

「exaBase生成AI for自治体」日々の業務に活用していますか？

こおりやま☆カイゼン運動
公式キャラクター「マジガエル」

✓ 生成AIとは？

- ・ 膨大なデータを学習し、新しい文章や画像、音声などを生成する人工知能技術です。
- ・ 本市においては、「生成AI活用ガイドライン」によりテキスト生成のAIに限り業務利用が可能となっています。
- ・ 行政事務において、議事録作成や質問対応、データ整理などを効率化するツールとして注目されています



ガイドラインや
使い方マニュアル等は
[こちら](#)

※過去の「**カイゼン通信 Vol.65**」でも、生成AIの活用例（議事録作成、データ連携機能で問合せの自動化）を取り上げています。こちらも合わせてご覧ください。

2026/1/23 郡山市 政策開発部 DX戦略課

郡山市生成AI活用ガイドライン

【第6版】

人口減少社会・超高齢社会において、限りある職員数で行政需要に対応するためには、デジタルを最大限活用した行政運営が不可欠となります。

職員数が不足し、行政課題に対応できない事態を避けるためにも、生成AIを皆さんのパートナーとし、上手に活用していく必要があります。

第6版 改定内容

- ① 総務省が示した自治体職員向け生成AIシステム利用ガイドライン（ひな形）の内容を踏まえ、「5つのルール」に
・ 業務上知り得た情報は、私的に利用する生成AIに入力してはならないこと
・ 業務委託した外部事業者における生成AI利用に係る取扱いなどを追記
- ② exaBase生成AI for自治体の「特徴的な機能と留意事項」を削除（別途作成する「基本的な使い方」に記載）

業務における生成AIの利用ルール等について記載したガイドラインです。これら内容に変更があった際は、随時更新します。

今回の「カイゼン通信」では、「AI（人工知能）」に焦点を当て、日々の業務に役立つAIの活用例を、分かりやすい事例とともにご紹介します。AIを賢く活用し、業務をさらに進化させていきましょう！

活用例① 「文書検索(RAG)機能※」を活用した庁内の情報探しで、時短！ ～「庁内問合せ」する前に、まずは生成AIに聞いてみよう！～

※庁内向けのマニュアル等、独自のデータを参照して回答を生成することができる機能

R8年度から新しくなった旅費制度、
不明点があるけど、欲しい答えは
マニュアルのどこに書いてあるかな…?

電話で聞くほどでも無い内容だけど、
マニュアルは掲示板のどこにあったっけ…



詳細までは分からなくても、
ざっくりと答えが知りたい…

「文書検索(RAG)機能」のここが便利！！

- ✓ AIが庁内向けマニュアルの内容に基づいた回答を作成してくれる
- ✓ 回答根拠となるマニュアルの引用元も明示 (詳しい利用手順は次頁にて)

例1) 「旅費制度」参照で情報探し

入湯税は旅費として支給対象となるのか

◆ 宿泊税や入湯税は、宿泊に際し必ず徴収される費用であるため、宿泊費として支給可能です。ただし、それらを含めた宿泊に要する費用の合計額が、都道府県別の宿泊費上限額以内である必要があります。

引用元：02_5_2旅費制度Q&A (R8.6.18更新) _20266251503

他に旅費制度についてご質問はありますか？



02_5_旅費制度

何でも聞いてください

エージェント ツール テンプレート

Gemini 2.5 Flash / Economy

例2) 「人事・給与・福利厚生」参照で情報探し

会計年度職員さんが、お子さんの学校行事に参加するための休暇を取得できますか。ちなみにそれは有給ですか？

◆ 会計年度任用職員の方は、お子さんが18歳になる日以後の最初の3月31日までの間にある場合、「子の看護・学校行事等への参加休暇」を取得できます。この休暇は有給です。ただし、勤務日が週3日以上職員、または年間121日以上職員に限られます。

参照元:

