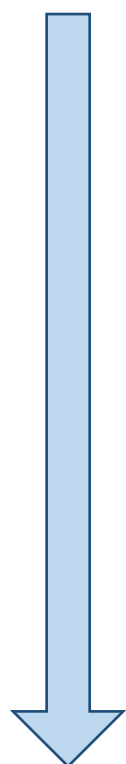


競争入札参加資格審査申請 郡山市オンライン申請サービス 操作マニュアル



郡山市契約検査課

審査申請の流れ



- 1 [添付書類の準備](#)
- 2 [オンライン申請サービス利用者登録](#)
- 3 [オンラインでの審査申請](#)
 - (1) 申請方法
 - (2) 申請内容の一時保存
 - (3) 申請の再開
 - (4) 申請内容の確認
- 4 [補正](#)
- 5 [審査終了](#)
- 6 [登録通知送付](#)

オンライン申請に係る注意事項

- ・操作をせずに 60 分が経過するとタイムアウトとなり、保存していない申請内容は破棄されます。一時保存の機能がありますので、ご活用ください。
- ・申請内容入力中に、一時保存をしていない状態でブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、申請内容が破棄されますのでご注意ください。
- ・申請完了後に、内容の修正はできません。万が一、申請後に入力誤り等が判明した場合には、契約検査課（024-924-2564）へご連絡ください。
- ・申請完了後に都合により、申請を取り下げる場合には、オンライン申請サービス上での「取下げ」前に必ず契約検査課へご連絡ください。
- ・本マニュアル以外の操作等については、オンライン申請サービスのページの上部に、「ヘルプ」及び「よくあるご質問」がありますので、ご確認ください。

<行政書士の方へ>

- ・本申請は一つのアカウントで複数の申請をすることができます。ただし、一時保存ができるのは一申請のみです。

1 添付書類の準備

- (1) 郡山市のウェブサイトで令和9・10年度競争入札参加資格審査申請に必要な書類を確認し、準備する。

<https://www.city.koriyama.lg.jp/site/keiyakuportal/183588.html>



- (2) 添付書類は、PDFに変換し、申請区分ごとにひとつのPDF又はzipファイルにする。

<添付書類>

必要書類は「共通書類提出書類一覧」を確認してください。

- ・共通書類：ファイル名を「申請者名（共通）」としてください。

(例：株式会社がくと郡山（共通）)

- ・個別書類：希望する登録区分ごとに作成が必要です。

ファイル名を「申請者（登録区分）」としてください。

(例：株式会社がくと郡山（工事）)

2 オンライン申請サービス利用者登録

郡山市オンライン申請サービスの詳細は、下記をご確認ください。

<https://www.city.koriyama.lg.jp/soshiki/22/1160.html>



※令和7・8年度競争入札参加資格審査申請をオンライン申請により行った事業者の方は、利用者登録不要です。

前回申請時に登録したID・パスワードによりログインしてください。

※競争入札参加資格審査申請では電子署名は不要です。

※利用者登録及びオンラインでの申請受付等について、メールが自動送信されます。

迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。

「@city.koriyama.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。

- (1) 利用者登録の流れ

<https://lgpos.task-asp.net/cu/072036/ea/residents/portal/home>



手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 ログイン **新規登録**

オンライン申請サービス

と便利に。
と簡単に。

手続きの受付がインターネットで行えます。
通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。

① 「新規申請」をクリック

利用者の新規登録

② 下へスクロール

利用者登録でもっと便利に。

1 手続きの申請をいつでも、どこからでも

2 手続きの入力をかんたんに

個人として登録する

事業者として登録する
個人事業主（自営業など）もしくは法人としてのご利用の方はこちら。

③ 個人事業主の方も事業者としてご登録ください。

ホームに戻る

利用者の新規登録

1 利用規約の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

利用規約の確認

郡山市オンライン申請サービス利用規約（事業者向け）

1 目的
本規約は、郡山市オンライン申請サービス（以下「本サービス」といいます。）を利用するために必要な事項について定めるものです。

2 利用上の注意
本サービスを利用する前には、必ずこの規約をお読みください。
本サービスの利用は、この規約への同意を前提とします。
この規約に同意できない場合は、本サービスの利用はできませんので、窓口での申請等の方法にて手続きを行ってください。
本サービスを利用した事業者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。

3 郡山市は、本サービスにおける処理の範囲において、利用者情報及び申請データを参照することがあります。

4 ログインID、パスワードの管理
本サービスのID・パスワードの管理は以下の点にご注意ください。
(1) ID、パスワードは他人に知られないように管理してください。
（※）ID、パスワードの漏えい等による利用者の権利の侵害を防止努めてください。

④ 「利用規約に同意」したら、「利用者の登録を開始する」をクリック

☒ 利用規約に同意します

利用者の登録を開始する >

下へスクロール



メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。お手数ですが「@city.koriyama.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。

⑤ メールアドレス
を入力して「登録す
る」をクリック。

メールアドレス

メールアドレス (確認)

