

1 審査項目及び配点

審査項目		審査ポイント	配点
実施体制	①業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務を実施できる人員、技術力が確保されているか。 (発注者の指示等への対処、仕様書記載の業務を遅滞なく履行するために適切な人員配置がされているか。)</li> <li>・発注者の要望等に迅速、柔軟に対応できるか。</li> </ul>	5点
	②業務実績	婚活関係等業務を履行した実績を有しているか。 (件数だけでなく、実績の内容、成果が本業務にふさわしいか総合的に判断する。)	10点
企画提案内容	③提案内容の的確性	(1)イベントの周知及び参加者の募集方法 ターゲットの集客に効果的な手法で周知や募集を行い、目標人数の集客を達成できる見込みがあるか。	15点
		(2)イベント企画内容 広域圏内外の参加者にとって魅力的で、話題性のある内容となっているか。	20点
		(3)交流・マッチング方法 参加者同士が十分に交流できる内容となっているか。また、円滑にアプローチ・マッチングできるデジタルツール等を活用しているか。	20点
	④提案内容の独自性	業務目的の達成に資する独自提案や独創的な工夫・仕掛けがあるか。	20点
	⑤提案内容の実現性	実施方法及びスケジュールが具体的で、円滑な業務履行が可能か。	5点
	⑥参考見積	提案内容に対し適切な金額であるか。	5点
合計			100点

2 審査方法

- (1) 書面審査により実施する。また、必要に応じ事務局を通してヒアリングを実施できるものとする。ヒアリングを実施した場合、各委員に質問内容及び回答が共有されるものとする。
- (2) 委員の持ち点を合算した値が最も高い者を契約候補者、次に高い者を次順位者として決定する。
- (3) 合計点数が評価点満点の50%未満の場合は不採用とする。
- (4) 合計点数が同点の場合は、「③提案内容の的確性」の点数が高い者を契約候補者、または次順位者とする。また、合計点数及び「③提案内容の的確性」の点数が同点の場合は、見積金額が低い者を契約候補者、または次順位者とする。

### 3 参考見積の採点方法

参考見積の点数は、審査員による偏りを無くするため次の方法により算出する。

○配点（5点）×（申込者のうち最も低い見積金額）÷（見積金額）（小数点以下切り捨て）

申込者	見積金額	採点方法	点数
A	2,000,000 円	$5 \times 1,500,000 \div 2,000,000 = 3.75$	3 点
B	1,500,000 円	$5 \times 1,500,000 \div 1,500,000 = 5$	5 点
C	1,800,000 円	$5 \times 1,500,000 \div 1,800,000 = 4.16 \dots$	4 点