



## 年度が変わり、新しい環境での業務がスタート！

環境が変わると、これまでと違う事務処理や異動してきた方からの新しい視点などを通じ、気づきに結びつくことが多いと思います

新たにカイゼンされたことや気づきがあったら、共有して全庁的なカイゼンに繋げていきましょう！

新規採用職員や若手職員の方々は、「カイゼン」についてまだよくわからない人も多いと思います

そんな皆様のために、今号では「カイゼンって何だろう？」をテーマにお届けします！

# 「カイゼン」ってなんだろう？

- ✓ 「カイゼン」は主に製造業の現場で、効率性向上や安全確保を目的として実施されてきましたが、現在では企業や行政機関等、幅広い分野において実施されています
- ✓ 業務の中にあるムダや課題をなくし、効率性を高めるため、業務のやり方を変える活動を行うことを指します
- ✓ カイゼン運動は1人1人がアイデアを出し合いながら、チームで活動することがポイントです

なんでカタカナで  
「カイゼン」って書くの？



## Answer!

- ✓ 漢字で書く「改善」の意味は、悪い状態を良い状態へ変えること
- ✓ それに対し、カタカナで「カイゼン」は、現状に満足せず、課題に自ら気づき、カイゼンのための行動を継続することによって、より良い状態へ変化し続けることを意味します



# 郡山市が目指すカイゼンの姿ってどんなもの？

郡山市はカイゼン運動を通して

- ✓ 職員が自発的に業務カイゼンに取り組む組織風土を醸成していきます
- ✓ それにより市民サービスの向上及び行政事務の効率化を目指します！




## こおりやま☆カイゼン運動の推進方法

① チーム協力して カイゼン！	② カイゼンの 見える化・共有	③ 他所属でも実践！	④ チームの健闘を 褒め称えます！
係、課、自主的研究会等を カイゼンする単位の基本と して、チーム一丸となって 問題に向き合い、知恵を 出し合い、改善を実践！	カイゼンを実践したら、 各チームから事例を 報告してもらい、 庁内で公開共有します！	共有された他所属のカイゼン 事例のうち、 自所属でも活かせる 「良いカイゼン」があったら、 積極的にとりいれて実践！	部局ごとに表彰を行い、 褒め称え、 優秀事例の発表会を開催！ 全長事例発表会を通じ、 優秀事例の共有化を図ります！

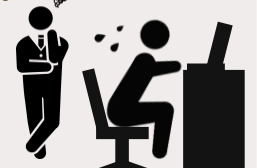

# カイゼン事例の紹介 (過去にあった事例を紹介します！)

✓ 些細なカイゼンでも他所属に活かせる事例は多数あります！

## 事例1 「4月」と「7月」の口頭での伝え方カイゼン (R5年度 3R推進課)

BEFORE	◆カイゼン◆	AFTER
電話や窓口で市民の方々とお話する際、月日の「4(し)」と「7(しち)」の発音の関係で聞き間違いが生じやすかった。  例) 4月(しがつ) ÷ 7月(しちがつ) 7月(しちがつ) ÷ 1月(いちがつ)	月日の言い方を少し変えた。  例) 4月(しがつ→ <u>よんがつ</u> ) 7月(しちがつ→ <u>なながつ</u> )	◆お互いの認識の齟齬がなくなった◆ 

## 事例2 公印審査の業務効率向上 (R5年度 介護保険課)

BEFORE	◆カイゼン◆	AFTER
(公印審査の当番を定めていない状態) ・特定の職員に公印審査の業務が集中。 ・審査依頼側も、どの職員に依頼すればよいのか判断に迷ってしまっていた。 	①公印審査の「 <u>日替わり当番制</u> 」を導入！  ②その日の当番が分かりやすいよう、当番の職員の机の上に「公印審査」と書かれた目印を配置！	・特定の職員に公印審査の業務が集中することがなくなった ・審査依頼側も一目で当番を把握することができ、スムーズに依頼することができるようになった  ◆業務効率向上&時間ロス削減◆ 

# 年度当初の今が「気づき」のチャンス！

✓ カイゼン運動は年間を通して実施しています

実施したカイゼン報告は、以下2つのアクセス方法から可能です！

- (1) スマホ等のデバイスから、QRコード（左下記）を読み取ってアクセス
- (2) 執務用個人PCにて、インターネット端末からアクセス  
（右記手順の通り）

非公開です

非公開です

↑カイゼン報告は  
こちらから😊



皆様からのカイゼン報告  
お待ちしております！

## ✓ カイゼン通信 次号予告

次回5月号は、執務室内の省スペースやペーパーレス、職員同士の積極的なディスカッション等に取り組む所属課へのインタビュー等を取り上げます！  
執務机の上や引出しが書類でいっぱいの職員の皆様、、、必見です💧💧