08-2_人事制度 (テキスト) _20266251459



02_4_人事・給与・福利厚生

何でも聞いてください

エージェント ツール テンプレート

Gemini 2.5 Flash / Economy

「文書検索(RAG)機能」の利用手順

①「exaBase生成AI for 自治体」にログイン※

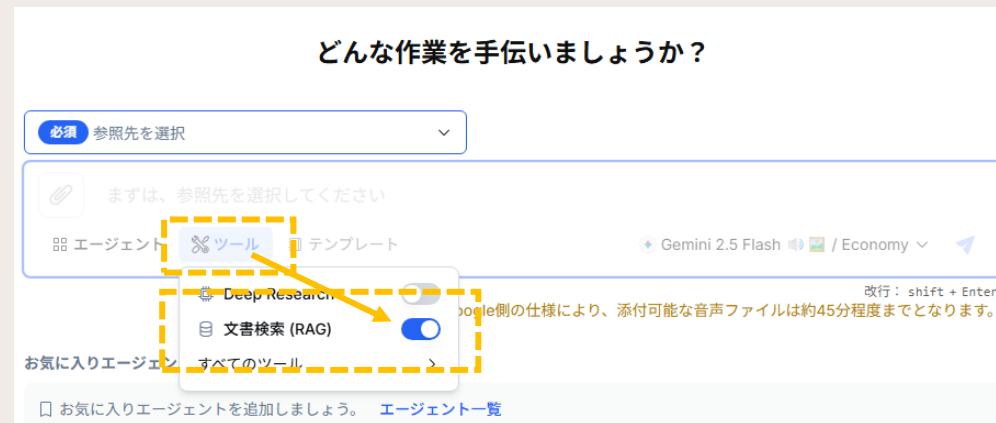
※詳細は、[掲載版](#)▶「exaBase生成AI for 自治体の基本的な使い方 第4版.pdf」の9頁を参照

②好みのチャットパートナーを選択



まずは
Economyモデルを
選択しましょう！

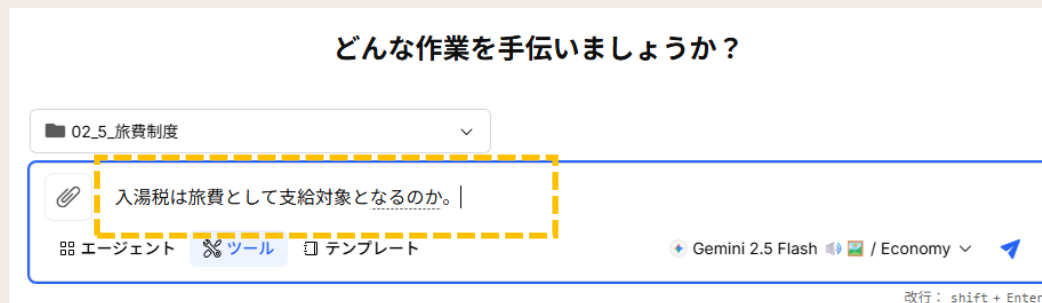
③「ツール」→「文書検索（RAG）」を選択（オンにする）



④「必須 参照先を選択」プルダウン→参照したいデータを「選択」



⑤準備万端！情報探しを始めましょう!!



活用例② メール文の作成（プロンプト※や、エージェント機能の活用）

※プロンプトとは：「AIへの指示」を意味します

DX戦略課の掲示板では、「exaBase生成AI for自治体」にメール文を作成させるためのプロンプト等も紹介されています。
また、「エージェント」（生成AIに行わせたい事柄について、あらかじめプロンプトが設定されている機能）を活用すれば、専門的なプロンプトで記述しなくても、生成AI側で必要な情報の補足を促してくれるため、初心者でも簡単にメール文を作成することができます。メール文をゼロから作成するよりもずっと効率的です！活用してみたいはいかがでしょうか😊

掲示板▶「生成AI活用Tips_Vol.1+その仕事、AIにやらせましょう+.pdf」

Vol.1

その仕事、AIにやらせましょう

言葉遣いに気を遣う
面倒なメール作成をAIにお任せ！

生成AIを使うと、人間が考えると悩みがちなメール文章も即座に作成できます。例えば、相手の提案をお断りする時、感謝を伝えつつ、失礼のない言葉遣いを心がけるのは大変ですね。しかし、生成AIなら心配無用！バランスのとれた適切な文章をすぐに生成できます。

プロンプト例

指示
丁寧なメール文章を作成してください

役割
ビジネスマナーをわきまえた最高の自治体職員

内容
-相手の提案をお断りする文章
-ただし以前に多くの時間を費やしてもらっているので感謝は伝える
-相手へ失礼のない仕方文章を伝えること

Point!
伝えたいことだけ書けば良い
内容 を変えれば他の文章も対応可

生成AIの出力

この度は、[提案の内容] についてご提案いただき、誠にありがとうございました。貴重な時間を使ってご検討いただいたことに深く感謝申し上げます。
検討を重ねた結果、現状では[提案の内容] を採用することが難しいと判断いたしました。理由は[お断りする理由] でございます。
せっかく貴重な時間を割いてご提案いただいたにもかかわらず、このような結果となり大変申し訳ございません。[相手の名前] 様のご厚意に心より感謝申し上げますとともに、今回の判断につきまして、何卒ご理解いただけますようお願い申し上げます。

Point!
具体的な文章はAIが書いてくれる

IMACREA

📖 プロンプトに慣れていなくても大丈夫！📖
↓ エージェント：「メール新規作成」機能

メール新規作成

～情報を渡すだけで「すぐ使える」ビジネスメールを作成～【概要】提供された情報をもとに、頭語・結語を...

