

# 記入例

## 工事請負契約書

(契約番号 第 2026001234 号)

1 工事名 校舎長寿命化事業 郡山市立〇〇〇〇小学校電気設備改修工事

2 施行場所 郡山市〇〇町〇〇〇字〇〇 地内

3 工期  
着手 令和 8 年 6 月 17 日  
完成 令和 9 年 3 月 14 日

	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
4 請負代金額				¥	8	5	8	0	0	0	0

うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥780,000 円

5 契約保証金 ¥858,000円

上記の工事について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、令和8年度郡山市工事請負契約約款の各条項並びに別冊設計図及び仕様書並びに次の特約条項に定めるところにより、公正な請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

### 特約条項

本契約を締結した証として、本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。

令和 8 年 6 月 17 日 契約日

発注者 郡山市  
代表者 郡山市長 椎根 健雄 印

住所 郡山市〇〇三丁目〇〇番〇号  
所在地 あさひビル101

受注者  
氏名 株式会社 うねめ建設  
名称及び代表者 代表取締役 采女 大次郎 印

着色のある部分を記載してください。

砂消し、鉛筆、フリクションボールペン等は使用禁止です。

捨印を押してください。修正点があった場合、まとめて審査後に記入しますので、文字数等の記入はしないでください。

正本に印紙を貼付し、消印を押してください。  
印紙代は**税抜額**で判断します。

記入を間違えた場合は、取り消し線をひいて、上か下の余白部分に訂正内容を記入してください。(訂正印は押さない。)

金額の記載については、頭に「¥」マークを付けてください。  
金額の修正はできませんので、誤記入の場合は再作成となります。

### 契約金額が300万円未満 (税込) の場合

→ 「免除」と記入してください。

### 契約金額が300万円以上 (税込) の場合

#### (1) 現金納付の場合

→ 納付した金額を記入してください。  
(頭に「¥」、最後に「円」をつける)

#### (2) 東日本保証・金融機関保証の場合

→ 保証金額を記入してください。  
(頭に「¥」、最後に「円」をつける)

#### (3) 履行保証証券の場合

→ 「免除」と記入してください。

会社名は(株)や(有)のように省略せず、正式名前で記載してください。  
角印と丸印を押す場合は、他の押印が必要なすべての書類に両方の押印が必須となります。