



こおりやま☆カイゼン運動
公式キャラクター「マジガエル」

オフィス環境のカイゼン事例を紹介！

「選ばれるまち推進課」と「DX戦略課」の取組を取材しました♪

執務室内の写真のため、
非公開です

「選ばれるまち推進課」の執務室↑

執務室内の写真のため、
非公開です

「DX戦略課」の執務室↑

令和8年4月に新設された「選ばれるまち推進課」や、「DX戦略課」（令和3年度からフリーアドレス※を採用）では、働きやすい職場づくりに向けた工夫に取り組んでいます

※ フリーアドレスとは：
オフィス内で従業員が自分専用の固定席を持たず、その日の気分や業務内容に合わせて自由に座席を選んで働くワークスタイル

今号では、その具体的な取り組みを紹介しながら、カイゼンのヒントをお届けします

皆さんの部署でも活かせるヒントが満載です！

✓ 令和8年4月に新設された 選ばれるまち推進課 では、
働きやすい職場づくりに向けて「収納機能なしの執務机」を採用していました！



オフィス環境の工夫例について、インタビューした内容を共有します♪

執務室内の写真の
ため、
非公開です

←選ばれるまち推進課 課長席
(スタンディングテーブル)

執務室内の写真のため、
非公開です

テーブルの余白を利用しながら、
職員同士の話し合いが活発に行われています↑



選ばれるまち推進課
高橋課長

Q. どんな職場環境を目指していますか？

A. 「職員同士のコミュニケーションがしやすく、
意見やアイデアの交換が活発である職場」を目指しています。

Q. DX戦略課で先駆的に「収納機能の無い執務机」を採用しているのを
参考にされたとのことですが、使用感はどうですか？

A. 執務机に収納機能が無いことは、職員一人一人に
「情報や備品の適切な管理(増やさない、隠さない、無くさない)」を促す
だけでなく、オフィスの圧迫感を和らげる効果があると感じています。
当初は私物の整理や紙ファイルの置場等に戸惑いも生じましたが、
慣れてくれば使い方の自由度も高く、職員からも概ね好感触だと感じます。

Q. 特に紹介したい取り組み事例はありますか？

A. 課長席は「ミーティング用の広いスタンディングテーブルを間借りする」ような形で活用しています。
現時点で実感している利点は以下です。

- ・机上の余白部分を、職員が報連相に来てくれた際に自由に使うことができます。
(個人PCや資料等の置き場として)
- ・スタンディングテーブルなので、相手から話しかけられたタイミングで目線が同じであるため、
どちらかが座る、立ち上がるなどが不要なく、話し合いの導入がスムーズです。
- ・テーブル周りに複数人集まることができ、その場でミーティングを開始できます。
- ・職員同士”目線が同じであること”は、心理的にも対等な関係づくりに繋がっているような感覚もあります。

Q. 働きやすい職場づくりのために、参考にしたい部署はありますか？

A. DX戦略課のオフィスでは「フリーアドレス」も採用していて、参考にすべき点がまだまだあると
予想しています。ぜひシェアしてほしいです！ →次頁では、DX戦略課を取組例を紹介します！

「DX戦略課」の取組例を取材しました！

- 「DX戦略課」では「選ばれるまち推進課」と同様に
- ✓ 「収納機能なしの執務机」を採用しているほか、
- ✓ 「フリーアドレス」での働き方を実現しています！



DX戦略課
村上課長

Q. フリーアドレスの運用において、どんな工夫をしていますか？

A. どの席でも円滑に業務を行えるよう、以下の運用を徹底しています。

①物品の共有化

事務用品は個人で所有せず特定の場所で管理する「**共用物**」としています。

また、紙文書も個人のデスクで保管せず、常に定められた共有スペースへ戻すことをルール化しています。

②退庁時のクリーンデスクの徹底

使用したデスクに何も残さず、元のきれいな状態に戻すことを徹底しています。

これらの取り組みにより、「**情報の属人化**」を未然に防ぐとともに、**ペーパーレス化の促進**や、**備品・事務用品の最適化**など、オフィス環境の改善につながっています。

Q. フリーアドレスという働き方で感じる利点がありますか？

A. **異なる係の職員同士が同じテーブルに座ることで、係の垣根を越えたコミュニケーションが自然と生まれる**点です。

その結果、**情報共有が円滑になるとともに、係をまたぐ業務の相談も気軽に行えるようになる**など、課全体の生産性向上につながっています。

執務室内の写真のため、
非公開です

【執務席の管理方法】
毎朝、職員はその日に座りたい席を自由に選び、マグネットでマッピング。

執務室内の写真のため、
非公開です

【備品（公用スマホ）】
就業時間以外は、保管場所への返却（充電）を徹底

執務室内の写真のため、
非公開です

【文房具の共用】
使用頻度の高いものだけを厳選して設置
(無駄な備品購入代の削減、省スペース)

【選ばれるまち推進課、DX戦略課で共通した事例の紹介】

外部ディスプレイの活用

✓ 課内の報連相やディスカッションの場面で「外部ディスプレイ」を活用していました！



【活用例】 職員の個人PCを有線接続することにより画面を共有します
→これにより、同じ画面を共有しながら、ディスカッション等が可能になります

Q. 活用する利点としては、どのようなものがあるでしょうか？



DX戦略課
村上課長

「全員が同じ画面をリアルタイムで共有し、注目すべき箇所を確実に示しながら議論できます。議会の答弁書の校正もこの環境で行うことで、全員で文言を精査しながらその場で修正を反映できるため、認識の齟齬が解消されると同時に、これまで膨大な枚数が必要だった資料印刷も劇的に削減できました。」
(✦情報共有&作業の効率化、ペーパーレス化✦)

「同じ画面を見ながらの議論は、活発になりやすいと感じます。職員同士、意見や質問が出やすく、多様な視点を取り入れやすくなります。」
(✦コミュニケーションの活性化✦)

「同じ画面を共有することでチームの団結力が向上し、協力意識が高まりますね」
(✦一体感の醸成✦)



選ばれるまち推進課
高橋課長

執務室内の写真のため、
非公開です

↑外部ディスプレイを活用している様子

オフィス環境のカイゼンで、 働きやすさや生産性向上を目指しましょう！

✓ 今回ご紹介した2課の取組は、他部署でも段階的に取り入れ可能なものがありそうです😊

例) ・ 執務机の収納に保管している文房具は使用頻度の高いもののみ厳選し、整理整頓する！
(◆ 文具を探すための時間、保管スペース、備品購入代の削減に繋がります！ ◆)

・ 執務机や袖机等に、紙公文書や共用物等を置いたままにしていませんか？
(◆ 正しい場所での保管を徹底することにより、作業や収納スペースも広く確保できます ◆)

・ 外部ディスプレイを所有している所属は、打合せ時には積極的な活用を検討しましょう😊

執務室内の写真のため、
非公開です

【外部ディスプレイの活用例（行政マネジメント課）】
モニターサイズはそれほど大きくありませんが、
行政マネジメント課でも打合せに積極的に活用しています



今後も最新事例を
ご紹介していきます！
皆様からのカイゼン報告
お待ちしております！

非公開です

↑カイゼン報告は
こちらから😊