

## 郡山市公的個人認証サービス要綱

平成 16 年 1 月 29 日制定

平成 16 年 3 月 8 日一部改正

平成 25 年 7 月 8 日一部改正

令和 3 年 4 月 1 日一部改正

令和 4 年 11 月 1 日一部改正

令和 5 年 12 月 15 日一部改正

令和 6 年 2 月 1 日一部改正

令和 6 年 5 月 27 日一部改正

令和 8 年 5 月 26 日一部改正

[市民部マイナンバー活用課]

(趣旨)

第 1 条 電子署名等に係る地方公共団体情報システム機構の認証業務に関する法律（平成 14 年法律第 153 号。以下「法」という。）の施行については、電子署名等に係る地方公共団体情報システム機構の認証業務に関する法律施行令（平成 15 年政令第 408 号。以下「政令」という。）、電子署名等に係る地方公共団体情報システム機構の認証業務に関する法律施行規則（平成 15 年総務省令第 120 号。以下「省令」という。）及び公的個人認証サービス事務処理要領（平成 16 年 1 月 5 日総行自第 1 号。以下「要領」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(電子証明書発行の申請)

第 2 条 法第 3 条第 2 項及び法第 22 条第 2 項の申請書は、署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書新規発行／更新申請書兼個人番号カード・電子証明書 暗証番号変更・暗証番号再設定申請書（第 1 号様式）によるものとする。ただし、次の各号に該当する場合には、別途様式により申請することとする。

- (1) 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に規定する個人番号、個人番号カード、特定個人情報の提供等に関する命令（平成 26 年 11 月 20 日総務省令第 85 号。）第 27 条第 2 項の在留期間更新（以下「在留期間更新」という。）に伴う個人番号カードの有効期間変更による電子証明書発行の申請書は、個人番号カード在留期間更新に伴う有効期間変更申請書兼電子証明書発行／更新申請書（第 2 号様式）によるものとする。
- (2) 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成 25 年法律第 27 号。）第 17 条第 6 項及び第 8 項の券面記載事項変更（以下「券面記載事項変更」という。）による電子証明書発行（国外転出届をする場合を除く。）の申請書は、個人番号カード券面記載事項変更届兼電子証明書新規発行申請書兼 個人番号カード・電子証明書 暗証番号変更・暗証番号再設定申請書（第 3 号様式）によるものとする。

(代理人による電子証明書発行の申請)

第3条 省令第5条第1項第2号及び第2項第1号並びに省令第41条第1項第2号及び第2項第1号の回答書は、署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書新規発行／更新照会書兼回答書（兼暗証番号変更・暗証番号再設定申請照会書兼回答書）（第4号様式）によるものとする。ただし、次の各号に該当する場合には、別途様式により申請することとする。

- (1) 在留期間更新に伴う個人番号カードの有効期間変更による電子証明書発行の回答書は、個人番号カード在留期間更新に伴う有効期間変更兼電子証明書発行／更新照会書兼回答書（第5号様式）によるものとする。
- (2) 券面記載事項変更による電子証明書発行（国外転出届をする場合を除く。）の回答書は、個人番号カード券面記載事項変更兼署名用電子証明書新規発行照会書兼回答書（兼暗証番号変更・暗証番号再設定申請照会書兼回答書）（第6号様式）によるものとする。

(電子証明書発行の申請の取消申出)

第4条 個人番号カードの交付等に関する事務処理要領（平成27年9月29日総行住第137号。以下「カード交付要領」という。）第4-1-ケ、第5-1-ケの規定による個人番号カード交付／再交付申請取消申出に伴う電子証明書発行／更新の取消申出書は、個人番号カード交付／再交付申請取消申出書兼電子証明書発行／更新申請取消申出書（第7号様式）によるものとする。

(電子証明書失効の申請及び秘密鍵漏えい等の届出)

第5条 法第9条第2項の申請書及び法第10条第2項の届出書並びに法第28条第2項の申請書及び法第29条第2項の届出書は、署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書失効申請／秘密鍵漏えい等届出書（第8号様式）によるものとする。ただし、次の各号に該当する場合には、別途様式により申請することとする。

- (1) 個人番号カードの紛失による場合には、個人番号カード紛失／廃止届兼電子証明書失効申請／秘密鍵漏えい等届出書（第9号様式）によるものとする。
- (2) 個人番号カードの返納による場合には、個人番号カード返納届兼電子証明書失効申請書（第10号様式）によるものとする。

(代理人による電子証明書失効の申請及び秘密鍵漏えい等の届出)

第6条 省令第5条第8項及び第9項並びに省令第41条第8項及び第9項の回答書は、署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書失効申請／秘密鍵漏えい等届出照会書兼回答書（第11号様式）によるものとする。

(認証業務情報の開示請求)

第7条 法第58条第1項の規定に基づく開示請求に使用する書面は、認証業務情報開示請求書（第12号様式）によるものとする。

(代理人による認証業務情報の開示請求)

第8条 省令第75条第2項第2号及び第3項第2号の回答書は、認証業務情報開示請求照

会書兼回答書（第 13 号様式）によるものとする。

（認証業務情報の訂正等請求）

第 9 条 法第 61 条第 1 項の規定に基づく訂正等請求に使用する書面は、認証業務情報訂正等請求書（第 14 号様式）によるものとする。

（代理人による認証業務情報の訂正等請求）

第 10 条 省令第 76 条第 2 項第 2 号及び第 3 項第 2 号の回答書は、認証業務情報訂正等請求照会書兼回答書（第 15 号様式）によるものとする。

（暗証番号変更／再設定の申請）

第 11 条 要領第 4-1-(1)-ア-(ア)-A の申請書は、個人番号カード暗証番号変更／再設定兼電子証明書暗証番号変更／再設定申請書（第 16 号様式）によるものとする。

（代理人による暗証番号変更／再設定の申請）

第 12 条 要領第 4-1-(2)-ア-(ア)-C の回答書は、個人番号カード暗証番号変更兼電子証明書暗証番号変更照会書兼回答書（第 17 号様式）及び、個人番号カード暗証番号再設定兼電子証明書暗証番号再設定照会書兼回答書（第 18 号様式）によるものとする。

（顔認証カードへの設定切替の申請）

第 13 条 要領第 4-1-(3)-ア-(ア)-A の申請書は、暗証番号の設定を希望しない旨の申請書（顔認証マイナンバーカードへの設定切替申請書）（第 19 号様式）によるものとする。

（代理人による顔認証カードへの設定切替の申請）

第 14 条 要領第 4-1-(4)-ア-(ア)-C の委任状は、暗証番号の設定を希望しない旨の申請（顔認証マイナンバーカードへの設定切替申請）委任状（第 20 号様式）によるものとする。

（住所地以外の市区町村を経由した電子証明書発行の申請）

第 15 条 要領第 2-1-(1)-ア-(ア)-B-(E) 及び(エ)-C の規定により住所地以外の市区町村を経由して電子証明書新規発行／更新申請書を提出するときに暗証番号の届出に使用する書面は、個人番号カード／電子証明書暗証番号設定依頼書兼個人番号カード送付先情報登録申請書（第 21 号様式）によるものとする。

（電子証明書交付状況の記録）

第 16 条 要領第 2 の 1 (1) ア(ケ) の記録簿は、署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書交付記録簿（第 22 号様式）とする。

（国外転出者に係る電子証明書の認証業務等）

第 17 条 法第 3 条の 2 第 2 項、第 22 条の 2 第 2 項、第 9 条第 3 項、第 10 条第 3 項、第 28 条第 3 項及び第 29 条第 3 項の申請書及び届出書は、次の各号に掲げる様式とする。

(1) 個人番号カードの交付及び有効期間内の交付に伴う電子証明書の発行申請書は、個人番号カード交付申請書兼電子証明書発行／更新申請書【国外転出者用】（第 23 号様式）、個人番号カードの再交付に伴う場合は個人番号カード再交付申請書兼電子証明書発行／

更新申請書【国外転出者用】(第 24 号様式)によるものとする。電子証明書の発行申請のみの場合は、新規発行／更新申請書名のうち個人番号カードに係る記載に取消線を引き、電子証明書の発行申請のみである旨が分かるようにする。

- (2) 個人番号カードの国外継続利用に伴う電子証明書の失効及び発行申請書は、国外継続利用申請書兼電子証明書失効申請／新規発行申請書【国外転出者用】(第 25 号様式)によるものとする。
  - (3) 券面記載事項変更に伴う電子証明書の失効及び発行申請書は、個人番号カード券面記載事項変更届兼電子証明書失効申請／新規発行申請書【国外転出者用】(第 26 号様式)によるものとする。
  - (4) 個人番号カードの返納届に伴う電子証明書の失効申請書は、個人番号カード返納届兼電子証明書失効申請書【国外転出者用】(第 27 号様式)によるものとする。
  - (5) 個人番号カードの一時停止解除届に伴う電子証明書の失効及び発行申請書は、個人番号カード一時停止解除届兼電子証明書失効申請／新規発行申請書【国外転出者用】(第 28 号様式)によるものとする。
  - (6) 個人番号カードの紛失／廃止届に伴う電子証明書の失効申請書は、個人番号カード紛失／廃止届兼電子証明書失効申請／秘密鍵漏えい等届出書【国外転出者用】(第 29 号様式)によるものとする。
- 2 要領第 3-1-(1)-ア-ア(ア)-B-(D)及び(エ)-Cの規定により住所地以外の市区町村を経由して電子証明書新規発行／更新申請書を提出するときに暗証番号の届出に使用する書面は、個人番号カード／電子証明書暗証番号設定依頼書【国外転出者用】(第 30 号様式)によるものとする。
  - 3 カード交付要領第 10-1-ケ及び第 11-1-ケの規定による個人番号カード交付／再交付申請取消申出に伴う電子証明書発行／更新の取消申出書は、個人番号カード交付／再交付申請取消申出書兼電子証明書発行／更新申請取消申出書【国外転出者用】(第 31 号様式)によるものとする。
  - 4 要領第 4-1-(1)-ア-ア(ア)-Aの申請書は、個人番号カード暗証番号変更／再設定申請書兼電子証明書暗証番号変更／再設定申請書【国外転出者用】(第 32 号様式)によるものとする。
  - 5 要領第 4-2-(2)-ア-ア(ア)-Cの回答書は、個人番号カード暗証番号変更／再設定申請書兼電子証明書暗証番号変更／再設定申請照会書兼回答書【国外転出者用】(第 33 号様式)
  - 6 省令第 5 条第 1 項第 2 号及び第 2 項第 2 号並びに省令第 41 条第 1 項第 2 号及び第 2 項第 2 号の回答書は、個人番号カード国外継続利用兼電子証明書失効／新規発行照会書兼回答書【国外転出者用】(第 34 号様式)によるものとする。
  - 7 要領第 3-3-(1)-ア-ア(ア)-Aの請求書は、認証業務情報開示請求書【国外転出者用】(第 35 号様式)によるものとする。

