

令和6（2024）年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称	郡山市中田地域交流センター	施設区分	事業実施型
施設所在地	郡山市中田町中津川字町田前179-1	指定管理者	社会福祉法人郡山市社会福祉事業団
指定期間	令和6（2024）年4月1日～令和11（2029）年3月31日	施設所管部課	保健福祉部健康長寿課

評価項目	評価基準	配点 (標準点)	【一次評価(指定管理者による自己評価)】		【二次評価(市による評価)】	
			点数	「標準点」以外の評価とした理由	点数	一次評価と異なる理由

I 市民の平等な利用の確保

1	平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。（例：使用許可、使用料等の減免、利用の制限 等）	2(1)	2	市民の方々に平等・公平に対応し、利用いただいた。	2	
2	危機管理、事故・災害・感染症等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。（例：マニュアル整備、訓練等）	2(1)	1		1	
小計			4	3		3	

II 施設の効用の最大限の発揮

3	管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4(3)	3		3	
4	事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。サービス向上の取り組みがなされているか。	10(5)	5		5	
5	広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。（例：事業の開催案内、ホームページの管理 等）	4(3)	3		3	
6	接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4(3)	4	笑顔を大切にした対応を行い、電話の受け答えも的確に実施した。	4	
7	苦情・要望の把握・対応	利用者からの意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。（記録簿整備を含む。）特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告しているか。	4(3)	4	マニュアルに沿って迅速に対応した。	4	
8	市、関係機関、類似施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。（例：施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積極性 等）	4(3)	3		3	
9	利用者ニーズの把握・反映のための取組状況	利用者アンケートを適切に実施し、改善すべき事項やニーズへの対応を図っているか。	3(2)	2		2	
小計			33	24		24	

III 管理経費の縮減

10	帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。契約にあたり、適正な経費算定（積算）が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5(3)	4	帳簿等を適切に管理し、業務委託や修繕についても適正に監督・検収を行った。	4	
11	収入確保・支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5(3)	3		3	
小計			10	7		7	

IV 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤						
12	人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5(3)	3		3
13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5(3)	3		3
14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5(3)	3		3
小計			15	9		9

V 適切な施設の維持管理						
15	施設・設備の保守管理	法定点検が確実に行われているか。施設・設備が適切に利用できるような状態が保持されているか。(修繕を含む。)	10(5)	7	法定点検は確実に実施し、修繕が必要な箇所は、速やかに実施した。	7
16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	4(3)	3		3
17	清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	4(3)	4	利用者が快適に利用できるように館内の美化に努めた。ごみの分別も徹底している。	4
18	管理上必要な物品の管理	管理上必要な物品が適切に管理されているか。	1(1)	1		1
19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。(例：持ち込み物品等管理簿、表示等)	1(1)	1		1
20	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2(2)	2		2
21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2(2)	2		2
小計			24	20		20

VI 雇用及び地域経済への配慮						
22	雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。労働条件への配慮は十分か。	3(2)	2		2
23	地域経済への配慮 (地元採用・地元発注)	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。再委託は計画通り適正に行われているか。市内事業者への再委託を行っているか。	3(2)	2		2
24	地域経済への配慮 (経済波及効果の広範性)	広範な経済波及効果が見込まれる取組みを実施したか	2(1)	1		1
小計			8	5		5

