

記入例

第1号様式（第4条関係）

令和〇年〇月〇日

郡山市長

申請人 住 所 郡山市〇〇町1-10

団 体 名 〇〇地区町内会

代表者氏名 会長 郡山 太郎

電話番号 090-0000-0000

印

補助金等交付申請書

次の事業について、補助金等の交付を受けたいとする規則第4条の規定により申請します。

団体の会長の印を押します。
例「〇〇地区町内会会長之印」

に 関

事業の名称	郡山市敬老会補助金		
施行場所	郡山市	〇〇地区町内会	地区内
総事業費	収支予算書の「支出の部」の「合計」の額が入ります。		120,000円
補助金交付申請額	収支予算書の「収入の部」の「郡山市補助金」の額が入ります。		90,000円
事業の目的	〇〇地区敬老会の開催のため		
事業内容	郡山市に居住する75歳以上(令和8年12月末日までに75歳以上になる方)の高齢者を招待し、その長寿と健康を祝福するとともに、多年をねぎらい感謝の意を表し、併せて高を深める 令和8年8月3日以降の日付を記入。 事業完了予定日を記入。		
着手、完了予定日	着手	令和8年8月3日	完了 令和8年9月30日
添付書類	事業計画書、収支予算書、主催団体役員名簿、補助対象者（招待者）数一覧表、補助金振込先口座報告書		
摘要	概算払の申請 理由：敬老会を開催するために組織される団体であり、事前に記念品等の購入が必要なため。 金額：90,000円（一括） 時期：8月中		申請書の「補助金交付申請額」と同額を記入します。