8 要領第3-3-(2)-ア-ア-Aの回答書は、認証業務情報開示請求照会書兼回答書【国外転出者用】(第36号様式)によるものとする。

9 要領第3-4-(1)-ア-ア-Aの請求書は、認証業務情報訂正等請求書【国外転出者用】(第37号様式)によるものとする。

10 要領第3-4-(2)-ア-ア-Aの回答書は、認証業務情報訂正等請求照会書兼回答書【国外転出者用】(第38号様式)によるものとする。

(利用者確認の際に提出する書類)

第18条 省令第5条第1項第1号及び省令第41条第1項第1号の市長が適当と認める書類は、別表1に掲げるものとする。

2 省令第5条第1項第2号及び省令第41条第1項第2号の市長が適当と認める書類は、別表2に掲げるものとする。(代理人申請等の際に提出する書類)

第19条 省令第5条第2項第1号及び省令第41条第2項第1号の市長が適当と認める書類は、別表1に掲げるものとする。

2 省令第5条第2項第2号及び省令第41条第2項第2号の市長が適当と認める書類は、別表2に掲げるものとする。

(認証業務情報の開示請求の際に提出する書類)

第20条 省令第75条第2項第1号の市長が適当と認める書類は、別表1に掲げるものとする。

2 省令第75条第2項第2号の市長が適当と認める書類は、別表2に掲げるものとする。(代理人による認証業務情報の開示請求の際に提出する書類)

第21条 省令第75条第3項第1号の市長が適当と認める書類は、別表1に掲げるものとする。

2 省令第75条第3項第2号の市長が適当と認める書類は、別表2に掲げるものとする。(認証業務情報の訂正等請求の際に提出する書類)

第22条 省令第76条第2項第1号の市長が適当と認める書類は、別表1に掲げるものとする。

2 省令第76条第2項第2号の市長が適当と認める書類は、別表2に掲げるものとする。(代理人による認証業務情報の訂正等請求の際に提出する書類)

第23条 省令第76条第3項第1号の市長が適当と認める書類は、別表1に掲げるものとする。

2 省令第76条第3項第2号の市長が適当と認める書類は、別表2に掲げるものとする。

別表1 (第18条、第19条、第20条、第21条、第22条、第23条関係)

旅券

一時庇護許可書

在留カード

仮滞在許可書

特別永住者証明書
運転免許証
運転経歴証明書(平成二十四年四月一日以後に交付されたものに限る。)
船員手帳
海技免状
小型船舶操縦免許証
猟銃／空気銃所持許可証
身体障害者手帳
戦傷病者手帳
宅地建物取引士証
電気工事士免状
無線従事者免許証
認定電気工事従事者認定証
特種電気工事資格者認定証
耐空検査員の証
航空従事者技能証明書
運航管理者技能検定合格証明書
動力車操縦者運転免許証
教習資格認定証
検定合格証
個人番号カード
官公庁がその職員に対して発行した身分を証明するに足りる文書で当該職員の写真を貼り付けたもの

別表2 (第18条、第19条、第20条、第21条、第22条、第23条関係)

別表1に掲げるものが更新中の場合に交付される仮証明書や引換証類
療育手帳
敬老手帳
生活保護受給者証
資格確認書
介護保険の被保険者証
各種年金証書
申請者／利用者名義の預金通帳
民間企業の社員証
学生証
その他本人しか持ち得ないと認められるもの

なお、学生証、民間企業の社員証又は申請者／利用者名義の預金通帳に相当するアプリケーションに係る映像面の提示を受けることも考えられるが、上に掲げる書類の提示を受けることが困難である場合であって、映像面の操作を求める措置（必要に応じて追加で適宜、口頭で質問を行って補足する等の措置）をとる場合に限る。

附 則

この要綱は、平成 16 年 1 月 29 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 16 年 3 月 8 日から施行する。

附 則

(施行規則)

この要綱は、平成 25 年 7 月 8 日から施行する。

(経過措置)

この要綱の施行の際、現に改正前の様式の規定に基づき作成されている用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附 則

(施行規則)

この要綱は、平成 27 年 10 月 5 日から施行する。

(経過措置)

この要綱の施行の際、現に改正前の様式の規定に基づき作成されている用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附 則

(施行規則)

この要綱は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

(経過措置)

この要綱の施行の際、現に改正前の様式の規定に基づき作成されている用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附 則

(施行規則)

この要綱は、令和 5 年 12 月 15 日から施行する。

(経過措置)

この要綱の施行の際、現に改正前の様式の規定に基づき作成されている用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附 則

(施行規則)

この要綱は、令和 6 年 2 月 1 日から施行する。

(経過措置)

この要綱の施行の際、現に改正前の様式の規定に基づき作成されている用紙は、当分の間、  
所要の調整をして使用することができる。

附 則

(施行規則)

この要綱は、令和6年5月27日から施行する。

(経過措置)

この要綱の施行の際、現に改正前の様式の規定に基づき作成されている用紙は、当分の間、  
所要の調整をして使用することができる。

附 則

(施行規則)

この要綱は、令和8年5月26日から施行する。

(経過措置)

この要綱の施行の際、現に改正前の様式の規定に基づき作成されている用紙は、当分の間、  
所要の調整をして使用することができる。

第1号様式 (第2条関係)

第1号様式 (第2条関係)

地方公共団体情報システム機構 御中

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書  
兼個人番号カード・電子証明書 暗証番号変更・暗証番号再設定申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな					
氏名					
ふりがな					
旧氏又は通称 (※)					
住所					
電話番号	( )				
生年月日	明・大 昭・平 令・	年	月	日	男女の別 (男・女) 申請の年月日 令和 年 月 日
代理人の氏名				本人との関係	
代理人の住所					
代理人の電話番号	( )				

- ※ 住民票に旧氏が記載されている方は、必ず旧氏を記載してください。
- ※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。
- ※ 申請する電子証明書の種類に○を付けてください。なお、15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみが発行となります。

2. 申請内容

新規発行/更新の申請をする電子証明書の項目a又はbに○を付けてください。

1. 署名用電子証明書の	a. 新規発行 b. 更新
2. 利用者証明用電子証明書の	a. 新規発行 b. 更新

※ 顔認証マイナンバーカードの発行を希望する方はチェックを記入してください。

【注意】 顔認証マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書は、健康保険証としての利用は可能ですが、マイナポータルなど暗証番号の入力が必要とする各種オンラインサービスでは利用できません。

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字(代替対象文字)があることを経路上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	(無・有)	常用している文字	(例:古→古)
-----------	-------	----------	---------

4. 暗証番号の変更・再設定

既に交付を受けた個人番号カード・電子証明書について暗証番号の変更・再設定を申請する場合は、該当する番号に○を付けてください。

申請内容	暗証番号の変更		暗証番号の再設定	
	①署名用電子証明書 ②利用者証明用電子証明書 ③住民基本台帳用 ④準面事項入力補助用		①署名用電子証明書 ②利用者証明用電子証明書 ③住民基本台帳用 ④準面事項入力補助用	

※事務処理記載欄

受付担当者				受付年月日			
				令和 年 月 日			
本人確認書類等の種類				複写等の有無			
本人	免バ個在障 保年介診学 他( )	代 理 人	免バ個在障 保年介診学 他( )	1. 無 2. 有 (紙・電子)			
署名用電子証明書	通信の有無		破棄/職権失効の有無と回数		発行手数料額		
	1. 無 2. 有 ( ) 回		1. 無 2. 有 ( ) 回	円			
無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由							
利用者証明用電子証明書	通信の有無		破棄/職権失効の有無と回数		発行手数料額		
	1. 無 2. 有 ( ) 回		1. 無 2. 有 ( ) 回	円			
無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由							

第2号様式 (第2条第1号関係)

第2号様式 (第2条第1号関係)

個人番号カード 在留期間更新に伴う有効期間変更申請書  
兼 電子証明書 発行/更新申請書

郡山市長 様

令和 年 月 日

個人番号	生年月日 ※1	性別 ※1	男・女
氏名			
住所			
電話番号			
現に有する 在留資格	在留期間の 満了日	在留期間	

※1 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

有効期間の 変更理由 ※2	<input type="checkbox"/> 在留期間更新 <input type="checkbox"/> 在留資格変更 <input type="checkbox"/> 在留期間の特例	新たな 在留期間 満了日 ※3	
新たな 在留資格 ※4		新たな 在留期間 ※5	

※2 在留期間の延長種別について、いずれかの口欄にチェックをつけてください。

※3 在留期間の特例の場合は、在留期間の満了日から2ヶ月後の日付を記載してください。

※4 在留資格の変更を伴う場合は、新たな在留資格名を記載してください。

※5 在留期間の特例の場合は、2ヶ月と記載してください。

※ お持ちの個人番号カードの発行日から10回目（18歳未満の場合は5回目）の誕生日又は新たな在留期間満了日のいずれか早い日が新たな有効期間となります。

電子証明書の更新を併せて希望される場合、該当する口欄にチェックをつけてください。

申請内容	署名用電子証明書の更新 <input type="checkbox"/>
	利用者証明用電子証明書の更新 <input type="checkbox"/>

