

郡山市職員（産前産後休暇代替任期付職員 ・ 育児休業代替任期付職員）採用候補者試験 受 験 案 内（一般事務）

郡山市総務部人事課
〒963-8601
郡山市朝日一丁目23番7号
TEL 024-924-2041

- 産前産後休暇、育児休業を取得する職員の代替職員として勤務する任期付職員を募集します。

申込受付期間 令和8（2026）年7月31日（金）から
令和8（2026）年8月31日（月）まで

1 採用職種、採用予定人数及び職務内容

採用職種	採用人数	職務内容
一般事務	5名程度	市長部局、教育委員会の本庁又は出先機関、その他の行政委員会事務局等における事務等に係る業務

2 採用予定年月日等

- 採用候補者試験合格者は「産前産後休暇代替任期付職員・育児休業代替任期付職員採用候補者名簿」に登録されます。
- 採用候補者名簿登録期間は、以下のとおりです。
令和8（2026）年11月1日から令和11（2029）年10月31日まで
- 任用については、採用候補者名簿登録期間中、職員の産前産後休暇又は育児休業期間等に応じて決定されます。
- 職員の育児休業等の取得状況によっては、採用候補者名簿に登録されても、**採用されない場合があります。**
また、名簿登録された時点では、採用時期・任用期間等はお示しできませんのでご了承願います。

3 受験資格

採用職種	受 験 資 格
一般事務	年齢・学歴は問いません。

ただし、次の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない方
- (2) 拘禁刑（令和7(2025)年5月31日以前「禁固」）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (3) 国・県等にて懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

4 試験の方法、内容及び合格者発表について

試験の方法等	内 容
【第一次試験】 S P I 試験	非定型的で判断が必要な業務を含む、やや複雑な一般事務作業に求められる能力を計る筆記試験（出題分野：実務処理能力、基礎能力、実務基礎能力総合）、性格検査を行います（マークシート方式） 第一次試験は次のとおりです。 (1) 日時 令和8(2026)年9月27日(日) 受付時間 午前9時から午前9時30分まで ※試験終了は正午頃を予定しています。 (2) 会場 郡山市役所本庁舎（郡山市朝日一丁目23番7号） (3) 試験日当日に持参するもの ・筆記用具（HBの鉛筆、プラスチック製の消しゴム、黒ボールペン） ・受験票（最近3か月以内に撮影した本人の写真（脱帽、上半身、正面向、縦4cm×横3cm）を写真裏面に氏名を記入した上で、貼付欄に貼ったもの。） ※受験票は、申込書等の提出書類を確認次第、9月上旬頃に郵送しますので、顔写真を貼り付け、第一次試験の当日に持参してください。 オンライン申請から申込みを行った場合は、申請時に使用した顔写真を使用してください。 ※現時点の予定になりますので、日時等は変更になる場合がございます。
第一次試験の 合格発表	合格者に書面で通知するとともに、本市ウェブサイトにも10月上旬頃を目途に合格者の受験番号を掲載します。なお、不合格者に対しては通知しません。

【第二次試験】 個別面接	第一次試験合格者に対し、公務員としての資質、職務遂行能力等をみるために個別面接を行います。第二次試験は次のとおりです。 (1) 日時 令和 8（2026）年 10 月 7 日（水）から 10 月 9 日（金）までの予定 (2) 会場 郡山市役所（郡山市朝日一丁目 23 番 7 号） 詳細については、第一次試験合格者に対し別途通知（郵送）します。
第二次試験の 合格発表	第二次試験において詳細を発表します。
配点	第一次試験 得点 80 点 第二次試験 得点 150 点 ※ 第二次試験の合格者は第二次試験の結果により決定します。

5 受験手続等

令和 8 年度の受験申込においては、従来の持参・郵送による方法の他、オンラインによる申込受付も行います。

申請に係る提出書類及び申込方法は以下を確認ください

区分	内容
(1) 提出書類	①履歴書（専用の書式） ②実務経験等経歴書（その 1、その 2） ③受験資格にある免許等を有する方は免許証等の写し 様式は、以下の URL 又は QR コードより本市 WEB サイトへアクセスの上、ダウンロードしてください。 【本市 WEB サイト（任期付職員募集）】 https://www.city.koriyama.lg.jp/site/koriyama-syokuinsaiyou/17247.html 

