

令和6（2024）年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称	郡山市喜久田地域交流センター	施設区分	事業実施型
施設所在地	郡山市喜久田町堀之内字下河原1	指定管理者	社会福祉法人郡山市社会福祉事業団
指定期間	令和6（2024）年4月1日～令和11（2029）年3月31日	施設所管部課	保健福祉部健康長寿課

評価項目	評価基準	配点 (標準点)	【一次評価(指定管理者による自己評価)】		【二次評価(市による評価)】	
			点数	「標準点」以外の評価とした理由	点数	一次評価と異なる理由
I 市民の平等な利用の確保						
1	平等利用 市民の利用にあたり、公平であるか。（例：使用許可、使用料等の減免、利用の制限等）	2(1)	2	平等利用、公平性が保たれている。	2	
2	危機管理、事故・災害・感染症等への対策・対応 事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。（例：マニュアル整備、訓練等）	2(1)	2	防災・災害対応マニュアル、感染症対策マニュアル等を整備し対応を行っている。	2	
小計		4	4		4	
II 施設の効用の最大限の発揮						
3	管理運営方針 市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4(3)	3		3	
4	事業実施状況 計画どおり事業が実施されているか。サービス向上の取り組みがなされているか。	10(5)	5		5	
5	広報・PRの実施 利用促進のための取組みを実施しているか。（例：事業の開催案内、ホームページの管理等）	4(3)	3		3	
6	接客態度 言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4(3)	3		3	
7	苦情・要望の把握・対応 利用者からの意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。（記録簿整備を含む。）特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告しているか。	4(3)	4	意見や苦情があった場合には迅速に対応している。	4	
8	市、関係機関、類似施設、地元等との連携 市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。（例：施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積極性等）	4(3)	3		3	
9	利用者ニーズの把握・反映のための取組状況 利用者アンケートを適切に実施し、改善すべき事項やニーズへの対応を図っているか。	3(2)	2		2	
小計		33	23		23	
III 管理経費の縮減						
10	帳簿管理・経理 帳簿等は適正に管理されているか。契約にあたり、適正な経費算定（積算）が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5(3)	5	各種帳簿等は全て適正に管理できている。	5	
11	収入確保・支出の適正化等、予算の執行状況 収入確保の取組みを推進しているか。指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5(3)	3		3	
小計		10	8		8	

IV 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤						
12	人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5(3)	3		3
13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5(3)	3		3
14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5(3)	4	各種届出等が適切になされており、連携調整も適切に行っている。	4
小計			15	10		10

6

15	施設・設備の保守管理	法定点検が確実に行われているか。施設・設備が適切に利用できるような状態が保持されているか。(修繕を含む。)	10(5)	5		5
16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	4(3)	3		3
17	清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	4(3)	3		3
18	管理上必要な物品の管理	管理上必要な物品が適切に管理されているか。	1(1)	1		1
19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。(例：持ち込み物品等管理簿、表示 等)	1(1)	1		1
20	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2(2)	2		2
21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2(2)	2		2
小計			24	17		17

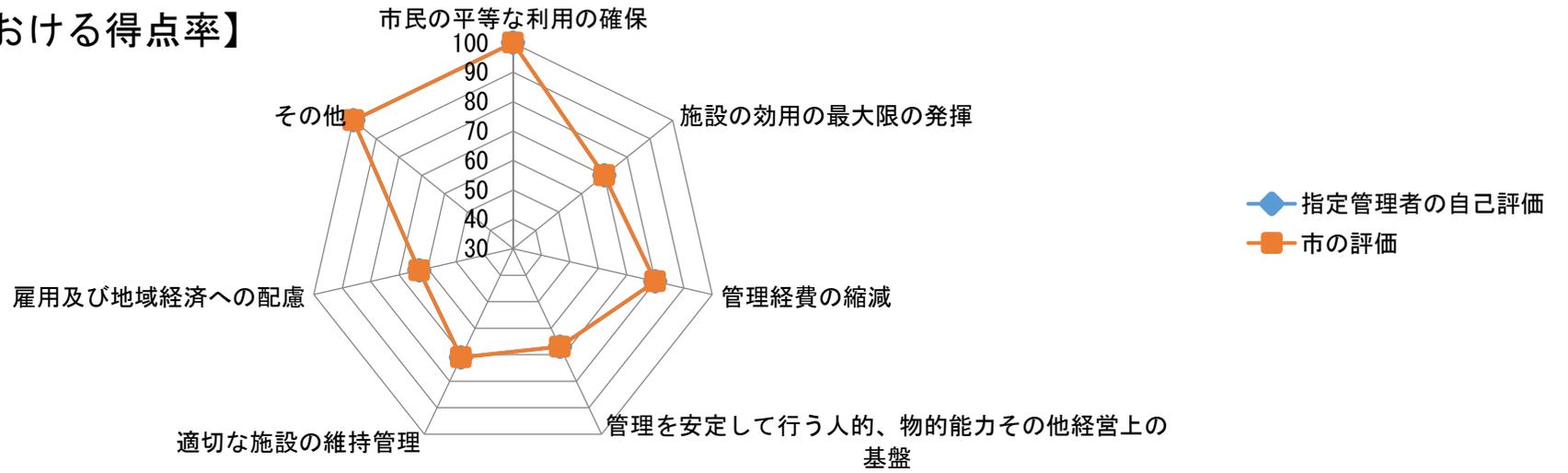
VI 雇用及び地域経済への配慮						
22	雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。労働条件への配慮は十分か。	3(2)	2		2
23	地域経済への配慮 (地元採用・地元発注)	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。再委託は計画通り適正に行われているか。市内事業者への再委託を行っているか。	3(2)	2		2
24	地域経済への配慮 (経済波及効果の広範性)	広範な経済波及効果が見込まれる取組みを実施したか	2(1)	1		1
小計			8	5		5