代理人申請の場合は、以下に記入してください。

代理人	本人との関係
住所	
電話番号	

市町村記載欄

外国人住民の区分	
在留期間等満了日の有無	
在留期間等満了日	

※ 事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		令和 年 月 日	
本人確認書類等の種類		複写等の有無	
本人	免バ個在障 保年介診学 他( ) 代理人	免バ個在障 保年介診学 他( )	1. 無 2. 有 (紙・電子)
署名用 電子証 明書	通信の有無	破棄/職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無 2. 有 ( ) 回	1. 無 2. 有 ( ) 回	円
	無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由		
利用者 証明用 電子証 明書	通信の有無	破棄/職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無 2. 有 ( ) 回	1. 無 2. 有 ( ) 回	円
	無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由		

(参考) 個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。

### 第3号様式（第2条第2号関係）

第3号様式（第2条第2号関係）

個人番号カード 券面記載事項変更届 兼 電子証明書 新規発行申請書 兼 個人番号カード・電子証明書 暗証番号変更・暗証番号再設定申請書				
郡山市長 様				令和 年 月 日
個人番号		生年月日 ※	性別 ※	男・女
氏名				
住所				
電話番号				
変更理由				
※ 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。				
変更のある事項について以下に記入してください。				
新しい生年月日		新しい性別	男・女	
氏名の振り仮名				
新しい氏名				
新しい住所				
旧氏（旧氏の振り仮名を含む）に関する事項について届け出る場合は、以下のいずれかの口欄にチェックをつけてください。旧氏の記載・変更チェックをつけた場合は、その旧氏及びその旧氏の振り仮名を記入してください。				
旧氏の記載・変更	<input type="checkbox"/>	旧氏の削除	<input type="checkbox"/>	
通称に関する事項について届け出る場合は、以下のいずれかの口欄にチェックをつけてください。通称の記載にチェックをつけた場合は、その通称を記入してください。				
通称の記載	<input type="checkbox"/>	通称の削除	<input type="checkbox"/>	
ローマ字氏名の記載等を求める旨の申請等をする場合は、以下のいずれかの口欄にチェックをつけてください。 ※旅券を所持している場合は旅券に記載されているローマ字氏名を、旅券を所持していない場合は氏名の振り仮名に対応したローマ字を記載してください。				
ローマ字氏名の記載	<input type="checkbox"/>	ローマ字氏名の削除	<input type="checkbox"/>	
西暦による生年月日の記載を希望する場合、口欄にチェックをつけてください。（追記欄に追記されます。）				
申請内容	西暦による生年月日の記載 <input type="checkbox"/>			
券面記載事項の変更に伴い失効する署名用電子証明書を発行する場合、口欄にチェックをつけてください。				
申請内容	署名用電子証明書の発行 <input type="checkbox"/>			
代替対象文字の有無を以下に記入してください。				
代替対象文字の有無	(無・有)	常用している文字	(例: A-Z)	
※ 申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。 また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、記入してください。分からない場合は、記入していただく必要はありません。				
既に交付を受けた個人番号カード・電子証明書について暗証番号の変更・再設定を申請する場合は、該当する番号に○を付けてください。				
申請内容	暗証番号の変更		暗証番号の再設定	
	①署名用電子証明書 ②利用者証明用電子証明書 ③住民基本台帳用 ④券面事項入力補助用		①署名用電子証明書 ②利用者証明用電子証明書 ③住民基本台帳用 ④券面事項入力補助用	
代理人による届出の場合は、以下に記入してください。				
代理人				本人との関係
住所				
電話番号				
※ 事務処理記載欄				
受付担当者		受付年月日		旅券の提示
		令和 年 月 日		1. 有 2. 無
本人確認書類等の種類				
本人	免バ個在障 保年介診学 他( )	代理人 免バ個在障 保年介診学 他( )	1. 無 2. 有(紙・電子)	
署名用電子証明書		通信の有無	破棄/職権失効の有無と回数	発行手数料額
		1. 無 2. 有 ( ) 回	1. 無 2. 有 ( ) 回	円
無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由				
(参考) 個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。				



第5号様式（第3条第1号関係）

第5号様式（第3条第1号関係）

〒〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇町〇〇番〇〇号

〇〇 〇〇様

令和 年 月 日

郡山市長 椎根 健雄  
(公印省略)

個人番号カード 在留期間更新に伴う有効期間変更  
兼 電子証明書 発行/更新  
照会書兼回答書

本日、あなたの個人番号カードの在留期間更新に伴う有効期間変更及び電子証明書の発行/更新に係る手続開始の依頼を受付けましたので照会します。あなたの意思に基づく依頼に相違なければ下記の回答書に必要事項を記載の上、署名又は記名押印して持参して下さい。  
(ご注意)

- あなたご自身が来庁される場合は、電子証明書の暗証番号の記入は必要ありません。
- やむを得ず回答書の持参を代理人に依頼されるときは、以下の点を守ってください。
  - 必要事項を記載のうえ、署名又は記名押印してください。
  - 署名用電子証明書/利用者証明用電子証明書の暗証番号（発行を希望しない場合は不要）と住民基本台帳用暗証番号を記入し、その上に隠蔽シールを貼付する等、他人の目に触れないような措置を必ず講じた上で、代理人に持参させなくてはなりません。
  - あなたとあなたが指定した代理人が本人であることを確認するため、あなたの個人番号カードと代理人の個人番号カード又は運転免許証等の本人確認書類を提示することが必要です。
  - 代理人に、電子証明書を格納するための個人番号カードを委託してください。
- 回答書は必ず来庁の上、提出して下さい。郵送その他の方法により提出された場合は、受け付けできません。
- 本書の有効期限は令和 年 月 日です。

回答書

令和 年 月 日

郡山市長 殿

個人番号カードの在留期間更新に伴う有効期間変更及び電子証明書の発行/更新は、私の意思によって申請するものに相違ありません。

(申請者/利用者の住所) \_\_\_\_\_

(申請者/利用者の氏名) \_\_\_\_\_

※ご自身で設定されている従来の暗証番号をご記入いただき、再度同じ暗証番号を設定致しますので、あらかじめご了承ください。数字の「0」と英大文字の「O（オー）」、数字の「1」と英大文字の「I（アイ）」などの混同を避けるため、必要があれば振り仮名をつけるなど分かりやすくご記入ください。

※署名用電子証明書/利用者証明用電子証明書を初めて発行する場合は、ご自身の希望される暗証番号をご記入ください。

情報保護シール(目隠しラベル)を貼付けしてください。

①署名用電子証明書 暗証番号																				
②利用者証明用電子証明書 暗証番号																				
③住民基本台帳用 暗証番号																				
④券面事項入力補助用 暗証番号																				

①は、アルファベット大文字と数字の組み合わせ（どちらも必ず1文字以上使用）で、6桁以上16桁以下です。  
アルファベット小文字は設定できません。

②③は、4桁の数字のみです。

委任状

令和 年 月 日

郡山市長 殿

(申請者/利用者の住所) \_\_\_\_\_

(申請者/利用者の氏名) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人として個人番号カードの在留期間更新に伴う有効期間変更及び電子証明書の発行/更新に関する手続についての権限を委任しましたので通知します。

(代理人の住所) \_\_\_\_\_

(代理人の氏名) \_\_\_\_\_

(本人との関係) \_\_\_\_\_

第6号様式 (第3条第2号関係)

第6号様式 (第3条第2号関係)

〒〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇町〇〇番〇〇号

〇〇 〇〇様

令和 年 月 日

郡山市長 椎根 健雄  
(公 印 省 略)

個人番号カード 券面記載事項変更  
兼 署名用電子証明書 新規発行照会書兼回答書  
(兼暗証番号変更・暗証番号再設定申請照会書兼回答書)

本日、あなたの個人番号カードの券面記載事項変更及び署名用電子証明書の新規発行(及び暗証番号変更・再設定)に係る手続開始の依頼を受けましたので照会します。あなたの意思に基づく依頼に相違なければ下記の回答書に必要事項を記載の上、署名又は記名押印して持参して下さい。

(ご注意)

- あなたご自身が来庁される場合は、電子証明書の暗証番号の記入は必要ありません。
- やむを得ず回答書の持参を代理人に依頼されるときは、以下の点を守ってください。
  - 必要事項を記載のうえ、署名又は記名押印してください。
  - 署名用電子証明書用暗証番号(発行を希望しない場合は不要)と住民基本台帳用暗証番号を記入し、その上に隠蔽シールを貼付する等、他人の目に触れないような措置を必ず講じた上で、代理人に持参させなくてはなりません。
  - あなたとあなたが指定した代理人が本人であることを確認するため、あなたの個人番号カードと代理人の個人番号カード又は運転免許証等の本人確認書類を提示することが必要です。
  - 代理人に、電子証明書を格納するための個人番号カードを委託してください。
- 回答書は必ず来庁の上、提出して下さい。郵送その他の方法により提出された場合は、受け付けできません
- 本書の有効期限は令和 年 月 日です。

回答書

令和 年 月 日

郡山市長 殿

個人番号カードの券面記載事項変更、署名用電子証明書の新規発行及び暗証番号の変更・再設定は、私の意思によって申請するものに相違ありません。

(申請者/利用者の住所) \_\_\_\_\_

(申請者/利用者の氏名) \_\_\_\_\_

暗証番号を記入してください。

※ご自身で設定されている従来の暗証番号をご記入ください。再度同じ暗証番号を設定致します。  
署名用電子証明書を初めて発行(現在利用している暗証番号を失念した方や新たに暗証番号を設定したい方含む)する場合は、ご自身の希望される暗証番号をご記入ください。

暗証番号の変更・再設定が必要な方(現在設定している暗証番号を失念した方、変更したい方)は  チェックを記入してください。

数字の「0」と英大文字の「O(オー)」、数字の「1」と英大文字の「I(アイ)」などの混同を避けるため、必要があれば振り仮名をつけるなど分かりやすくご記入ください。  
いずれの暗証番号も設定していない(顔認証マイナンバーカード)場合で、引き続き顔認証マイナンバーカードを希望の方は、暗証番号の記入は不要です。

①署名用電子証明書 暗証番号		情報保護シール(目隠しラベル)を貼付してください。  ①は、アルファベット大文字と数字の組み合わせ(どちらも必ず1文字以上使用)で、6桁以上16桁以下です。 アルファベット小文字は設定できません。  ③は、4桁の数字のみです。
②利用者証明用電子証明書 暗証番号		
③住民基本台帳用 暗証番号		
④券面事項入力補助用 暗証番号		

