

# 記入例

## 令和8年度収支予算書

(団体名...〇〇地区町内会...)

### 1 収入の部

(単位:円)

科目	金額	内訳
郡山市補助金…(a)	90,000	400円×100人+50,000円
〇〇〇〇金	10,000	〇〇〇〇から
△△△△補助金	15,000	〇〇〇〇から
寄付金	5,000	〇〇〇〇3名から
合計	120,000	

必ず積算内容を記入してください

### 2 支出の部

	科目	金額	内訳
補助対象経費	報償費	40,000	アクションの謝礼に〇〇, 〇〇〇円 △△△△に△, △△△円
	印刷製本費	20,000	チラシの印刷に〇〇, △〇〇円 △△△△に△, △△△円
	消耗品費	14,000	〇〇に△〇, △〇〇円 △△△△に△, △△△円
	通信費	10,000	切手代に〇〇, 〇〇〇円
	賃借・使用料	5,500	会場代に〇, 〇〇〇円
	委託料	0	
	手数料	500	振込手数料に〇〇〇円
	小計…(b)	90,000	
補助対象外経費	人件費	6,000	協力委員 3,000円×〇人
	食糧費	14,000	弁当代 〇〇〇円×〇〇個 飲み物代 〇〇〇円×〇〇個
	その他の経費	10,000	△△△△に△△△円
	小計	30,000	
	合計	120,000	予算では、収入の合計と支出の合計は同額になります

※(a)の額は、規定の算定方法により算出し、かつ(b)の額を上回らないこと。