延べ利用者数、生活介護延べ利用者数とも目標値を達成した。	2
27	指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか 地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか	2(1)	2	・市に協力的、積極的な管理運営、事務ミス、報告漏れが極めて少ない。 ・地域や民間事業者との円滑な関係が構築されている（地域交流として、西田地区ボランティアの受け入れ、また市内業者への業務委託）	2
小計			6	6		6
合計点			100	83		81

実績						
	令和6（2024）年度	令和7（2025）年度	令和8（2026）年度	令和9（2027）年度	令和10（2028）年度	合計
指定管理料（千円）	22,802					22,802
利用料金収入（千円）	292,748					292,748
利用者数（人）	43,523					43,523
二次評価（市の評価）	A					
備考						

サービス向上対策	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に一回利用者の集いを実施し、行事や食事等に関して利用者の意見と希望を反映するために意見交換の場を設けている。</li> <li>・生活介護日を年間27日増やしたことにより、より多くのサービス提供が可能となり、日中活動の充実が図られた。</li> <li>・コロナウイルス感染対策を継続しつつ、利用者をユニットに分けて食事や日中活動を行った。</li> </ul>	

# 【各評価区分における得点率】



【一次評価（指定管理者による自己評価）】

評価	点数	評価内容
A	83	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の意思及び人権の尊重と利用者のニーズに沿ったサービス提供を確保し、自立した日常生活と社会活動の推進が図られ、個別支援計画に基づく適切かつ効果的なサービスが提供できた。</li> <li>・コロナ感染症のクラスターが発生し、衣食住すべてに規制がかかる場所、市内医療機関・法人本部・市と密接に連携を図りながら施設職員一丸となって、高い志と意識でサービス提供を行った。</li> <li>・コロナ感染症の5類感染症移行に伴って利用制限の緩和を行い、短期入所利用者の増加を図り、また生活介護の日数増加の継続に伴い、より多くのサービス提供に繋がり、施設経営においても収入増加となった。</li> </ul>
		<p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設が老朽化しているため、利用者が安全に生活できるよう設備面の改善を継続検討していく。</li> <li>・職員の資質向上を図るため、外部研修へ積極的に参加するとともに、スキルを持った職員が講師となりOJTの充実を図る。</li> </ul>
		<p>【改善のための行動計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・老朽化し破損した設備や機器については、その都度修理を行い、利用者が安全に生活できるようにしていく。また、日頃から設備の点検を行い危険箇所の把握に努め事故防止に繋げる。</li> <li>・障害福祉サービス制度の改変、虐待防止、感染対策等、職員すべてに周知すべき情報が多いため、重要な研修の復命は可能な限り全職員で共有・確認し、不在の職員については、後日後閲とするなどして対応を工夫する。</li> </ul>

【二次評価（市による評価）】

評価	点数	評価内容
A	81	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の特性に応じた丁寧な情報共有と適切な支援により、質の高いサービスを提供している。</li> <li>・クラスターの発生に見舞われながらも、医療機関や行政と連携し適切に対応を行った。</li> <li>・各サービスの提供を積極的に行い、結果的に収入増につながったことは評価に値する。</li> </ul>
		<p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラスター発生を防ぐため、感染症対策を徹底いただきたい。</li> <li>・施設老朽化と並行して利用者の高齢化・重度化が進んでいることから、安全性の向上に努められたい。</li> </ul>
		<p>【改善に向けて指定管理者に取り組んでほしい点及び市が取組む事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日頃の衛生管理の徹底に加え、定期的に研修を行い、対応力向上に努められたい。</li> <li>・施設の老朽化の状況について定期的に確認し、適切な対応、市への共有をしていただきたい。</li> </ul>