※ 生年月日の西暦表記を希望の方はチェックを記入してください。

委任状

令和 年 月 日

郡山市長 殿

(申請者/利用者の住所) \_\_\_\_\_

(申請者/利用者の氏名) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人として個人番号カードの券面記載事項変更及び署名用電子証明書の新規発行(暗証番号の変更・再設定を含む)に関する手続についての権限を委任しましたので通知します。

(代理人の住所) \_\_\_\_\_

(代理人の氏名) \_\_\_\_\_

(本人との関係) \_\_\_\_\_

第7号様式 (第4条関係)

第7号様式 (第4条関係)

個人番号カード 交付/再交付申請 取消申出書  
兼 電子証明書 発行/更新申請 取消申出書

郡山市長 様

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※		性別 ※	男・女
申請書ID					
氏名					
住所					
電話番号					
取消理由					

※ 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

代理人による届出の場合は、以下に記入してください。

代理人		本人との関係	
住所			
電話番号			

※ 事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		令和 年 月 日	
本人確認書類等の種類		複写等の有無	
本人	免バ個在障 保年介診学 他( )	代 理 人	免バ個在障 保年介診学 他( )
			1. 無 2. 有 (紙・電子)

(参考) ・個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。

第8号様式（第5条関係）

第8号様式（第5条関係）

地方公共団体情報システム機構 御中

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 失効申請／秘密鍵漏えい等届出書

1. 必要事項

以下に申請／届出される方の氏名、住所等と申請／届出の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請／届出される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな						
氏名						
ふりがな						
旧氏又は通称 (※)						
住所						
電話番号	( )					
生年月日	明・大 昭・平 令・	年	月	日	男女 の別 (男・女)	申請/届出 の年月日 令和 年 月 日
代理人 の氏名					本人との 関係	
代理人 の住所						
代理人の 電話番号	( )					

- ※ 住民票に旧氏が記載されている方は、必ず旧氏を記載してください。
- ※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。
- ※ 失効申請する電子証明書の種類に○を付けてください。

2. 内容

失効申請等について、該当するものに○を付けてください。また、失効を希望される電子証明書のシリアル番号を確認できる資料（個人番号カード、電子証明書の写し等）を本日お持ちいただいている場合にはその旨と、もしその番号をお分かりになる場合には併せてそれもご記入ください。なお、個人番号カードをお持ちいただいている場合は、失効した電子証明書及びその鍵ペアを当該個人番号カードより消去致しますので、あらかじめご了承ください。

署名用 電子証明書	シリアル番号		資料の有無	( 無 ・ 有 )
	1. サービスの自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等 (例：個人番号カードの紛失・破損・盗難、廃止、暗証番号の漏えい等)			
利用者証明用 電子証明書	シリアル番号		資料の有無	( 無 ・ 有 )
	1. サービスの自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等 (例：個人番号カードの紛失・破損・盗難、廃止、暗証番号の漏えい等)			

※事務処理記載欄

受付担当者				受付年月日	
				令和 年 月 日	
本人確認書類等の種類				複写等の有無	
本人	免バ個在障 保年介診学 他( )	代 理 人	免バ個在障 保年介診学 他( )	1. 無 2. 有 (紙・電子)	

第9号様式 (第5条第1号関係)

第9号様式 (第5条第1号関係)

個人番号カード紛失/廃止届  
兼 電子証明書 失効申請/秘密鍵漏えい等届出書

郡山市長 様

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※1		性別 ※1	男・女
氏名					
住所					
電話番号					
紛失の経緯					
遺失届を 届けた 警察署※2	( )	警察署	電話番号	( )	-
遺失届受理 番号※2					

※1 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

※2 個人番号カードの再交付を希望しない場合は、遺失届を届けた警察署及び遺失届受理番号は記載不要です。

失効申請等について、該当するものに○を付けてください。また、失効を希望される電子証明書のシリアル番号を確認できる資料(個人番号カード、電子証明書の写し等)を本日お持ちいただいている場合にはその旨と、もしその番号をお分かりになる場合には併せてそれもご記入ください。

なお、個人番号カードをお持ちいただいている場合は、失効した電子証明書及びその鍵ペアを当該個人番号カードより消去いたしますので、あらかじめご了承ください。

署名用 電子証明書	シリアル番号		資料の有無	(無・有)
	1. サービス利用の自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等 (例：個人番号カードの紛失・破損・盗難・廃止、暗証番号の漏えい等)			
利用者証明用 電子証明書	シリアル番号		資料の有無	(無・有)
	1. サービス利用の自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等 (例：個人番号カードの紛失・破損・盗難・廃止、暗証番号の漏えい等)			

代理人による届出の場合は、以下に記入してください。

代理人		本人との関係	
住所			
電話番号			

※ 事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		令和 年 月 日	
本人確認書類等の種類		複写等の有無	
本人	免バ個在障 保年介診学 他( )	代理人	免バ個在障 保年介診学 他( )
		1. 無 2. 有(紙・電子)	

(参考) 個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。

第10号様式（第5条第2号関係）

第10号様式（第5条第2号関係）

個人番号カード返納届  
兼 電子証明書 失効申請書

郡山市長 様

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※		性別 ※	男・女
氏名					
住所					
電話番号					
返納理由					

※ 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

失効申請等について、該当するものに○を付けてください。また、失効を希望される電子証明書のシリアル番号を確認できる資料（個人番号カード、電子証明書の写し等）を本日お持ちいただいている場合にはその旨と、もしその番号をお分かりになる場合には併せてそれもお記入ください。なお、個人番号カードをお持ちいただいている場合は、失効した電子証明書及びその鍵ペアを当該個人番号カードより消去いたしますので、あらかじめご了承ください。

署名用 電子証明書	シリアル番号		資料の有無	(無・有)
	1. サービス利用の自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等 (例：個人番号カードの紛失・破損・盗難・廃止、暗証番号の漏えい等)			
利用者証明用 電子証明書	シリアル番号		資料の有無	(無・有)
	1. サービス利用の自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等 (例：個人番号カードの紛失・破損・盗難・廃止、暗証番号の漏えい等)			

代理人による届出の場合は、以下に記入してください。

代理人		本人との関係	
住所			
電話番号			

※ 事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		令和 年 月 日	
本人確認書類等の種類		複写等の有無	
本人	免バ個在障 保年介診学 他( )	代理人	免バ個在障 保年介診学 他( )
		1. 無 2. 有(紙・電子)	

(参考) 個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。

第11号様式（第6条関係）

第11号様式（第6条関係）

〒〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇町〇〇番〇〇号

〇〇 〇〇様

令和 年 月 日

郡山市長 椎根 健雄  
(公印省略)

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書  
失効申請／秘密鍵漏えい等届出  
照会書兼回答書

本日、あなたの署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書の失効／秘密鍵漏えい等に係る手続開始の依頼を受付けましたので照会します。

あなたの意思に基づく依頼に相違なければ下記の回答書に必要事項を記載の上、署名又は記名押印して持参して下さい。

(ご注意)

- やむを得ず回答書の持参を代理人に依頼されるときは、以下の点を守ってください。
  - あなたとあなたが指定した代理人が本人であることを確認するため、あなたと代理人の個人番号カード又は運転免許証等の本人確認書類を提示又は提出することが必要です。
- 回答書は必ず来庁の上、提出して下さい。郵送その他の方法により提出された場合は、受け付けできません。
- 本書の有効期限は令和 年 月 日です。

回答書

令和 年 月 日

郡山市長 殿

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書の失効申請／秘密鍵漏えい等届出は、私の意思によって申請するものに相違ありません。

(申請者／利用者の住所) \_\_\_\_\_

(申請者／利用者の氏名) \_\_\_\_\_

委任状

令和 年 月 日

郡山市長 殿

(申請者／利用者の住所) \_\_\_\_\_

(申請者／利用者の氏名) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人として、署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書の失効／秘密鍵漏えい等に関する手続についての権限を委任しましたので通知します。

(代理人の住所) \_\_\_\_\_

(代理人の氏名) \_\_\_\_\_

(本人との関係) \_\_\_\_\_

第12号様式（第7条関係）

第12号様式（第7条関係）

地方公共団体情報システム機構 御中						
<b>認証業務情報開示請求書</b>						
1. 必要事項						
以下に請求される方の氏名、住所等と請求の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて請求される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。						
ふりがな						
氏名						
住所						
電話番号	( )					
生年月日	明・大 昭・平 令・	年	月	日	男女の 別 (男・女)	請求の 年月日 令和 年 月 日
代理人 の氏名					本人との 関係	
代理人 の住所						
代理人の 電話番号	( )					
2. 内容						
開示を希望される情報に○を付け、その情報に関する電子証明書のシリアル番号、発行年月日及び発行窓口について、お分かりの範囲内でご記入ください。また、その電子証明書が発行された時点でのご自身の基本4情報を必ずご記入ください。なお、当時の氏名又は住所に代替文字（コンピュータ入力に際して正確に表示されない文字に置き換える別の文字）を使用した場合には、代替文字に置き換えた後の氏名又は住所（電子証明書に記録されているもの）をご記入ください。						
1に○を付けた場合は発行された電子証明書の内容、また2又は3に○を付けた場合は発行された電子証明書のシリアル番号、失効事由及び失効の年月日等について開示が行われることになります。ご記入頂いた情報が、調査を行うのに不十分な場合は、開示を行えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。						
開示請求 情報	1. 発行記録 2. 失効情報 3. 失効情報ファイル			署名用電子証明書の シリアル番号		
				利用者証明用電子証 明書のシリアル番号		
発行 年月日	令和 年 月 日			発行 窓口	市 区 庁舎 町 支所 村 窓口	
発行時点の 基本4情報	ふりがな					
	氏名					
	住所					
	生年 月日	明・大 昭・平 令・	年	月	日	男女の別 (男・女)
※事務処理記載欄						
受付担当者				受付年月日		
				令和 年 月 日		
本人確認書類等の種類				複写等の有無		
本人	免 保 他(	バ 個 介 診 )	在 障 学 )	代 理 人	免 保 他(	バ 個 介 診 )
					1. 無 2. 有（紙・電子）	