VII その他						
25	活動指標（アウトプット）の達成状況	設定した指標の目標値（施設開館日数、285日）を達成しているか。	2(1)	2	目標値の100%に達している。	2
26	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した指標の目標値（施設利用者数、11,000人）を達成しているか。	2(1)	2	達成率104.7% (11,520人)	2
27	指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか 地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか	2(1)	2	市への協力も含め、積極的な管理運営ができています。	2
小計			6	6		6
合 計 点			100	73		73

実 績						
	令和6（2024）年度	令和7（2025）年度	令和8（2026）年度	令和9（2027）年度	令和10（2028）年度	合計
指定管理料（千円）	8,396					8,396
利用料金収入（千円）	78					78
利用者数（人）	11,520					11,520
二次評価 （市の評価）	A					
備 考						

サービス向上対策
<ul style="list-style-type: none"> ・ 季節に合わせた入浴サービス（菖蒲湯、ラベンダー湯、ゆず湯）を実施し、サービスの向上に努めた。 ・ 郡山茶商組合から寄贈された新茶を堪能していただいた。 ・ 季節の行事等に合わせた壁画飾り（たけのこ、あじさい、七夕、あさがお、夏祭り、十五夜、紅葉、ハロウィン、クリスマス、正月、節分など）〈折紙〉を飾り付け季節を感じていただいた。

【各評価区分における得点率】



【一次評価（指定管理者による自己評価）】

評価	点数	評価内容
A	73	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <p>2人交代制での業務のため、打合せや申し送りを密に行い、利用者への適切な対応に努めた。また、効率的な運営を心がけ、職員間だけでなく他の交流センターとも情報共有を図り、利用者が安全・安心して利用できるよう、施設の維持管理とサービスの向上に取り組んだ。さらに、利用者への積極的な声かけを行い、防犯や入浴時の事故防止に努めるとともに、緊急時には非常時対応マニュアルに基づいた確実な対応を実践できるよう努めた。</p>
		<p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <p>利用料金収入が予算を大きく上回り、利用者数・利用料金ともに上昇傾向にあるため、継続的な利用者確保に向けた創意工夫が求められる。</p> <p>また、施設の老朽化によるトラブルがサービス低下を招かないよう万全の対策を講じるとともに、エネルギー価格などの物価高騰が続いているため、さらなる経費節減に努める必要がある。</p>
		<p>【改善のための行動計画】</p> <p>より多くの方に施設を利用していただくため、日頃から利用者とコミュニケーションを図りニーズを把握するとともに、法人のウェブサイトで施設の概要やサービス内容を公開し、スマートフォンやインターネット利用者への認知度向上に努める。</p> <p>また、他の交流センターと情報共有を行い、施設の維持管理とサービス向上に取り組むとともに、利用者の安全・安心を最優先に、こまめな消灯や適切な冷暖房の温度設定を実施する。</p>

【二次評価（市による評価）】

評価	点数	評価内容
A	73	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <p>施設利用者数については、目標値（11,000人）を達成している。施設運営は総じて適切かつ安定的に実施されており、施設の維持管理、事業運営、利用者対応の各面において概ね良好である。</p>
		<p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <p>経費節減</p>
		<p>【改善に向けて指定管理者に取り組んでほしい点及び市が取組む事項】</p> <p>エネルギー価格をはじめとした物価高騰が継続しているため、より一層の経費節減に努めていただきたい。</p>