

公文書任意開示申出書	
〇〇年〇〇月〇〇日	
郡山市長	
公文書を保有する実施機関が宛先になります。 例) 郡山市教育委員会、郡山市選挙管理委員会、郡山市監査委員、郡山市上下水道事業管理者、郡山市議会 等	(郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇) 申出者 住所又は所在地 東京都新宿区新宿〇丁目〇〇 氏名又は名称 株式会社〇〇 (代表者の氏名) 代表取締役 〇〇 〇〇 連絡先 担当 : 〇〇 (電話番号 03-0000-0000)
郡山市情報公開条例第 24 条の規定により、次のとおり公文書の開示を申し出ます。	
公文書の 件名又は内容	〇〇〇〇に関する〇〇台帳
求める開示 の方法	1 閲覧、聴取又は視聴 ② 写し等の交付 (ア 窓口での交付 イ 郵送による交付)
※公文書の件名	
※担当課	(※決定期限 月 日)
備考 1 求める開示の方法の欄は、希望する番号又は記号を○印で囲んでください。 2 ※印の欄は、記入しないで下さい。	