第13号様式（第8条関係）

第13号様式（第8条関係）

令和 年 月 日

〒〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇町〇〇番〇〇号

〇〇 〇〇様

郡山市長 椎根 健雄  
(公印省略)

認証業務情報開示請求照会書兼回答書

本日、あなたの電子証明書に関する認証業務情報の開示請求に係る手続開始の依頼を受付けましたので照会します。

あなたの意思に基づく依頼に相違なければ下記の回答書に必要事項を記載の上、署名又は記名押印して、あなたご自身が持参して下さい。

(ご注意)

(1) やむを得ず回答書の持参を代理人に依頼されるときは、以下の点を守ってください。

- ・委任状に必要事項を記載の上、署名又は記名をしてください。
- ・あなたが指定した代理人が本人であることを確認するため、代理人とあなたの個人番号カード又は運転免許証等の本人確認書類を提出することが必要です。

(2) 回答書は必ず来庁の上、提出して下さい。郵送その他の方法により提出された場合は、受付できません。

(3) 本書の有効期限は令和 年 月 日です。

回答書

令和 年 月 日

郡山市長

私の電子証明書に関する認証業務情報の開示請求は、私の意思によって請求するものに相違ありません。

(開示請求者の住所) \_\_\_\_\_

(開示請求者の氏名) \_\_\_\_\_

住民基本  
台帳用暗  
証番号※

--	--	--	--	--

※既に設定している数字4桁の個人番号カードの住民基本台帳ネットワークシステムに係るアプリケーションに関する暗証番号を記入してください。

委任状

令和 年 月 日

郡山市長

(開示請求者の住所) \_\_\_\_\_

(開示請求者の氏名) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人として、私の電子証明書に関する認証業務情報の開示請求に関する手続についての権限を委任しましたので通知します。

(代理人の住所) \_\_\_\_\_

(代理人の氏名) \_\_\_\_\_

(本人との関係) \_\_\_\_\_

第14号様式（第9条関係）

第14号様式（第9条関係）

地方公共団体情報システム機構 御中

認証業務情報訂正等請求書

1. 必要事項

以下に請求される方の氏名、住所等と請求の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて請求される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな						
氏名						
住所						
電話番号	( )					
生年月日	明・大 昭・平 令・	年	月	日	男女の 別	(男・女) 請求の 年月日 令和 年 月 日
代理人 の氏名					本人との 関係	
代理人 の住所						
代理人の 電話番号	( )					

2. 内容

今回の請求等の対象となる認証業務情報の開示を受けた年月日とその内容をご記入ください。次に、訂正等を希望される情報とその内容、請求される理由等を詳しくご記入ください。

開示を 受けた 年月日	令和 年 月 日	
認証 業務 情報		
訂正等 請求 内容		
訂正等 請求 理由		

※事務処理記載欄

受付担当者				受付年月日				
				令和 年 月 日				
本人確認書類等の種類				複写等の有無				
本人	免 保 他(	パ 年 介 )	個 在 障 学 (	代 理 人	免 保 他(	パ 年 介 )	個 在 障 学 (	1. 無  2. 有 (紙・電子)

第15号様式（第10条関係）

第15号様式（第10条関係）

〒〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇町〇〇番〇〇号  
  
〇〇 〇〇様

令和 年 月 日

郡山市長 椎根 健雄  
(公印省略)

認証業務情報訂正等請求照会書兼回答書

本日、あなたの電子証明書に関する認証業務情報の訂正等請求に係る手続開始の依頼を受付けましたので照会します。

あなたの意思に基づく依頼に相違なければ下記の回答書に必要な事項を記載の上、署名又は記名押印して、あなたご自身が持参して下さい。

(ご注意)

- やむを得ず回答書の持参を代理人に依頼される場合は、以下の点を守ってください。
  - 委任状に必要な事項を記載の上、署名又は記名をしてください。
  - あなたが指定した代理人が本人であることを確認するため、代理人とあなたの個人番号カード又は運転免許証等の本人確認書類を提出することが必要です。
- 回答書は必ず来庁の上、提出して下さい。郵送その他の方法により提出された場合は、受け付けできません。
- 本書の有効期限は令和 年 月 日です。

回答書

令和 年 月 日

郡山市長

私の電子証明書に関する認証業務情報の訂正等請求は、私の意思によって請求するものに相違ありません。

(開示請求者の住所) \_\_\_\_\_

(開示請求者の氏名) \_\_\_\_\_

住民基本  
台帳用暗  
証番号※

※既に設定している数字4桁の住基カード又は個人番号カードの住民基本台帳ネットワークシステムに係るアプリケーションに関する暗証番号を記入してください。

委任状

令和 年 月 日

郡山市長

(開示請求者の住所) \_\_\_\_\_

(開示請求者の氏名) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人として、私の電子証明書に関する認証業務情報の訂正等請求に関する手続についての権限を委任しましたので通知します。

(代理人の住所) \_\_\_\_\_

(代理人の氏名) \_\_\_\_\_

(本人との関係) \_\_\_\_\_

第 16 号様式 (第 11 条関係)

第16号様式(第11条関係)

個人番号カード暗証番号変更/再設定  
兼 電子証明書暗証番号変更/再設定  
申請書

郡山市長 様

令和 年 月 日

個人番号	生年月日 ※	性別 ※	男・女
氏名			
住所			
電話番号			

※ 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

申請の内容について、該当する番号に○をつけてください。

申請内容	1. 署名用電子証明書	2. 利用者証明用電子証明書
	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。
	3. 住民基本台帳用	4. 券面事項入力補助用
	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。

代理人による届出の場合は、以下に記入してください。

代理人	本人との関係
住所	
電話番号	

※ 事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		令和 年 月 日	
本人確認書類等の種類		複写等の有無	
本人	代理人	免バ個在障 保年介診学 他( )	1. 無 2. 有(紙・電子)

(参考) 個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。





第19号様式（第13条関係）

第19号様式（第13条関係）

郡山市長 殿

暗証番号の設定を希望しない旨の申請書  
 (顔認証マイナンバーカードへの設定切替申請書)

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな						
氏名						
住所						
電話番号	( )					
生年月日	明・大 昭・平 令・西暦	年	月	日	男女の別 (男・女)	申請の年月日 令和 年 月 日
代理人の氏名					本人との関係	
代理人の住所						
代理人の電話番号	( )					

2. 内容

申請の内容を確認し、チェックを付けてください。

申請内容	顔認証マイナンバーカードへの設定切替	<input type="checkbox"/>
------	--------------------	--------------------------

【注意】

- 署名用電子証明書が搭載されている場合は、失効処理を行います。
- 顔認証マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書は、健康保険証としての利用は可能ですが、マイナポータルなど暗証番号の入力を必要とする各種オンラインサービスでは利用できません。

※事務処理記載欄

受付担当者				受付年月日	
				令和 年 月 日	
本人確認書類等の種類				複写等の有無	
本人	免 保 他( )	パ 年 介 診 学 ( )	代 理 人	免 保 他( )	1. 無 2. 有 (紙・電子)

第 20 号様式 (第 14 条関係)

第20号様式 (第14条関係)

暗証番号の設定を希望しない旨の申請 (顔認証マイナンバーカードへの設定切替申請)  
委任状

委任状

令和 年 月 日

郡山市長 殿

(申請者/利用者の住所) \_\_\_\_\_

(申請者/利用者の氏名) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人として顔認証マイナンバーカードへの設定切替手続についての権限を委任しましたので通知します。

(代理人の住所) \_\_\_\_\_

(代理人の氏名) \_\_\_\_\_

(本人との関係) \_\_\_\_\_

※申請者の氏名欄に申請者の署名または記名押印を行ってください。



第 22 号様式（第 16 条関係）

第22号様式（第16条関係）

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書交付記録簿 <令和〇年〇月>

〇月		A. 署名用電子証明書のみ の交付（件）			B. 利用者証明用電子証明書のみ の交付（件）			C. 署名用電子証明書と利用者証明用 電子証明書の同時交付（件）		
日	曜日	a. 手数料有 料（件）	b. 手数料無 料（件）	A=a+b	c. 手数料有 料（件）	d. 手数料無 料（件）	B=c+d	e. 手数料有 料（件）	f. 手数料無 料（件）	C=e+f
1	月									
2	火									
3	水									
4	木									
5	金									
6	土									
7	日									
8	月									
9	火									
10	水									
11	木									
12	金									
13	土									
14	日									
15	月									
16	火									
17	水									
18	木									
19	金									
20	土									
21	日									
22	月									
23	火									
24	水									
25	木									
26	金									
27	土									
28	日									
29	月									
30	火									
31	水									
合計		(件)	(件)		(件)	(件)		(件)	(件)	



第24号様式 (第17条第1項第1号関係)

