

# 会計年度任用職員募集内容【事務職・事務補助】



## ◎【履歴書と職務経歴書】

受領日(郵送の場合は消印日)から10日以内に、  
一次選考(書類選考)の上、**二次選考(面接)に進む方**にのみ、電話にてご連絡いたします。

募集に対する申込み・問合せ先

⇒ 郡山市役所 人事課任用係 (〒963-8601郡山市朝日1-23-7)

T E L : 024-924-2041

(電話受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで)

- \* 選考は、書類受領後に順次行っております。  
お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。
- \* 応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。
- \* 原則、駐車場は自己確保・自己負担(出先機関の場合、駐車場がある場合があります)

勤務場所	勤務所属(所在地)	職種	募集人数	給与 ※	勤務時間1	期間(予定)	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
本庁	国民健康保険課	事務職	1名	157,610円～ (月額)	週29時間	令和8年7月1日 ～ 令和8年9月30日	(後期高齢者医療に係る窓口業務) ・資格異動関係届、高額療養費、限度額適用認定、葬祭費、療養費等の申請の窓口受付補助 ・納入通知書、資格確認証発送時封入事務 ・保険料月例更正発送事務 ・保険料還付事務 ・届出書等の事務処理補助及び集計処理 等	(週3日) 8:30～17:15 (週1日) 8:30～15:15	火・水・木・金 (月曜日は休)	無
本庁	未来創造課	事務補助	1名	149,228円～ (月額)	週29時間	令和8年7月1日 ～ 令和8年9月30日	(経済センサス関係業務) ・調査書類審査 ・集計業務補助 ・調査書類提出準備 等	(週4日) 9:00～16:00 (週1日) 9:00～15:00	月曜～金曜の 週5日	無
行政センター	湖南行政センター (湖南町福良字家老 9381-2)	事務補助	1名	149,228円～ (月額)	週29時間	令和8年7月1日 ～ 令和8年10月31日	(水田農業対策事業関係業務) ・資料作成 ・パソコンでのデータ入力及び書類整理等の事務補助 ・文書仕分、発送 ・水田農業対策事業関係業務に係る電話・窓口対応 ・現地確認 等	(週3日) 8:30～17:15 (週1日) 8:30～15:15	月曜～金曜のうち 週4日	有

※ここに記載の給与月額は、一月勤務した場合の額となります。  
月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。  
また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評定、本人の希望等により更新となる可能性があります。