

郡山市長

記入例

(申請者及びその配偶者)

住所 〒963-XXXX

郡山市

XXXXXXXXXXXX △△ハイツ〇号

フリガナ
申請者氏名

コオリヤマ タロウ
郡山 太郎

フリガナ
配偶者氏名

コオリヤマ ハナコ
郡山 花子

氏名は、必ずそれぞれ自署または記
名押印してください。

※申請者氏名及び配偶者氏名は、それぞれ自署または記名押印ください。

連絡先電話番号 XXX-XXXX-XXXX

※連絡可能な申請者または配偶者の電話番号を記入ください。

結婚新生活スタートアップ支援補助金交付申請書兼同意書兼誓約書

郡山市結婚新生活
により、各事項に

対象経費内訳書（第3号様式）
の対象経費合計額を記入します。

けたいので、郡山市スタートアップ支援補助金交付要綱第6条第1項の規定
式及び関係書類を添えて申請します。

1 申請内容

(1) 補助対象経費	315,500 円
(2) 補助金申請額	300,000 円

※第3号様式のとおり

※対象経費の合計額と30万円（前年度受給世帯は、30万円から前年度受給額を除いた額）を比べて少ない方の金額を記入
（1,000円未満切り捨て）

(1)補助対象経費が30万円を超える
場合は300,000と記入します。
※1,000円未満は切り捨てます。

※²(1)、(2)はどちらかのみ✓を付けてください。

2 同意・誓約事項

チェック欄		同意・誓約事項	
申請者	配偶者		
✓	✓	本補助金の交付に必要な範囲において、申請者及び配偶者の婚姻届又は戸籍、住民票(※)及び所得について、市が関係機関へ照会を行うこと、並びに前年度の本補助金の受給状況を確認することに同意します。 ※住民票の住所が申請に係る住宅の所在地となっていること	
✓	✓	本補助金の交付に必要な範囲において、郡山市税の次の税目について、納付状況(税目・税額・申告の有無等)の確認のため、税務担当課に照会することに同意します。 【確認税目】個人市民税、固定資産税(都市計画税含む。)、軽自動車税及び国民健康保険税	
✓	✓	市税(個人住民税以外の税目を含む。)について、過年度分を含め滞納はありません。	
✓	✓	(1)本要綱に基づく補助又は他の地方公共団体が行う国の地域少子化対策重点推進交付金を活用した結婚新生活支援事業の補助を過去に受けていない※前年度受給世帯を除く。	
		(2)本要綱に基づく補助又は他の地方公共団体が行う国の地域少子化対策重点推進交付金を活用した結婚新生活支援事業の補助を受けたことはあるが受給当時に夫婦だった者との離婚日から起算して1年以上経過した後婚姻をしています。	
✓	✓	今年度に市が指定するライフデザイン等に関するWEB講座、医療機関でのプレコンセプションケア健診または医療機関等での妊娠・出産に関する相談のいずれかを受けています。	
✓	✓	本補助金のほか、補助対象経費について公的制度による補助を受けていません。	
✓	✓	暴力団、暴力団員及び暴力団員等ではありません。	
✓	✓	申請内容に虚偽又は不正があった場合、速やかに本補助金を返還します。	
該当者のみチェック	✓	賃借に係る費用について、申請する賃料等の支払日以前から無職であったため、住宅手当の支給を受けていません。※該当するものに○を付けてください。 (夫) 就職したことがない ・ 離職した(勤務先: 退職日: 年 月 日) (妻) 就職したことがない ・ 離職した(勤務先: ○×商事㈱ 退職日: R8年3月30日)	
		賃借に係る費用について、自営業のため住宅手当の支給を受けていません。	
		※その他誓約について指示を受けた場合に記入。	

3 補助金の振込口座（※口座名義人については必ず申請者氏名と一致すること。）

金融機関名 ※名称を記入し、金融機関の種類に○を付けてください。	〇〇〇 銀行 ・信用金庫・信用組合 ・農業協同組合・その他						
店名 ※名称を記入し、本店・支店の別に○を付けてください。	〇〇〇 本店 支店						
預金種別 ※○を付けてください。	普通 当座						
口座番号 ※左詰めで記入ください。	×	×	×	×	×	×	×
口座名義 ※カナカナで記入ください。	コオリヤマ タロウ						