第24号様式(第17条第1項第1号関係)		【国外転出者用】											
個人番号カード再交付申請書 兼 電子証明書発行/更新申請書													
地方公共団体情報システム機構 宛 ※本籍地市区町村名を記載してください。 ( 長 宛 )		申請書ID (本籍地市区町村による記入・確認欄のため、申請者の方の記入は不要です。 <table border="1" style="width:100%; height:20px;"> <tr> <td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td><td style="width:12.5%;"></td> </tr> </table>											
個人番号 ※1			<b>顔写真貼付欄</b>  サイズ (縦 4.5cm × 横 3.5cm)  ・最近6ヶ月以内に撮影 ・正面、無帽、無背景のもの ・裏面に、氏名、生年月日 を記入してください。										
氏名 ※2 (必ず記入)	(ふりがな)												
国外での住所 (外国語表記) ※郵便物送付時、この欄の記載をそのまま使用します (必ず記入)	Name : _____ Address : _____ (国名 (英語表記) : _____ )												
生年月日 ※2 (必ず記入)	明大昭平令 治正和成和 年 月 日	性別 ※2 (必ず記入)		男・女									
国外転出 (予定) 日	年 月 日												
カード受取希望場所	受取を希望する場所が在外公館が国内かつ一つを選択した上で、 <input type="checkbox"/> を黒く塗りつぶし、()内にお好きな在外公館名または市区町村名を記入してください。 <input type="checkbox"/> 在外公館 ( _____ 大使館/ 総領事館/ 領事事務所 ) <input type="checkbox"/> 日本国内 ( _____ 都/道/府/県 _____ 市/区/町/村 _____ 区)												
メールアドレス1 ※4 (必ず記入)													
メールアドレス2 (任意)													
電話番号1 ※4 (必ず記入)	(国番号 : _____ )	本籍地 市区町村名 (必ず記入)	都 道										
電話番号2 (任意)	(国番号 : _____ )		府 県										
点字 ※5	<input type="checkbox"/> 点字を希望する (最大24文字まで、濁点等1文字)		市 区										
			町 村										
			区										
※1 不明な場合は記載不要です。記載された個人番号に誤りがあると、個人番号カード及び電子証明書を正しく発行できませんので、誤りのないよう十分にご確認ください。 ※2 氏名、住所、生年月日、性別については、本籍地における戸籍の附票に記載の情報が個人番号カードと電子証明書に記載されます。 ※3 最終住所地で国外転出届を提出した際に記入した「国外転出予定日」をわかる範囲で記載してください。 ※4 メールアドレスや電話番号は、申請書IDや交付通知および不備を通知する際に使用いたします。電話番号は国番号から記載してください。 ※5 氏名の点字表記をご希望の場合、 <input type="checkbox"/> を黒く塗りつぶしてください。住民基本台帳ネットワークシステムの本人確認情報として登録されているふりがな (最大24文字まで、濁点等は1文字) が点字で表記されます。 ※6 再交付の事由が「紛失」の場合は、紛失した事実を証する書類等を在外公館あるいは市町村窓口へ提出してください。													
以上の内容に間違いのないことを確認しましたので、個人番号カードの交付及び電子証明書発行を申請します。 申請日 年 月 日 _____ 申請者氏名 _____ 【ご注意】を必ずご確認ください。電子証明書の発行を受けないこととする場合は、 <input type="checkbox"/> を黒く塗りつぶしてください。 <input type="checkbox"/> 署名用電子証明書 ※ 【ご注意】マイナポータル等インターネット上での利用には電子証明書が必要となります。インターネット上での利用を予定されている方は <input type="checkbox"/> を塗りつぶさないで提出してください。 <input type="checkbox"/> 利用者証明用電子証明書 添付された暗証番号設定依頼書に署名用電子証明書、利用者証明用電子証明書の暗証番号が記載されている場合には、発行を希望されたものとみなします。 ※15 歳未満の方、成年後見人の方には原則発行されません。													
15歳未満の方、成年後継人の方が申請を行う場合は、以下に代理人氏名、住所、電話番号、本人との関係を記入してください。													
代 理 人 記 載 欄	ふりがな	本人との 関係 電話番号	(国番号 : _____ )										
	代理人 氏名												
	代理人 住所												
	メールアドレス (任意)												
		事務処理 記載欄	外務省管理番号 : _____ 戸籍届出 (無・有) : _____ 公館名 (親公館) : _____ 受理番号 : _____ 受理年月日 : _____ 届出の種類 : _____										

第25号様式（第17条第1項第2号関係）

第25号様式（第17条第1項第2号関係）		<b>【国外転出者用】</b>			
<b>個人番号カード国外継続利用申請書</b> <b>兼 電子証明書失効申請/新規発行申請書</b>					
地方公共団体情報システム機構 宛					
長 様					
※住所地市町村名を記載してください。					
令和 年 月 日					
個人番号 ※1		生年月日 (必ず記入、和暦)	年 月 日	性別 (必ず記入)	男・女
氏名 (必ず記入)	(ふりがな)				
現在の住所 (必ず記入)	〒				
メールアドレス1 ※2 (必ず記入)					
メールアドレス2 ※2					
電話番号1		本籍地 市区町村名	都 道		
電話番号2			府 県		
国外転出予定日 (必ず記入、和暦)	年 月 日		市 区 町 村 区		
※1 個人番号が不明な場合は記載不要です。					
※2 有効期限通知等の連絡を行う際に使用しますので、国外転出後も連絡の取れるメールアドレスを記載してください。					
発行/失効の申請・届出をする電子証明書の項目aまたはbもしくは両方に○を付けてください。					
申請内容	<b>署名用電子証明書の a.発行 b.失効</b> ※失効に係る届出の事由はサービス利用の自発的な取り止めとなります。				
申請内容	<b>利用者証明用電子証明書の a.発行 b.失効</b> ※失効に係る届出の事由はサービス利用の自発的な取り止めとなります。				
代替対象文字の有無を以下に記入してください。					
代替対象文字の有無	(無・有)	常用している文字	(例：吉→吉)		
※ 申請される方の氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。 また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、「常用している文字」欄に記入してください。分からない場合は、記入していただく必要はございません。					
代理人による届出の場合は、以下に記入してください。					
代理人 記載 欄	ふりがな			本人との 関係	
	代理人 氏名				
	代理人 住所				
	メールアドレス (任意)		電話番号		
事務処理 記載欄	受付担当者		受付年月日		
			令和 年 月 日		
	本人確認書類等の種類		複写等の有無		
	本人	免 保 他 バ 年 介 個 介 診 在 学 障 学 障 学	代 理 人	免 保 他 バ 年 介 個 介 診 在 学 障 学 障 学	
		1. 無			
		2. 有（紙・電子）			

第 26 号様式 (第 17 条第 1 項第 3 号関係)

第26号様式(第17条第1項第3号関係)		【国外転出者用】	
<b>個人番号カード券面記載事項変更届</b> <b>兼 電子証明書失効申請/新規発行申請書</b>			
地方公共団体情報システム機構 宛 長 様 ※本籍地市町村名を記載してください。			
		令和 年 月 日	
個人番号 ※ 1		生年月日 (必ず記入、和暦)	年 月 日 性別 (必ず記入) 男・女
氏名 (必ず記入)	(ふりがな)		
国外での住所 (外国語表記) ※郵便物送付時、この欄の記載をそのまま使用します (必ず記入)	Name : _____ Address : _____ (国名(英語表記) : _____ )		
カード受取希望場所 (在外公館から届ける場合のみ記入)	受取を希望する在外公館名を記入してください。 大使館/ 総領事館/ 領事事務所		
国外転出(予定)日 (和暦)	年 月 日		
メールアドレス1 ※ 2 (必ず記入)			
メールアドレス2			
電話番号1 ※ 2 (必ず記入)	(国番号 : _____)	本籍地 市区町村名 (必ず記入)	都 道 府 県
電話番号2	(国番号 : _____)		市 区 町 村 区
変更事由	戸籍の記載変更 ( _____ 届)		
※ 1 個人番号が不明な場合は記載不要です。 ※ 2 電話番号は国番号から記載してください。連絡の取れるメールアドレスおよび電話番号を記載してください。			
新しい氏名			
新しい性別	男・女		
券面記載事項の変更に伴い失効する署名用電子証明書を発行する場合、 <input type="checkbox"/> 欄にチェックをつけてください。			
申請内容	署名用電子証明書の発行 <input type="checkbox"/>		
代替対象文字の有無を以下に記入してください。			
代替対象文字の有無	(無・有)	常用している文字	(例：吉→吉)
※ 申請される方の氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字(代替対象文字)があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。 また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、「常用している文字」欄に記入してください。分からない場合は、記入していただく必要はございません。			
代理人による届出の場合は、以下に記入してください。			
代理人記載欄	ふりがな		
	代理人氏名		本人との関係
	代理人住所		
	メールアドレス(任意)	電話番号	
事務処理記載欄	受付担当者		受付年月日
			令和 年 月 日
	本人確認書類等の種類		複写等の有無
	本人	免バ個在障 保年介診学 他( _____ )	代理人
		1. 無	
		2. 有(紙・電子)	

第 27 号様式 (第 17 条第 1 項第 4 号関係)

第27号様式(第17条第1項第4号関係)

【国外転出者用】

**個人番号カード返納届  
兼 電子証明書失効申請書**

長 様

※本籍地市町村名を記載してください。

令和 年 月 日

個人番号 ※1		生年月日 (必ず記入、和暦)	年 月 日	性別 (必ず記入)	男・女
氏名 (必ず記入)	(ふりがな)				
国外での住所 (外国語表記) ※郵便物送付時、この欄の記載をそのまま使用します (必ず記入)	Name : _____ Address : _____  (国名(英語表記) : _____)				
国外転出(予定)日 (和暦)	年 月 日				
メールアドレス ※2 (必ず記入)					
メールアドレス2					
電話番号1 ※2 (必ず記入)	(国番号 : _____)	本籍地 市区町村名 (必ず記入)	都 道 府 県 市 区 町 村 区		
電話番号2	(国番号 : _____)				
返納理由					

※1 個人番号が不明な場合は記載不要です。

※2 電話番号は国番号から記載してください。連絡の取れるメールアドレスおよび電話番号を記載してください。

失効申請等について、該当するものに○を付けてください。また、失効を希望される電子証明書のシリアル番号を確認できる資料(個人番号カード、電子証明書の写し等)を本日お持ちいただいている場合にはその旨と、もしその番号をお分かりになる場合には併せてそれもご記入ください。

なお、個人番号カードをお持ちいただいている場合には、失効した電子証明書及びその鍵ペアを当該個人番号カードより消去いたしますので、あらかじめご了承ください。

署名用電子証明書	シリアル番号		資料の有無	(無・有)
	1. サービス利用の自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等 (例:個人番号カードの紛失・破損・盗難・廃止、暗証番号の漏えい等)			
利用者証明用電子証明書	シリアル番号		資料の有無	(無・有)
	1. サービス利用の自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等 (例:個人番号カードの紛失・破損・盗難・廃止、暗証番号の漏えい等)			

代理人による届出の場合には、以下に記入してください。

代理人 記載 欄	ふりがな		本人との 関係	
	代理人 氏名			
	代理人 住所			
	メールアドレス (任意)		電話番号	

事務処理 記載欄	受付担当者		受付年月日	
			令和 年 月 日	
	本人確認書類等の種類		複写等の有無	
	本人	免 保 他( ) バ 年 介 他( ) 個 在 障 学 在 障 学	代 理 人	免 保 他( ) バ 年 介 他( ) 個 在 障 学 在 障 学

