

会計年度任用職員募集内容【事務職・事務補助】



◎【履歴書と職務経歴書】

受領日(郵送の場合は消印日)から10日以内に、
一次選考(書類選考)の上、二次選考(面接)に進む方にのみ、電話にてご連絡いたします。

募集に対する申込み・問合せ先

⇒ 郡山市役所 人事課任用係 (〒963-8601郡山市朝日1-23-7)

T E L : 024-924-2041

(電話受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで)

- * 選考は、書類受領後に順次行っております。
お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。
- * 応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。
- * 原則、駐車場は自己確保・自己負担(出先機関の場合、駐車場がある場合があります)

勤務場所	勤務所属 (所在地)	職種	募集 人数	給与 ※	勤務時間1	期間 (予定)	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
本庁	産業雇用政策課	事務職	2名	190,219円～ (月額)	週35時間	令和8年8月1日 ～ 令和8年12月31日	(運送事業者等支援補助金業務) ・電話・窓口対応 ・補助金交付申請書の受付・審査・交付事務(パソコンでのデータ入力、書類整理) 等	9:00～17:00	月曜～金曜の 週5日	無
本庁	開発建築法務課	事務職	1名	157,610円～ (月額)	週29時間	令和8年8月1日 ～ 令和8年12月31日	(都市計画法に関する証明書類等取り扱い業務) ・証明書交付業務(都市計画法による開発行為に関する各種証明書の交付及び手数料の徴収) ・住居表示板の交付業務(住居表示通知書、住居表示板の引き渡し) ・過年度交付証明書等の電子化業務(証明書添付資料のPDF化) 等 ※職員の欠員代替	(月・火・木・金) 9:30～16:30 (水) 10:30～16:30	月曜～金曜の 週5日	無
本庁	文化振興課	事務職	1名	157,610円～ (月額)	週29時間	令和8年9月1日 ～ 令和9年3月31日	(文化振興課関係業務) ・共催・後援業務(申請受付、可否判断、許可書作成、起案) ・文化芸術褒賞等授与業務(音楽関連全国大会参加者の情報収集、メダル授与等) ・課内庶務業務(メール收受、書類整理、起案) 等 ※職員の欠員代替	(週3日) 9:30～16:30 (週2日) 9:30～16:00	月曜～金曜の 週5日	無
本庁	マイナンバー活用課	事務職	1名	157,610円～ (月額)	週29時間	令和8年9月1日 ～ 令和9年3月31日	(マイナンバーカード関係業務) ・事務処理(端末でのデータ入力及び書類整理、台帳整理等) ・窓口対応(カード交付・説明、暗証番号設定、電子証明書関係作業、本人確認等) ・出張申請受付(個人宅、福祉施設等への出張申請) ・電話対応 等 ※職員の欠員代替 ※要自動車運転免許	【平日】 ① 8:30～16:45 ② 9:45～18:00 【第2日曜日】 8:45～17:00	第2日曜日を含む ローテーション勤務 (週4日) ※土曜日及び祝日を除く	無

※ここに記載の給与月額は、一月勤務した場合の額となります。
月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。
また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評定、
本人の希望等により更新となる可能性があります。

会計年度任用職員募集内容【事務職・事務補助】



◎【履歴書と職務経歴書】

受領日(郵送の場合は消印日)から10日以内に、
一次選考(書類選考)の上、二次選考(面接)に進む方にのみ、電話にてご連絡いたします。

募集に対する申込み・問合せ先

⇒ 郡山市役所 人事課任用係 (〒963-8601郡山市朝日1-23-7)

T E L : 024-924-2041

(電話受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで)

- * 選考は、書類受領後に順次行っております。
お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。
- * 応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。
- * 原則、駐車場は自己確保・自己負担(出先機関の場合、駐車場がある場合があります)

勤務場所	勤務所属 (所在地)	職種	募集 人数	給与 ※	勤務時間1	期間 (予定)	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
本庁	契約検査課	事務補助	1名	180,103円～ (月額)	週35時間	令和8年9月17日 ～ 令和9年2月21日	(業者登録受付事務) ・申請受付・確認 ・窓口・電話一次対応 ・書類整理 ・データ入力 ・申請書整理 等	8:30～16:30	月曜～金曜の 週5日	無

※ここに記載の給与月額は、一月勤務した場合の額となります。

月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。
また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評定、
本人の希望等により更新となる可能性があります。