

令和9年度 就学援助費受給申請書【新入学用】

令和 年 月 日

郡山市教育委員会
就学援助費の支給を受け

記入例

印刷する場合は、両面印刷（長辺綴り）にしてください

この申請にあたり郡山市教育委員会に提出する申請書に記載した全員の①住民基本台帳の閲覧②市民税課税台帳の閲覧③生活保護・児童扶養手当受給状況の照会について同意します。また、認定を受けた場合学校長を代理人として、就学援助費の請求・受領・処理に関するすべての権限を委任し、就学援助費のうち学校に納付すべき費用に未納がある場合には支給された就学援助費を充当することを承諾します。偽りその他不正の手段により就学援助費の支給を受けた時は、認定を取り消されても異議はありません。

注）書類不備や申請内容の確認のため問い合わせや来庁を依頼することがあります。書類不備等により審査保留の期間が一定期間以上を経過した場合は申請日からの認定とならない場合があります。

注）申請書提出後または認定後に、家族構成や住所に変更があった場合、児童扶養手当の支給が全額停止された場合は、学校または学校教育推進課へ届け出を行ってください。再審査となる場合があります。

＜申請者欄＞

(申請者)	住所	郡山市朝日一丁目23-7 アパートA号		連絡先	090-1234-5678		
	氏名	この保護者の口座を振込先とします 安積 花子		児童生徒との続柄	母	生年月日 (和暦)	S59・9・1
		署名または記名押印					
	職業(勤務先)	〇〇株式会社		住居状況 (該当に○)	1 自家 2 借家 (月額65,000円)		
個人番号	△△△△-△△△△-△△△△						

＜世帯状況欄＞ 保護者及び児童生徒も含めて記入してください。

「世帯」とは住民票上同一住所で同居している全ての方のことです。審査は所得のない方を含め家族全員の方の所得が審査の対象となります。別居している方でも生計が同一の場合は記入してください。

ふりがな	(申請者か)	生年月日	年齢	職業又は学校名・学年	個人番号	健康状況	援助希望 対象者 (○)	
全員のふりがなも明記してください		和暦						
安積 花子	本人	S61.9.1	40	〇〇株式会社	△△△△-△△△△-△△△△	良好		
安積 太郎	子	H26.7.8	12	〇〇小学校 6年		良好		
安積 洋子	子	R2.4.3	6	〇〇幼稚園(新〇〇小1年)		良好	○	
安積 佐田子	母	S30.6.9	71	無職	□□□□-□□□□-□□□□	通院中		
申請者(保護者)から見た続柄				児童扶養手当受給の要件は証書のコピー添付により 個人番号(マイナンバー)記入不要 (記入しても差し支えはない)				記入漏れ注意
＜別居者＞(別居者の住所)				その他の要件の場合は個人番号(マイナンバー)記入				
生計が同一で別の住所の家族がいる場合は記載してください								

＜該当事由(該当する項目にすべて○印をつけてください。)＞

- 1 児童扶養手当を受給している。(児童扶養手当受給者)
- 2 個人事業税が減免されている。(個人事業税減免)
- 3 市民税が非課税又は減免されている。(市民税非課税)
- 4 固定資産税が減免されている。(固定資産税減免)
- 5 国民年金の掛金が減免されている。(国民年金減免)
- 6 国民健康保険税の減免又は徴収の猶予がある。(国民健康保険税減免)
- 7 生活福祉資金による貸付けを受けている。(生活福祉資金)
- 8 1～7以外の理由により、子供を就学させている。(その他)
- 1 児童扶養手当受給の要件は証書のコピーが必要
- 3・8→個人番号の記入で添付不要
- 5・7→内容がわかる書類のコピー
- 2・4・6→該当するのは限定的です。不明な場合は学校教育推進課へお問い合わせください。

＜就学援助が必要な理由や経過＞

私一人の収入で子どもを養わなければならない、生活するので精一杯です。家賃が高いので公営住宅を申請していますが、なかなか入居できません。母も年金収入しかなく、月1回高血圧で通院しており、医療費もかかり経済的に大変です。

【裏面あり】

就学援助費 口座振込依頼書

1 対象児 援助希望対象者の氏名等（申請書表面に○をつけた方）

ふりがな氏名	あさか 安積 洋子		
学校名	〇〇 小・中・義務	小・中・義務	小・中・義務
学年	新1年	年	年

2 就学援助費の振込を希望する口座（申請者名と一致する名義のものに限る）について記入してください。

金融機関名 【ゆうちょ銀行を指定する場合は必ず振込専用口座を記入】		預金種別	口座番号
〇〇〇	銀行・信用金庫 信用組合・農協	本店 支店	普通 当座
口座名義人（カタカナ） ※姓と名の間は1マスあけてください		児童扶養手当と同じ口座でも記入してください	
ア サ カ ハ ナ コ			

3 必要書類を貼付してください。

※該当事由1～7の場合 必要な書類の写し

※上記で記載した金融機関の情報→通帳または
（児童扶養手当証書に記載の口座と同じ場合は不要）

該当事由を確認し、添付してください。
この用紙に収まるサイズの場合はここに糊付けしてください。
A4サイズの添付書類の場合はステープラーで止めてください。

サンプル

令和8年度
児童扶養手当証書

(住所)
(氏名) 様

郡山市
令和9年10月31日まで有効

記事

証書番号

受給者氏名

生年月日

住所

手当月額 支給対象児童数
支給開始年月

支払金融機関 〇〇〇銀行
〇〇〇支店
普通
0111111

令和8年〇月〇日
郡山市長 〇〇 〇〇

お問い合わせ先
〒963-8601
〇〇〇〇〇〇〇