第28号様式(第17条第1項第5号関係)

第28号様式(第17条第1項第5号関係)		【国外転出者用】	
<b>個人番号カード一時停止解除届 兼 電子証明書失効申請/新規発行申請書</b>			
地方公共団体情報システム機構 宛 長 様 ※本籍地市町村名を記載してください。			
		令和 年 月 日	
個人番号 ※1		生年月日 (必ず記入、和暦)	年 月 日 性別 (必ず記入) 男・女
氏名 (必ず記入)	(ふりがな)		
国外での住所 (外国語表記) ※郵便物送付時、この欄の記載をそのまま使用します (必ず記入)	Name : _____ Address : _____ (国名(英語表記) : _____ )		
国外転出(予定)日 (和暦)	年 月 日		
カード受取希望場所 (在外公館から届け出る場合のみ記入)	受取を希望する在外公館名を記入してください。 大使館/総領事館/領事事務所		
メールアドレス1 ※2 (必ず記入)			
メールアドレス2			
電話番号1 ※2 (必ず記入)	(国番号 : )	本籍地 市区町村名 (必ず記入)	都 道 府 県
電話番号2	(国番号 : )		市 区 町 村
解除理由			区
申請内容	電子証明書の発行を受けないこととする場合は、□を黒く塗りつぶしてください。 <input type="checkbox"/> 署名用電子証明書 <input type="checkbox"/> 利用者証明用電子証明書		
※1 個人番号が不明な場合は記載不要です。 ※2 電話番号は国番号から記載してください。連絡の取れるメールアドレスおよび電話番号を記載してください。			
15歳未満の方、成年被後見人の方が申請を行う場合は、以下に代理人氏名、住所、電話番号、本人との関係を記入してください。			
代理人 記載 欄	ふりがな		本人との関係
	代理人 氏名		本人との関係
	代理人 住所		
	メールアドレス (任意)	電話番号	(国番号 : )
事務処理 記載欄	受付担当者		受付年月日
			令和 年 月 日
	本人確認書類等の種類		複写等の有無
	本人	免 保 他 バ 年 介 個 介 診 在 学 障 学 障 学	代 理 人
			1. 無
			2. 有(紙・電子)

第29号様式（第17条第1項第6号関係）

第29号様式（第17条第1項第6号関係）				【国外転出者用】					
<p><b>個人番号カード紛失／廃止届</b>  <b>兼 電子証明書失効申請／秘密鍵漏えい等届出書</b></p>									
<p>長 様                  ※本籍地市町村名を記載してください。</p>									
令和 年 月 日									
個人番号 ※1			生年月日 (必ず記入、和暦)	年 月 日	性別 (必ず記入)	男・女			
氏名 (必ず記入)	ふりがな								
国外での住所 (外国語表記) ※郵便物送付時、この欄の記載をそのまま使用します (必ず記入)	Name : _____ Address : _____ (国名(英語表記) : _____ )								
国外転出(予定)日 (和暦)	年 月 日								
メールアドレス1 ※2 (必ず記入)									
メールアドレス2									
電話番号1 ※2 (必ず記入)	(国番号 : _____)	本籍地 市区町村名 (必ず記入)	都 道 府 県						
電話番号2	(国番号 : _____)		市 区 町 村 区						
紛失の経緯									
紛失届を届け出た警察署等 ※3									
※1 個人番号が不明な場合は記載不要です。 ※2 電話番号は国番号から記載してください。連絡の取れるメールアドレスおよび電話番号を記載してください。 ※3 警察署等の発行する遺失届を提出したことを証明する書類または消防署もしくは市町村の発行する罹災証明書を添付してください。 失効申請等について、該当するものに○を付けてください。また、失効を希望される電子証明書のシリアル番号を確認できる資料（個人番号カード、電子証明書の写し等）を本日お持ちいただいている場合にはその旨と、もしその番号をお分かりになる場合には併せてそれをご記入ください。 なお、個人番号カードをお持ちいただいている場合には、失効した電子証明書及びその鍵ペアを当該個人番号カードより消去いたしますので、あらかじめご了承ください									
署名用電子証明書	シリアル番号			資料の有無	(無・有)				
	1. サービス利用の自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等 (例：個人番号カードの紛失・破損・盗難・廃止、暗証番号の漏えい等)								
利用者証明用電子証明書	シリアル番号			資料の有無	(無・有)				
	1. サービス利用の自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等 (例：個人番号カードの紛失・破損・盗難・廃止、暗証番号の漏えい等)								
代理人による届出の場合には、以下に記入してください。									
代理人 記載 欄	ふりがな				本人との 関係				
	代理人 氏名								
	代理人 住所								
	メールアドレス (任意)			電話番号					
事務処理 記載欄	受付担当者			受付年月日					
				令和 年 月 日					
	本人確認書類等の種類			複写等の有無					
	本人	免 保 他	バ 年 介 ( )	個 在 障 学	代 理 人	免 保 他	バ 年 介 ( )	個 在 障 学	1. 無



第31号様式（第17条第3項関係）

第31号様式（第17条第3項関係）		【国外転出者用】	
<b>個人番号カード交付／再交付申請 取消申出書</b> <b>兼 電子証明書発行／更新申請 取消申出書</b>			
地方公共団体情報システム機構 宛			
長 様			
※本籍地市町村名を記載してください。			
令和 年 月 日			
個人番号		生年月日 (必ず記入、和暦)	年 月 日 性別 (必ず記入) 男・女
氏名 (必ず記入)	(ふりがな)		
国外での住所 (外国語表記) ※郵便物送付時、この欄の記載をそのまま使用します (必ず記入)	Name : _____ Address : _____  (国名 (英語表記) : _____ )		
国外転出 (予定) 日 (和暦)	年 月 日		
取消をする申請・届出の種類と申請場所 (必ず記入)	該当するものに○を付けてください。 a カード交付                      b カード再交付                      c 電子証明書発行/更新 申請・届出を行った場所にあてはまる□を黒で塗りつぶし、在外公館名または市区町村名を ( ) 内に記入してください。 <input type="checkbox"/> 在外公館 ( _____ 大使館/ 総領事館/ 領事事務所 ) <input type="checkbox"/> 日本国内 ( _____ 都/道/府/県 _____ 市/区/町/村 _____ 区 )		
取消前のカード受取希望場所 (必ず記入)	取消前のカード受取希望場所にあてはまる□を黒で塗りつぶし、在外公館名または市区町村名を ( ) 内に記入してください。 <input type="checkbox"/> 上記と同じ <input type="checkbox"/> 在外公館 ( _____ 大使館/ 総領事館/ 領事事務所 ) <input type="checkbox"/> 日本国内 ( _____ 都/道/府/県 _____ 市/区/町/村 _____ 区 )		
メールアドレス1 ※ (必ず記入)			
メールアドレス2			
電話番号1 ※ (必ず記入)	(国番号 : _____ )	本籍地 市区町村名 (必ず記入)	都 道
電話番号2	(国番号 : _____ )		府 県
取消事由			市 区 町 村 区
※ 電話番号は国番号から記載してください。連絡の取れるメールアドレスおよび電話番号を記載してください。			
代理人による届出の場合は、以下に記入してください。			
代理人 記載 欄	ふりがな		本人との関係
	代理人 氏名		
	代理人 住所		
	メールアドレス (任意)		電話番号 (国番号 : _____ )
事務処理 記載欄	受付担当者		受付年月日
			令和 年 月 日
	本人確認書類等の種類		複写等の有無
	本人	免バ個在障 保年介診学 他( )	代理人 免バ個在障 保年介診学 他( )
			1. 無
			2. 有 (紙・電子)

第 32 号様式 (第 17 条第 4 項関係)

第32号様式(第17条第4項関係)		【国外転出者用】	
<b>個人番号カード暗証番号変更/再設定申請書 兼 電子証明書暗証番号変更/再設定申請書</b>			
郡山市長 様 ※本籍地市区町村名を記載してください。			
令和 年 月 日			
個人番号 ※ 1		生年月日 (必ず記入、和暦)	年 月 日 性別 (必ず記入) 男・女
氏名 (必ず記入)	ふりがな		
国外での住所 (外国語表記) ※郵便物送付時、この欄の記載をそのまま 使用します (必ず記入)	Name : _____ Address : _____  (国名(英語表記) : _____)		
カード受取 希望場所 (在外公館から届け 出る場合のみ記入)	受取を希望する在外公館名を記入してください。  大使館/総領事館/領事事務所		
メールアドレス1 ※ 2 (必ず記入)			
メールアドレス2			
電話番号1 ※ 2 (必ず記入)	(国番号 : _____)	本籍地 市区町村名 (必ず記入)	都 道 府 県 市 区 町 村 区
電話番号2	(国番号 : _____)		
国外転出(予定)日 (和暦)	年 月 日		
※ 1 個人番号が不明な場合は記載不要です。 ※ 2 電話番号は国番号から記載してください。連絡の取れるメールアドレスおよび電話番号を記載してください。			
申請の内容について、該当する番号に○をつけた上で、変更及び再設定から該当する手続を選択し、○をつけてください。			
申請内容	1. 署名用電子証明書の暗証番号(変更・再設定)	2. 利用者証明用電子証明書の暗証番号(変更・再設定)	3. 住民基本台帳用の暗証番号(変更・再設定)
再設定	※ 再設定…暗証番号の初期化及び変更を行います。 ※ 変更は、本籍地市区町村に直接来庁して手続を行う場合のみ可能です。		
(1)又は(2)のどちらかにチェックを記入してください。			
(1) 暗証番号を設定する <input type="checkbox"/> (2) いずれの暗証番号も設定しない(顔認証マイナンバーカード) <input type="checkbox"/>			
(1)を選択した方のみ以下の欄に設定する暗証番号を記入してください。			
フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
①署名用電子証明書 暗証番号			
②利用者証明用電子証明書 暗証番号			
③住民基本台帳用 暗証番号			
④券面事項入力補助用 暗証番号			
<p>【記載に当たっての留意事項】</p> <p>①について ・英数字6文字以上16文字以下 ・英字はすべて大文字 ・必ず英字と数字の両方を含める</p> <p>②～④について ・数字4文字 ・②～④はすべて共通でよい ・生年月日等の推定されやすい 暗証番号はさける</p>			
<p>①署名用電子証明書を利用するための暗証番号 ※署名用電子証明書…インターネットで電子文書を送信する際などに、文書が改ざんされていないかどうか等を確認することができる仕組み。</p> <p>②利用者証明用電子証明書を利用するための暗証番号 ※利用者証明用電子証明書…インターネットを閲覧する際などに、利用者本人であることを証明する仕組み。</p> <p>③住民票コードをテキストデータとして利用するための暗証番号</p> <p>④個人番号や基本4情報を確認し、テキストデータとして利用するための暗証番号</p>			
【注意】 顔認証マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書は、健康保険証としての利用は可能ですが、マイナンバーカードと暗証番号の入力が必要とする各種オンラインサービスでは利用できません。			
15歳未満の方、成年後見人の方が申請を行う場合は、以下に代理人氏名、住所、電話番号、本人との関係を記入してください。			
代理人記載欄	ふりがな 代理人氏名 住所 メールアドレス (任意)	本人との関係	ふりがな 代理人氏名 住所 電話番号 (国番号 : _____)
事務処理 記載欄	受付担当者		受付年月日 令和 年 月 日
	本人確認書類等の種類		複写等の有無
本人	免 保 個 在 障 年 介 診 学 他 ( )	代 理 人 免 保 個 在 障 年 介 診 学 他 ( )	1. 無 2. 有(紙・電子)





