

第7号様式（第14条関係）

令和●年 ●月 ●日

郡山市長

補助事業者等 住所 郡山市朝日●丁目●番●号

氏名 郡山株式会社

代表取締役 郡山 太郎

印

団体にあつては団体名
及び代表者氏名補助金等交付決定通知書に記載の
文書番号及び決定年月日を記載く
ださい。↑ 自署または記名
押印が必要です。

補助事業等実績報告書

令和●年 ●月 ●日付け●郡都第●●号による補助金等交付決定通知に係る補助事業等が完了したので、郡山市補助金等の交付に関する規則第14条の規定により、その成果を次のとおり報告します。

補助事業等の名称

郡山市まちなかりノベーション改修工事支援補助金

施行場所

郡山市●●丁目●番●号

以下の額を記載ください。

・計画額：収支予算書（第2号様式）の
支出の部合計・確定額：収支決算書（第6号様式）の
支出の部合計・既に通知を受けている額：補助金等交
付決定通知書の補助金等交付額・確定見積額：事業実績報告書（第7号
様式）の補助金実績報告額（D）

計画額

2,640,000円

確定額

2,640,000円

既に通知
を受けて
いる額

1,050,000円

確定見積額

1,050,000円

着手

令和●・●・●

完了

令和●・●・●

（例）●●工事と●●工事を行い●●を整備したことで、雑貨屋から
カフェを運営できる店舗へと用途変更を行った。

補助事業等の成果

添付書類

- ☒ 郡山市まちなかりノベーション改修工事支援補助事業収支決算書
（第6号様式）
- ☒ 郡山市まちなかりノベーション改修工事支援補助事業実績報告書
（第7号様式）
- ☒ 補助対象経費の内訳及びリノベーション実施内容が確認できる書
類
- ☒ リノベーション実施前及び実施後の写真（内観及び外観）
- ☒ 補助対象経費の支出を確認できる領収書等の写し
- ☒ その他参考となる資料

全てに✓を入れ、書類を添付し
てください。（「その他参考とな
る資料」は該当がある場合に提
出してください。）

摘要

備考 補助事業者等氏名は、自署又は記名押印してください。