

## 『 会 計 年 度 任 用 職 員 募 集 内 容 』

◎希望する職種を明記のうえ、履歴書（顔写真付き）と職務経歴書（資格を有する場合は、資格を確認できる書類も併せて）を提出ください。

◎応募する際は、履歴書等を郵送する前に、必ず教育総務部総務課総務管理係に連絡ください。応募数が募集人数を上回った時点で、募集を締め切らせていただきます。

◎履歴書等は、教育総務部総務課総務管理係に連絡後、5日以内（必着）に送付ください。

◎一次選考（書類選考）の結果は、二次選考（面接選考）に進む方にのみ、電話にて御連絡いたします。

募集に対する申込み、問合せ先

→ 郡山市教育委員会 教育総務部総務課総務管理係  
 （〒963-8601 郡山市朝日一丁目23番7号）  
 TEL 024-924-2421  
 （電話受付時間：平日の8時30分から17時15分まで）  
 ※応募書類は、原則返戻しません。

### 【募集業務等】

勤務地	職種	募集人員	業務概要	任用期間	勤務時間	必要な資格、経験等	勤務日、時間等	給与	所属
市立学校 ※勤務地は採用決定後に決定	教科専門員	1名	○教科 小学校「理科」 学級担任又は教科担任とのチームティーチングによる専門的な授業を実施	採用日～ R9.3.31	29時間/週	・小、中学校教諭免許（理科）のいずれかを取得したことがあること	・月～金 ・8:10～16:40の範囲内 ※上記時間帯のうち7時間45分を超えない範囲 週4日又は5日（土日祝日を除く）	186,198円/月	学校教育推進課
湖南公民館	事務職 (公民館主事)	1名	○公民館業務 ・公民館の使用許可 ・管理運営 ・予算、経理 ・公民館事業の企画、運営 ・社会教育関係団体との連絡調整 ・図書館分館併設の施設は同分館業務 など	R8.5.15～ R8.9.30  ※育休代替職員としての募集となります。	29時間/週	【必要な資格】 特になし 【希望する能力等】 パソコン操作(エクセル、ワード)	・8:30～17:15までの範囲内 上記時間帯のうち7時間45分を超えない範囲 ・土日祝日含むローテーション(週4日) ・休館日は第3日曜日 以上の範囲内で所属長が定める	157,610円/月	生涯学習課