

1 審査項目及び配点

審査項目		審査ポイント	配点
実施体制	①業務実施体制	・業務を実施できる人員が確保されているか。 (発注者の指示等への対処、仕様書記載の業務を遅滞なく履行するために適切な人員配置がされているか。)	20点
企画提案内容	②提案内容の的確性	・本市の現状、業務目的を正しく理解し、その実現に有効な方針が示されているか。	10点
	③隊員の業務内容の具体性	・具体的な事業内容が示されているか。	30点
	④提案内容の実現性	・実施方法及びスケジュールが具体的で、円滑な業務履行が可能か。	20点
	⑤卒隊後の定住に向けた支援	・隊員の卒隊後の定住に向けた支援が具体的に検討されているか。	15点
	⑥参考見積	・提案内容に対し適切な金額であるか。	5点
合計			100点

2 審査方法

- (1) 書面審査により実施する。また、必要に応じ事務局を通してヒアリングを実施できるものとする。ヒアリングを実施した場合、各委員に質問内容及び回答が共有されるものとする。
- (2) 委員の持ち点を合算した値が最も高い者を契約候補者、次に高い者を次順位者として決定する。
- (3) 合計点数が評価点満点の50%未満の場合は不採用とする。
- (4) 合計点数が同点の場合は、「③隊員の業務内容の具体性」の点数が高い者を契約候補者、または次順位者とする。また、合計点数及び「③隊員の業務内容の具体性」の点数が同点の場合は、「④提案内容の実現性」の点数が高い者を契約候補者、または次順位者とする。

3 参考見積の採点方法

参考見積の点数は、審査員による偏りを無くすため次の方法により算出する。

○配点(5点) × (申込者のうち最も低い見積金額) ÷ (見積金額) (小数点以下切り捨て)

申込者	見積金額	採点方法	点数
A	2,000,000 円	$5 \times 1,500,000 \div 2,000,000 = 3.75$	3点
B	1,500,000 円	$5 \times 1,500,000 \div 1,500,000 = 5$	5点
C	1,800,000 円	$5 \times 1,500,000 \div 1,800,000 = 4.16 \dots$	4点