

(記入例)

第3号様式 (第7条関係)

収 支 予 算 書

団体名 〇〇〇〇をよくする会

【収入の部】

単位：円

区 分	予 算 額	内 訳
1 自 己 財 源	283,000	会費
2 市 補 助 金	200,000	
3 そ の 他	0	
計	483,000	

【支出の部】

単位：円

区 分	予 算 額 (補助対象経費)	内 訳
1 報 償 費	15,000	講師謝礼 15,000円×1人
2 旅 費	25,000	講師旅費 20,000円×1人(往復) 研修旅費 5,000円×1人
3 需 用 費	143,000	ガイドブック作成 410円×300部 材料費 20,000円
4 食 糧 費	6,000	会議時飲物代 200円×10人×3回
5 委 託 料	200,000	会場設営費
6 役 務 費	34,000	保険料 300円×30人 看板作成 25,000円×1枚
7 使用料及び賃借料	30,000	会場使用料
8 備品購入費	30,000	〇〇機購入
9 負担金	0	
10 その他の経費	0	
計 [Ⓐ]	483,000	

※補助対象経費は仕入税額控除の対象となる消費税及び地方消費税額及び他の補助金等の交付の対象となる経費を除いた金額としてください。

【補助金交付申請額】

補助対象経費合計額 (A) ÷ 2 = B (1,000円未満の端数切り捨て)	補助金交付申請額 (Bと20万円のいずれか少ない金額)
B 241,000 円	200,000 円