4 添付書類 ※添付した書類について、チェック欄に✓を付けてください。

内容			チェック欄
提出必須・共通	夫婦で1つ	婚姻届受理証明書 または 戸籍謄本の写し ※前年度受給世帯の場合省略可 } いずれか片方を提出	市区町村長が発行するものです。 発行された書類をそのまま提出してください。 （コピー不可）
	夫	申請日が属する年度の所得・課税証明書 ・申請日が属する年度の前年分（申請日が属する年度の前々年度の1月1日から申請日が属する年度の前年度の12月31日まで）の所得を証明する市区町村長が発行するものであること	
	妻	※市区町村によっては、「所得証明書」という名称である。 ※本人の所得の状況によっては、「非課税証明書」という名称である。	
	対象経費内訳書（第3号様式）		
該当者のみ提出	【夫婦の合計所得金額が500万円以上の場合のみ（第3条第2号ただし書に該当する場合）】 申請日が属する年度の前年分（申請日が属する年度の前々年度の1月1日から申請日が属する年度の前年度の12月31日まで）の貸与型奨学金の返済額が確認できる書類 ※返還証明書 または 貸与型奨学金を借りていることがわかる書類と返済年月日と返済額が確認できるもの } いずれか片方を提出		
	【住宅を購入した場合】 住宅の売買契約書及び領収書等の写し ・建物代と土地代が区別されていること（※対象経費は建物代のみ）	領収書等について ①支払者の氏名、②金額、③支払の内容、④受領日（支払日）、⑤支払先が明記されているものであること ※①から⑤の内容が確認できれば、支払証明書や受領証明書といった書面でも可 ※①から⑤の内容が確認できれば、請求書（見積書）及び引落口座の明細でも可 ※①から⑤の内容が確認できれば、請求書（見積書）及びクレジットカード利用明細でも可 ※①から⑤の内容が確認できれば、複数の書類の組み合わせでも可	
	【住宅を新築又はリフォームした場合】 住宅の工事請負契約書及び領収書等の写し ・新築の場合は、建物代と土地代が区別されていること（※対象経費は建物代のみ） ・リフォームの場合は、工事内容とその経費の内訳がわかる見積書等も添付すること（※外構工事等、一部対象経費とならない工事がある）		
	【住宅を賃借した場合】 住宅の賃貸借契約書及び賃借に要した費用に係る領収書等の写し		✓
	【引越費用がある場合】 引越費用に係る領収書等の写し ・運送業者や引越業者が行ったものであること（※自身や友人等が行ったものは対象経費とならない） ・引越先住所や引越作業内容が確認できる見積書等も添付すること		✓
	【住宅を賃借した場合であって、かつ、補助対象経費として申請する経費の期間中給与所得者であった場合】 住宅手当支給証明書（第2号様式） ※特段の事情がない限り、本様式を提出してください。		✓
	【市から指示があった場合】 その他市長が必要と認める書類	申請する費用などで提出書類が異なります。 必ず、ウェブサイトや募集要項をよくご確認いただき、添付書類を全て揃えた状態で申請書を提出してください。	

記入例

住宅手当支給証明書

次の者が郡山市結婚新生活スタートアップ支援補助金の交付を受けるにあたり、

この証明書は、太枠内を申請者があらかじめ記入しておき、勤務先など給与の支払者に発行を依頼してください。

夫婦がともに給与所得者の場合は、双方の証明書が必要です。

1 対象者（本人記入欄）

住 所	×××××〇〇〇〇〇 △△ Heights 〇号		
氏 名	郡山 太郎		
チェック欄 ✓を付けてください。	✓	対象経費となる家賃等の月については、郡山市に令和8年10月31日に確認済みです。	

2 住宅手当支給状況（給与等の支払者記入欄）

〒	〇〇〇	—	××××
所在地	×××××〇〇〇〇〇		
会社名	株式会社 〇〇〇		
代表者職・氏名	代表取締役 〇〇 〇〇		
連絡先電話番号	×××-×××-〇〇〇〇		
※記入のみで可。代表者印は省略できます。			
※連絡可能な給与等の支払者の電話番号を記入ください。			
記入者職・氏名	総務課長 〇〇 △△		
※記入者本人は、自署または記名押印ください。対象者本人が記入しないでください。			

社印や代表者印は不要です。
所在地等はゴム印を押して記載しても構いません。
申請者本人が記入しないでください。

記入者職・氏名は、勤務先の担当者が自署または記名押印ください。

対象者本人が✓を付けてください。

対象となる家賃等	対象経費となる月 チェック欄	支給有無	
令和 年 4 月分		☐ なし	☐ あり…金額 円
令和 年 5 月分	✓	☐ なし	☒ あり…金額 30,000円
令和 年 6 月分	✓	☐ なし	☒ あり…金額 30,000円
令和 年 7 月分	✓	☐ なし	☒ あり…金額 30,000円
令和 年 8 月分	✓	☐ なし	☒ あり…金額 30,000円
令和 年 9 月分	✓	☐ なし	☒ あり…金額 30,000円
令和 年 10 月分	✓	☐ なし	☒ あり…金額 30,000円
令和 年 11 月分		☐ なし	☐ あり…金額 円
令和 年 12 月分		☐ なし	☐ あり…金額 円
令和 年 1 月分		☐ なし	☐ あり…金額 円
令和 年 2 月分		☐ なし	☐ あり…金額 円
令和 年 3 月分		☐ なし	☐ あり…金額 円