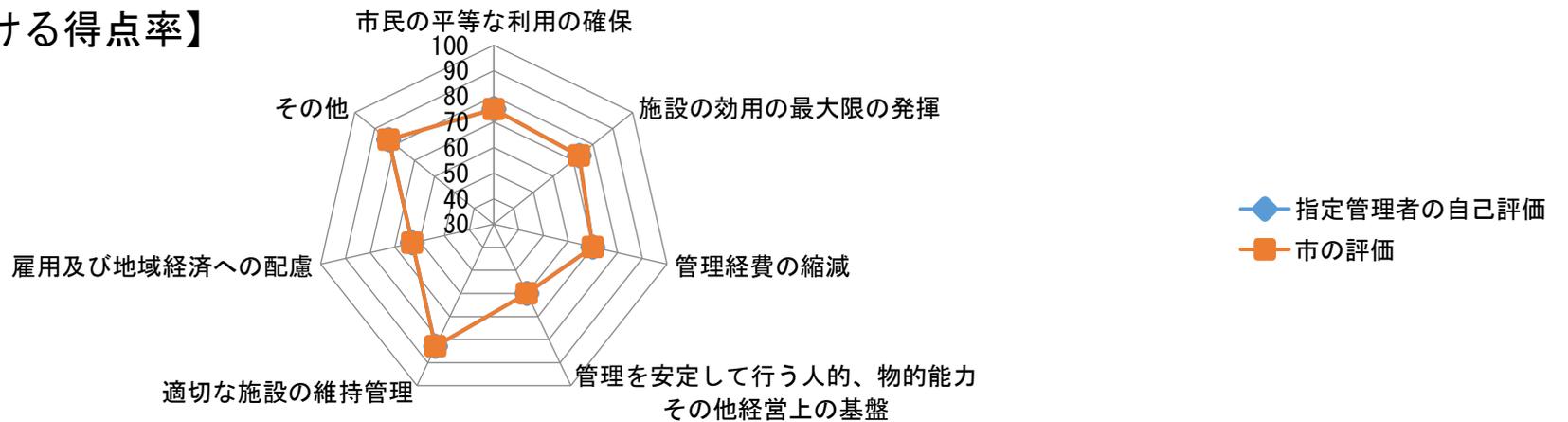
VII その他						
25	活動指標（アウトプット）の達成状況	設定した指標の目標値（施設開館日数、285日）を達成しているか。	2(1)	2	目標値を達成している。	2
26	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した指標の目標値（施設利用者数、8,000人）を達成しているか。	2(1)	1		1
27	指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか 地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか	2(1)	2	円滑な関係を築きながら、積極的に管理・運営に取り組んでいる。	2
小計			6	5		5
合計点			100	73		73

実績						
	令和6（2024）年度	令和7（2025）年度	令和8（2026）年度	令和9（2027）年度	令和10（2028）年度	合計
指定管理料（千円）	14,445					14,445
利用料金収入（千円）	15					15
利用者数（人）	7,466					7,466
二次評価 （市の評価）	A					
備考						

サービス向上対策

季節に合わせた入浴サービスの提供や地域交流事業、教養講座の開催を通じて、多くの方が利用しやすい施設づくりに努めた。さらに、町内会へ施設紹介のチラシ回覧を依頼するとともに、館内に行事予定ポスターを掲示し、どなたでも自由に参加できるよう周知した。

【各評価区分における得点率】



【一次評価（指定管理者による自己評価）】

評価	点数	評価内容
A	73	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <p>施設の維持管理は円滑に行われ、修繕箇所については市と協議の上、迅速に対応した。新規利用者の増加を図るため、他の地域交流センターとの情報共有や職員の意識向上に努め、施設案内や紹介にも力を入れた。交流の場として利用しやすい環境づくりを推進し、緊急時に迅速な対応ができるようマニュアルを整備し、年に一度の救急救命講習会を実施するなど、安全対策と職員の対応力向上にも取り組んだ。</p>
		<p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <p>地域には高齢者が多く、地域性も相まって新規利用者の増加は容易ではないが、施設紹介のパンフレットを作成し、施設の魅力を積極的に発信することで、地域住民に関心を持ってもらうことが重要である。 また、エネルギー価格や物価の高騰を踏まえ、職員一人ひとりの意識を高めるとともに、利用者にも節水・節約への協力を呼びかける必要がある。 加えて、施設内外の定期的な見回りをを行い、危険箇所や修繕が必要な箇所を早期に発見・対応し、安全で安心な環境を維持していくことが求められる。</p>
		<p>【改善のための行動計画】</p> <p>6地域交流センター共通の課題に対しカイゼン活動を通して多角的に意見を出し合い、施設紹介チラシを町内会を通じて配布するなど利用促進に取り組む。また、様々なサービス事業を展開し、魅力ある施設づくりに努めるとともに、ウェブサイトを活用した広報にも力を入れる。 また、建物や設備の管理については、必要な点検・メンテナンス・修理等を遺漏なく実施し、利用者にとって安心・安全な施設の維持に努める。</p>

【二次評価（市による評価）】

評価	点数	評価内容
A	73	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <p>施設利用者数については、目標値（8,800人）に到達しなかったものの、施設運営は総じて適切かつ安定的に実施されており、施設の維持管理、事業運営、利用者対応の各面において概ね良好である。</p>
		<p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <p>施設稼働率（利用者数）の向上</p>
		<p>【改善に向けて指定管理者に取り組んでほしい点及び市が取り組む事項】</p> <p>さらなる施設稼働率（利用者数）の向上に向け、創意工夫と広報活動の強化に努めていただきたい。</p>