

提出書類チェックリスト（提出前に確認欄に「✓」を記入ください）

番号	提出書類	確認	注意事項
①	交付申請書（第1号様式）	✓	
②	同意書兼誓約書（第2号様式）	✓	
③	給付対象車一覧表（第3号様式）	✓	給付対象全車両分をご記載ください。
④	車検証又は車検記録事項の写し	✓	補助対象全車両分が必要です。 車両情報及び有効期限を確認します。
⑤	営業許可書・認定書・届出書・標識等	✓	支援金の対象となる事業を営んでいることを証明するものです。
⑥	振込先口座の通帳の写し	✓	金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義（カナ）が 確認できる振込先口座の写しをご提出ください。 法人の場合は、法人名義のものに限ります。
⑦	本人確認書類の写し	(✓)	※ <u>個人事業主の方に限り</u> 、ご提出ください。
⑧	損害賠償責任保険の契約証書等の写し	(✓)	※ <u>自動車運転代行業者の方で、会社所有の車両以外(個人所有)</u> <u>を随伴車として使用している場合は</u> 、ご提出ください。