

「就労」から「育児休業時の継続利用」となる場合

【認定事由の変更】 該当□にチェックし、変更後の事由に応じた必要書類を添付してください。裏面をご確認ください。

変更が生じた保護者	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()	
変更前	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 疾病・負傷・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 就学・職業訓練 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 育児休業時の継続利用 <input type="checkbox"/> その他 ()	
変更後	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 就労先の変更 <input type="checkbox"/> 就労内容・時間の変更 <input type="checkbox"/> 就労の実績確認 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 疾病・負傷・障がい (疾病名等) 身障手帳等有の場合 (種類) <input type="checkbox"/> 介護・看護 (介護等を要する者氏名) 身障手帳等有の場合 (種類) <input type="checkbox"/> 就学・職業訓練 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input checked="" type="checkbox"/> 育児休業時の継続利用 <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 育児休業時の継続利用へ変更の場合、育休期間変更の場合は、以下も記入 <input type="checkbox"/>育児休業期間【 令 ~ 令 】 </div> <input type="checkbox"/> その他 ()	

【時間区分の変更】 時間区分の変更を希望する場合は以下に記入してください。裏面をご確認ください。

変更前	<input type="checkbox"/> 保育標準時間利用 (1日11時間まで) <input type="checkbox"/> 保育短時間利用 (1日8時間まで)	時間区分の変更希望日 <input type="checkbox"/> 申請書提出日 <input type="checkbox"/> 年 月 日 <small>※申請書提出日以降の日付を記入してください。それ以前に遡っての変更はできません。</small>
変更後	<input type="checkbox"/> 保育標準時間利用希望 (1日11時間まで) <input checked="" type="checkbox"/> 保育短時間利用希望 (1日8時間まで)	

【利用期間の変更】 利用期間の変更を希望する場合は以下に記入してください。

希望する利用期間	<input type="checkbox"/> 利用開始日又は利用希望開始日から <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日から	<input type="checkbox"/> 就学前の前月の末日まで <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日まで
----------	--	---

認定事由が「**育児休業時の継続利用**」となる場合は、時間区分が「**短時間**」利用となります。

- ・月途中で、育児休業が開始となる場合、保育短時間利用は翌月からとなります。
例) 5月途から、育児休業を取得する場合 → 6月1日から短時間利用です。