

交付申請時の必要書類

No.	提出書類	注意事項など
1	補助金等交付申請書	所定の様式を使用すること
2	事業計画書（以下の様式のいずれか） ・地域の魅力創出事業（第1号様式） ・地域協働のプラットフォーム形成事業（第2号様式）	
3	収支予算書	
4	同意書兼誓約書	
5	活動団体の定款、規約、会則等の写し	
6	代表者及び役員の氏名及び住所を記載した名簿	
7	補助金振込口座の通帳の写し	
8	20万円以上の経費は、2者からの見積書 ※2者から見積書を徴取できない場合は、理由書を提出	
9	その他参考となる資料（これまでの活動写真、新聞記事等）	