※住宅手当とは、対象者が本補助金の対象経費としている住宅に対して、事業主が従業員に対して支給又は負担する全ての手当等の月額のことです。

※支給有無チェック欄□に✓を付けてください。ありの場合は手当の金額を記入してください。

※雇用期間外や育児休業期間中等で、給与を支給していない期間の場合は、「□ なし」にチェック✓を付けてください。

※対象者が✓している月に対しては、必ず証明してください。

※対象者は、あらかじめ市に対象となる家賃等の月を確認しておき、対象となる月については必ず証明を受けてください。

対象経費内訳書

申請者氏名	郡山 太郎
対象経費合計額 【A】＋【B】	315,500 円

1 住居費 ※（１）、（２）、（３）のいずれか１つが対象

（１） 住宅を賃借した場合の費用 ☐ 該当なし

チェック欄 ✓を付けてください。		✓	対象経費となる家賃等の月については、 郡山市に令和7年10月31日に確認済みです。						
令和8年5月分 (支払日) 令和8年4月30日	a 家賃	(金額)	50,000	円	夫婦ともに住宅手当が 支給されている場合 は、その支給額の合計 を記入してください。	(金額)	50,000	円	
	b 共益費	(金額)	10,000	円		(金額)	10,000	円	
	c 住宅手当	(金額)	30,000	円		(金額)	30,000	円	
	① a+b-c	(金額)	30,000	円		(金額)	30,000	円	
領収書に記載された 領収日を記入してく ださい。	a 家賃	(金額)	50,000	円	令和8年9月分 (支払日) 令和8年8月30日	a 家賃	(金額)	50,000	円
	b 共益費	(金額)	10,000	円		b 共益費	(金額)	10,000	円
	c 住宅手当	(金額)	30,000	円		c 住宅手当	(金額)	30,000	円
	⑤ a+b-c	(金額)	30,000	円		⑤ a+b-c	(金額)	30,000	円
令和8年7月分 (支払日) 令和8年6月30日	a 家賃	(金額)	50,000	円	令和8年10月分 (支払日) 令和8年9月30日	a 家賃	(金額)	50,000	円
	b 共益費	(金額)	10,000	円		b 共益費	(金額)	10,000	円
	c 住宅手当	(金額)	30,000	円		c 住宅手当	(金額)	30,000	円
	③ a+b-c	(金額)	30,000	円		⑥ a+b-c	(金額)	30,000	円
⑦ 家賃・共益費小計 (①+②+③+④+⑤+⑥)		(金額)	180,000		円				
⑧ 敷金		(金額)	50,000		円	(支払日) 令和 8 年 4 月 30 日			
⑨ 礼金		(金額)			円	(支払日) 令和 年 月 日			
⑩ 仲介手数料		(金額)	55,000		円	(支払日) 令和 8 年 4 月 30 日			
⑪ 鍵交換費用		(金額)			円	(支払日) 令和 年 月 日			
⑫ 清掃費用		(金額)			円	(支払日) 令和 年 月 日			
⑬ 賃貸保証料		(金額)			円	(支払日) 令和 年 月 日			
⑭ 火災保険料		(金額)	20,000		円	(支払日) 令和 8 年 4 月 30 日			
⑮ 更新料		(金額)			円	(支払日) 令和 年 月 日			
【A】小計 (⑦+⑧+⑨+⑩+⑪+⑫+⑬+⑭+⑮)		(金額)	305,000		円				

（２） 住宅を購入・新築した場合の費用 ☒ 該当なし

【A】契約金額（建物代のみ）	(金額)	円	(支払日) 令和 年 月 日
----------------	------	---	----------------

（３） 住宅をリフォームした場合の費用 ☒ 該当なし

【A】支払金額	(金額)	円	(支払日) 令和 年 月 日
---------	------	---	----------------

2 引越費用 ☐ 該当なし

① (夫) の引越費用	(金額)	10,500 円	(支払日) 令和 8 年 4 月 30 日
② (妻) の引越費用	(金額)	円	(支払日) 令和 年 月 日
【B】小計 (①+②)	(金額)	10,500 円	

3 前年度受給額及びその他の補助金等

① 前年度受給額	(金額)	令和7年度受給世帯、及びその他補助金や 勤務先からの引越手当等が支給されている 場合は記入してください。
② その他の補助金等	(金額)	
【C】小計 (①+②)	(金額)	