(2) 申込手続き ※①又は②の いずれかの方 法でお申し込 みください。	①オンライン での申込	(1) の提出書類を作成後(顔写真データの貼付含む)、下部の URL 又は QR コードから郡山市オンライン申請サービスにアクセスし、必要事項を入力の上、作成した提出書類のデータ※₁をアップロードください。※₂ 【郡山市オンライン申請サービス】※₃ https://lgpos.task-asb.net/cu/072036/ea/residents/procedures/apply/ca1db99b-13ea-4828-af5d-273b40eb7bd2/start  ※₁提出書類は、PDF、Word、Excel、Jpeg のいずれの形式でもアップロードが可能です。 ※₂必要事項を誤って入力した場合には修正ができません。その際は、初めから入力やり直してください。 ※₃オンライン申請に係る通信料等は申込者のご負担となります。
	②郵送・持参 での申込	(1) の提出書類を作成し、<u>令和8(2026)年8月31日(月)</u>まで下記申込先に提出してください(必着)。 郵送による提出の場合は、封筒の表に「受験申込(任期付)」と書いて、必ず「特定記録郵便」で送付してください。 【申込先】 ・持参の場合 郡山市総務部人事課(市役所本庁舎2階) ※受付時間：開庁日の8時30分から17時15分まで ・郵送の場合 郡山市総務部人事課宛 〒963-8601 住所記入不要 ※郵送費用は申込者のご負担となります。

6 試験結果の閲覧

採用候補者試験で不合格となった方は、次のとおり人事課において閲覧または郵送で開示請求をすることができます。

対象者	閲覧または郵送により開示請求できる内容
第一次試験の不合格者	第一次試験の得点及び順位
第二次試験の不合格者	第一次試験の得点及び順位 第二次試験の得点及び順位

閲覧を希望する方は、本人であることが確認できるもの(運転免許証、旅券、マイナンバーカード等公的身分証明書)を持参の上、郡山市総務部人事課(市役所本庁舎2階)へ直接申込みください。

郵送により結果の開示を希望される方は、「成績等開示請求書」に必要事項を記入の上、本人であることが確認できるものの写しと460円分の切手を貼った返信用封筒(定形郵便)を同封して郡山市総務部人事課に郵送してください。

※定形外郵便の場合は490円分の切手を貼った返信用封筒を同封してください。

※郵便事情により料金が値上げになる可能性がありますので、よく確認してから必要料金分の切手を貼り付けてください。

※閲覧できる時間は午前8時30分から午後5時15分まで(土曜日、日曜日、祝日を除く。)で、請求期間は合格発表の日から起算して30日以内です。郵送による開示請求の場合は、同日の消印があるものを有効とします。

※電話やメール等による請求はできません。

7 給与及び勤務時間等

(1) 任期付職員は、任期が定められていること以外、給与、勤務時間等については任期の定めのない職員と同様に地方公務員法等の規定が適用され、採用後は、一般職の職員として勤務していただくこととなります。初任給の額は、おおむね次のとおりです。

なお、実務経験年数、給料月額はおくまで目安です。

給料月額（初任給の目安）	
給料月額	204,000円～274,500円
(モデルケース)	年齢30歳。大学卒業後、民間企業等における職務経験が8年の場合 263,500円程度
給料以外の手当等について	
各種手当	期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
退職手当	支給あり
定期昇給	あり

- (2) 勤務時間は、原則として月曜日から金曜日までの週5日、午前8時30分から午後5時15分（昼休みを除く）までの1日7時間45分勤務です。
- (3) 原則として任用期間中の人事異動は行われませんが、組織の改廃、職員の育児休業取得期間が短縮された場合等は人事異動を行う場合があります。

8 その他

(1) 試験当日の注意事項

- ①受験者のための駐車場はありませんので、試験当日、試験会場及びその周辺への駐車はできません。
- ②試験会場は敷地内も含め禁煙です。
- ③適宜、窓やドアを開けますので、室温の高低に備え、服装には注意してください。

(2) 問合せ先 〒963-8601 郡山市朝日一丁目23番7号

郡山市総務部人事課（本庁舎2階）

TEL 024-924-2041