第 35 号様式 (第 17 条第 7 項関係)

第35号様式 (第17条第7項関係)

【国外転出者用】

地方公共団体情報システム機構 御中

認証業務情報開示請求書

1. 必要事項

以下に請求される方の氏名等と請求の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて請求される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな					
氏名					
国外での住所	Name : _____				
	Address : _____				
国外転出(予定)日	明・大 昭・平 年 月 日			附票管理 市区町村 (必ず記入、 政令市の場合 は区まで 必須)	都 道 府 県
	( )				市 区 町 村 区
電話番号	( )				
メールアドレス					
生年月日	明・大 昭・平 年 月 日	男女の別	(男・女)	請求の年月日	令和 年 月 日
代理人の氏名				本人との関係	
代理人の住所					
代理人の電話番号	( )				

※ 最終住所地で国外転出届を提出した際に記入した「国外転出予定日」をわかる範囲で記載してください。

2. 内容

開示を希望される情報に○を付け、その情報に関する電子証明書のシリアル番号（開示を希望する電子証明書の種別（個人番号カード用・移動端末設備（スマートフォン等）用）を選択してください。）、発行年月日及び発行窓口について、お分かりの範囲内でご記入ください。また、その電子証明書が発行された時点でのご自身の基本4情報を必ずご記入ください。なお、当時の氏名又は住所に代替文字（コンピュータ入力に際して正確に表示されない文字に置き換える別の文字）を使用した場合には、代替文字に置き換えた後の氏名又は住所（電子証明書に記録されているもの）をご記入ください。

1に○を付けた場合は発行された電子証明書の内容、また2又は3に○を付けた場合は発行された電子証明書のシリアル番号、失効事由及び失効の年月日等について開示が行われることになります。ご記入頂いた情報が、調査を行うのに不十分な場合は、開示を行えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

開示請求情報	1. 発行記録		署名用電子証明書のシリアル番号		(個人番号カード用/移動端末設備用)
	2. 失効情報		利用者証明用電子証明書のシリアル番号		(個人番号カード用/移動端末設備用)
3. 失効情報ファイル					
発行年月日	平成 年 月 日	令和	発行窓口	都 道 府 県	市 区 町 村 庁舎 支所 窓口
発行時点の基本4情報	ふりがな				
	氏名				
	住所/国外転出(予定)日				
	生年月日	明・大 昭・平 年 月 日	男女の別	(男・女)	

※事務処理記載欄

受付担当者			受付年月日		
			令和 年 月 日		
本人確認書類等の種類			複写等の有無		
本人	免 保 他	ハ 年 介 診 学 ( )	在 障 人	免 保 他	ハ 年 介 診 学 ( )
			1. 無		
			2. 有 (紙・電子)		

第 36 号様式 (第 17 条第 8 項関係)

第36号様式 (第17条第8項関係)

【国外転出者用】

〒〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇町〇〇番〇〇号  
  
〇〇 〇〇様

令和 年 月 日

郡山市長 椎根 健雄  
(公印省略)

認証業務情報開示請求照会書兼回答書

本日、あなたの電子証明書に関する認証業務情報の開示請求に係る手続開始の依頼を受付けましたので照会します。

あなたの意思に基づく依頼に相違なければ下記の回答書に必要事項を記載の上、署名又は記名押印して、あなたご自身が持参して下さい。

(ご注意)

- やむを得ず回答書の持参を代理人に依頼される場合は、以下の点を守ってください。
  - 委任状に必要事項を記載の上、署名又は記名をしてください。
  - あなたが指定した代理人が本人であることを確認するため、代理人とあなたの個人番号カード又は運転免許証等の本人確認書類を提出することが必要です。
- 回答書は必ず来庁の上、提出して下さい。郵送その他の方法により提出された場合は、受け付けません。
- 本書の有効期限は令和 年 月 日です。

回答書

令和 年 月 日

郡山市長 殿

私の電子証明書に関する認証業務情報の開示請求は、私の意思によって請求するものに相違ありません。

(開示請求者の国外の住所) \_\_\_\_\_

(国外転出 (予定) 日) \_\_\_\_\_

(開示請求者の氏名) \_\_\_\_\_

住民基本  
台帳用暗  
証番号※

--	--	--	--	--

※別に設定している数字4桁の個人番号カードの住民基本台帳ネットワークシステムに係るアプリケーションに関する暗証番号を記入してください。

委任状

令和 年 月 日

郡山市長 殿

(開示請求者の国外の住所) \_\_\_\_\_

(国外転出 (予定) 日) \_\_\_\_\_

(開示請求者の氏名) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人として、私の電子証明書に関する認証業務情報の開示請求に関する手続についての権限を委任しましたので通知します。

(代理人の住所) \_\_\_\_\_

(代理人の氏名) \_\_\_\_\_

(本人との関係) \_\_\_\_\_

第 33 号様式 (第 17 条第 9 項関係)

第37号様式 (第17条第9項関係)

【国外転出者用】

地方公共団体情報システム機構 御中

認証業務情報訂正等請求書

1. 必要事項

以下に請求される方の氏名、住所等と請求の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて請求される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな						
氏名						
国外での住所	Name : _____ Address : _____ (国名 (英語表記) : _____ )					
国外転出(予定)日 (和暦) ※	明・大 昭・平 令	年	月	日	附票管理 市区町村 (必ず記入、 政令市の場合 は区まで 必須)	都 道 府 県
電話番号	( )					市 区 町 村
メールアドレス						
生年月日	明・大 昭・平	年	月	日	男 女 の 別	(男・女)
代理人の氏名					請求の 年月日	令和 年 月 日
代理人の住所						
代理人の電話番号	( )					
代理人のメールアドレス						

※ 最終住所地で国外転出届を提出した際に記入した「国外転出予定日」をわかる範囲で記載してください。

2. 内容

今回の請求等の対象となる認証業務情報の開示を受けた年月日とその内容をご記入ください。  
次に、訂正等を希望される情報とその内容、請求される理由等を詳しくご記入ください。

開示を受けた年月日	令和 年 月 日	
認証業務情報		
訂正等請求内容		
訂正等請求理由		

※事務処理記載欄

受付担当者			受付年月日		
			令和 年 月 日		
本人確認書類等の種類			複写等の有無		
本人	免 保 年 介 診 学 他 ( )	代 理 人	免 保 年 介 診 学 他 ( )	1.無	
				2.有 (紙・電子)	

第 38 号様式 (第 17 条第 10 項関係)

第38号様式 (第17条第10項関係)

【国外転出者用】

〒〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇町〇〇番〇〇号  
  
〇〇 〇〇様

令和 年 月 日  
郡山市長 椎根 健雄  
(公印省略)

認証業務情報訂正等請求照会書兼回答書

本日、あなたの電子証明書に関する認証業務情報の訂正等請求に係る手続開始の依頼を受付けましたので照会します。

あなたの意思に基づく依頼に相違なければ下記の回答書に必要な事項を記載の上、署名又は記名押印して、あなたご自身が持参して下さい。

(ご注意)

- やむを得ず回答書の持参を代理人に依頼される場合は、以下の点を守ってください。
  - 委任状に必要な事項を記載の上、署名又は記名をしてください。
  - あなたが指定した代理人が本人であることを確認するため、代理人とあなたの個人番号カード又は運転免許証等の本人確認書類を提出することが必要です。
- 回答書は必ず来庁の上、提出して下さい。郵送その他の方法により提出された場合は、受け付けません。
- 本書の有効期限は令和 年 月 日です。

回答書

令和 年 月 日

郡山市長 殿

私の電子証明書に関する認証業務情報の訂正等請求は、私の意思によって請求するものに相違ありません。

(開示請求者の国外の住所) \_\_\_\_\_

(国外転出 (予定) 日) \_\_\_\_\_

(開示請求者の氏名) \_\_\_\_\_

住民基本 台帳用暗 証番号※				
----------------------	--	--	--	--

※既に設定している数字4桁の個人番号カードの住民基本台帳ネットワークシステムに係るアプリケーションに関する暗証番号を記入してください。

委任状

令和 年 月 日

郡山市長 殿

(開示請求者の国外の住所) \_\_\_\_\_

(国外転出 (予定) 日) \_\_\_\_\_

(開示請求者の氏名) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人として、私の電子証明書に関する認証業務情報の訂正等請求に関する手続についての権限を委任しましたので通知します。

(代理人の住所) \_\_\_\_\_

(代理人の氏名) \_\_\_\_\_

(本人との関係) \_\_\_\_\_