

記入例

委託契約書

(契約番号 第 2026001234 号)

1 委託業務名 県中都市計画事業 ○○○線 ○○○○○○委託 (その○)

2 施行場所 郡山市○○町○○○字○○ 地内

3 委託の期間
着手 令和 8 年 6 月 17 日
履行期限 令和 9 年 3 月 14 日

4 委託料

	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				¥	4	5	7	9	9	6	0

うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥416,360 円

5 契約保証金 ¥457,996円

上記の委託業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、令和8年度郡山市委託契約約款の各条項により公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

特約条項

上記の契約を締結した証として、本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。

令和 8 年 6 月 17 日 契約日

発注者 郡山市
代表者 郡山市長 椎根 健雄 印

住所 郡山市○○二丁目○○番○号
〔所在地〕 がくとビル201

受注者
氏名 株式会社 音符設計事務所
〔名称及び代表者〕 代表取締役 音符 乙女 印

着色のある部分を記載してください。

砂消し、鉛筆、フリクションボールペン等は使用禁止です。

捨印を押してください。修正点があった場合、まとめて審査後に記入しますので、文字数等の記入はしないでください。

正本に印紙を貼付し、消印を押してください。
印紙代は**税抜額**で判断します。

記入を間違えた場合は、取り消し線をひいて、上か下の余白部分に訂正内容を記入してください。(訂正印は押さない。)

金額の記載については、頭に「¥」マークを付けてください。
金額の修正はできませんので、誤記入の場合は再作成となります。

契約金額が300万円未満 (税込) の場合

→ 「免除」と記入してください。

契約金額が300万円以上 (税込) の場合

(1) 現金納付の場合

→ 納付した金額を記入してください。
(頭に「¥」、最後に「円」をつける)

(2) 東日本保証・金融機関保証の場合

→ 保証金額を記入してください。
(頭に「¥」、最後に「円」をつける)

(3) 履行保証証券の場合

→ 「免除」と記入してください。

会社名は(株)や(有)のように省略せず、正式名用で記載してください。
角印と丸印を押す場合は、他の押印が必要なすべての書類に両方の押印が必須となります。