

# 記入例

着色のある部分を記載してください。

砂消し、鉛筆、フリクションボールペン等は使用禁止です。

## 工事請負契約書

(契約番号 第 2026001234 号)

1 工事名 校舎長寿命化事業 郡山市立〇〇〇〇小学校電気設備改修工事

2 施行場所 郡山市〇〇町〇〇〇字〇〇 地内

3 工期  
着手 令和 8 年 6 月 18 日  
完成 令和 9 年 3 月 14 日

4 請負代金額					百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				¥	8	5	8	0	0	0	0				

うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥780,000 円

5 契約保証金 ¥858,000円

上記の工事について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、令和8年度郡山市工事請負契約約款の各条項並びに別冊設計図及び仕様書並びに次の特約条項に定めるところにより、公正な請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

### 特約条項

本契約の証として、本書の電磁的記録を作成し、当事者は電子署名を行い、各自電磁的記録を保有する。

令和 8 年 6 月 17 日 契約日

発注者 郡山市  
代表者 郡山市長 椎根 健雄

住所 郡山市〇〇三丁目〇〇番〇号  
〔所在地〕 あさひビル101

受注者  
氏名 株式会社 うねめ建設  
〔名称及び代表者〕 代表取締役 采女 大次郎

この契約書は電子契約用です。

→ 捨印も含め、押印は一切しないでください。

→ 収入印紙は不要ですので、貼らないでください。

金額の記載については、頭に「¥」マークを付けてください。  
金額の修正はできませんので、誤記入の場合は再作成となります。

契約金額が300万円未満（税込）の場合

→ 「免除」と記入してください。

契約金額が300万円以上（税込）の場合

(1) 現金納付の場合

→ 納付した金額を記入してください。  
(頭に「¥」、最後に「円」をつける)

(2) 東日本保証・金融機関保証の場合

→ 保証金額を記入してください。  
(頭に「¥」、最後に「円」をつける)

(3) 履行保証証券の場合

→ 「免除」と記入してください。

会社名は（株）や（有）のように省略せず、正式名用で記載してください。