お気に入り数：903 実行回数：9399

👤 こんにちは！メール新規作成エージェントです。
以下について教えてください。

【必須】メールの要件：（背景・目的、相手との関係、記載したい内容などを自由に入力してください）

記入例：明日の打ち合わせのリスクをお願いしたい。相手は重要顧客。理由は急なトラブル対応のため。来週の火曜か水曜の午後で再調整したい。

📎

公募型プロポーザルに企画提案を提出してもらったが、選考の結果、契約候補者としての選定にいらなかった。落選であることの報告と共に、応募に対する御礼と、落選となり申し訳ない気持ちを伝える丁寧なメール

🔗 エージェント 🛠 ツール 📄 テンプレート

Gemini 2.5 Flash / Economy

必須事項さえ満たしていれば、
ある程度自由な指示の記述でも、
メール文の作成が可能です👏

（詳しい利用手順は次頁にて）

👤 承知いたしました。公募型プロポーザルの落選通知メールを作成します。

件名

</> text
[〇〇事業] 公募型プロポーザル選考結果のご連絡

メール本文

</> text
[宛名]様
いつもお世話になっております。
株式会社〇〇の[差出人名]です。

この度は、[〇〇事業]に係る公募型プロポーザルに企画提案をご提出いただき、誠にありがとうございました。

慎重に審査を重ねました結果、誠に恐縮ながら、貴社を今回の契約候補者として選定させていただくことは叶いません。

お忙しい中、多大なるお時間とご尽力を賜り、素晴らしいご提案をいただきましたこと、重ねて感謝申し上げます。

今回の選考結果は、貴社の企画内容や技術力が不足していたということでは決まてございません。弊社の総合的に

4

エージェント「メール新規作成」の利用手順

①「exaBase生成AI for 自治体」にログイン

※詳細は、[掲載版](#)▶「exaBase生成AI for 自治体の基本的な使い方 第4版.pdf」の9頁を参照

②好みのチャットパートナーを選択→「エージェント」を選択



エージェント機能のリストが左側にポップアップされます

③「メール新規作成」の「✈️開始」を選択（「🔍検索」でもOK）



④準備万端！文案を作成しましょう！



【DX戦略課からのアドバイス】

生成された文案は必ず職員自身で推敲してください。また、メールの送信等に係る**情報セキュリティ対策を徹底**しましょう。

☑️メールアドレスの手動入力は避ける
(コピー＆ペースト、相手から送信のあったメールに返信など)

gmail.com icloud.com qmail.com など
入力誤りを狙ったドメインにメール内容が盗まれる
危険有

☑️ 庁外の複数人へ送信の際は、BCCを利用する
(誤ってCCに入れないように注意)

生成AIを活用して、日々の業務をアップデート！

今回の「カイゼン通信」でご紹介した事例以外にも、生成AIの活用方法は多岐にわたります。
(あいさつ文や、議会对応資料の作成、文章の校正、データ分析etc…)
ぜひ、皆さんの業務で生成AIをうまく活用し、業務効率化を推進していきましょう。☞

お知らせ 📣

興味のあるかたは、ぜひ参加しましょう！

(DX戦略課 主催)

「exaBase 生成 AI for 自治体」研修会の開催

▼日時：令和8年7月 21 日 (火) 13 時 30 分～ 15 時 30 分

▼参加方法：参集（会場：特別会議室）又はオンライン（Zoom）

▼内 容（予定）

- (1) 生成 AI 利活用に関する基本的なルール
- (2) exaBase 生成 AI for 自治体の使い方の基本
- (3) 生成 AI への指示出しの技術
- (4) RAG 基礎講座・聞き方のコツ

▼対象者

各所属 1 名（複数名での受講も可能。オンライン参加は人数制限無し。）

- ・新規採用職員
- ・デジタルリーダー又は生成 AI 利活用に関心のある職員

※詳細は令和8(2026)年6月19日付「8郡DX第499号」のとおり

▼申込期限 **令和8年7月14日(火)**

申込はこちら ↑

非公開

生成AIの有益な活用方法、
「私はこんなやり方を知っているよ！」
「こうやって活用するのが便利♪」等の
情報も随時、募集中です！
ぜひ行政マネジメント課へご報告ください！



非公開

↑カイゼン報告は
こちらから ☺