登録する

> 件名：【郡山市オンライン申請サービス】メールアドレス確認メール

>

> 利用者登録に申し込みいただきありがとうございます。

>

> 利用者情報をご登録いただくにあたり、メールアドレスの確認のため、以下の認証コードを入力して本登録を完了させてください。

> 30 分以内に認証コード入力完了しない場合、本認証コードは無効になります。

> 認証コード：*****

>

> ※このメールに心当たりがない場合は、破棄してください。

> ※このメールアドレスは送信専用です

>

> /郡山市役所

⑥ メールが届く。
6 桁の認証コードを確認。



メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード 必須

⑦ 認証コードを入力

認証コードを確認する

⑧必要項目を入力する。
必須項目を入力すれば、登録可能です。

利用者情報の入力（事業者）

利用者情報を入力してください。
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード **必須**

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。

- 1) 英字（大文字）
- 2) 英字（小文字）
- 3) 数字
- 4) 記号

パスワード（確認） **必須**

法人名／事業者名 **必須**

法人名／事業者名に使用できる文字は[こちら](#)で確認してください。

法人名／事業者名

郵便番号

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

所在地

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

代表者名

代表者名（姓）

代表者名（名）

代表者名カナ

代表者名カナ（セイ）

代表者名カナ（メイ）

連絡先電話番号 **必須**

連絡先電話番号（ハイフンなし）

担当部署

担当部署

担当者名 **必須**

担当者名（姓）

担当者名（名）

担当者名カナ **必須**

担当者名カナ（セイ）

担当者名カナ（メイ）

担当者生年月日

年

選択してください▼

月

選択してください▼

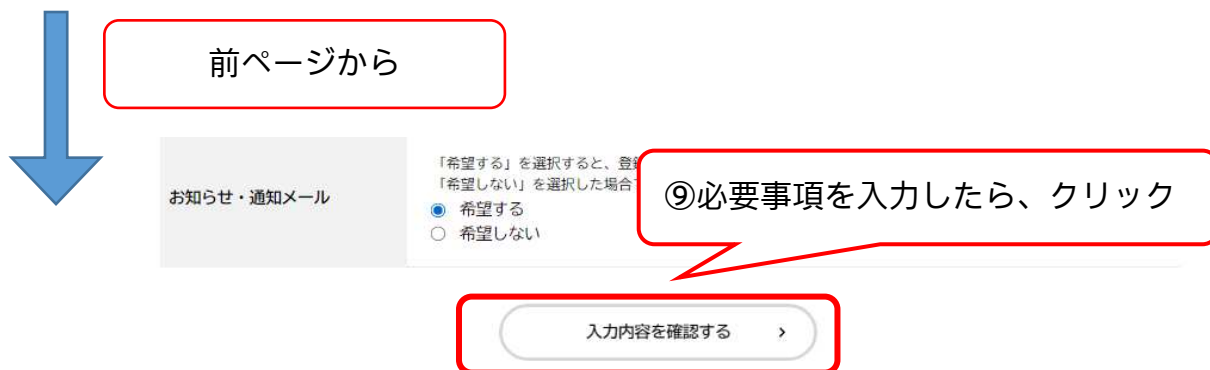
日

選択してください▼

お知らせ・通知メール

「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。
「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。

- ☒ 希望する
☐ 希望しない



⑩次の画面で、入力内容を確認し、「登録する」をクリックすると、登録完了。
※入力内容に不備があると、不備の入力項目に戻ります。

※入札参加資格審査申請にかかる利用者登録では、マイナンバーカード等は不要です。
※本店又は支店等委任先のどちらで登録いただいても構いませんが、受付完了や補正について、登録したメールアドレスにメールが送付されるため、入札参加資格審査申請を担当する方での登録をお勧めします。

3 オンラインでの審査申請

！注意！ 操作をせずに 60 分が経過するとタイムアウトとなり、保存していない申請内容は破棄されます。一時保存の機能がありますので、ご活用ください。
(P. 9 「(2) 申請内容の一時保存」)

(1) 申請方法

- ① 郡山市ウェブサイト、下記URL又はQRコードから、郡山市オンライン申請サービスの手続きを開く。

郡山市オンライン申請サービス（令和9・10年度競争入札参加資格審査申請）

<https://lgpos.task-asp.net/cu/072036/ea/residents/procedures/apply/d0a43813-fc70-441b-aa81-5241afc6405e/start>



利用者ID (メールアドレス) 必須

パスワード 必須

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[利用者の新規登録はこちら](#)

他のアカウントでログイン

LINEでログイン

GビズIDでログイン

② 利用者登録した、ID・パスワードを入力してログインをクリック

前回申請時のIDが分からない場合は、「利用者の新規登録はこちら」から、新規登録を行ってください。

郡山市有資格者名簿への登録状況 必須

郡山市有資格者名簿への登録状況に応じて、選択してください。

【新規】

・郡山市有資格者名簿に登録をしたことがない

【過去登録あり】

・平成31年度以降、郡山市有資格者名簿に登録したことがある（区分は問わない）

選択解除

☐ 新規

☐ 過去登録あり

⑤ 申請内容の入力をする。

申請内容入力中に、ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

登録を希望する資格区分 必須

・登録を希望する区分を選択してください。

・各区分ごとの業種等は、手引を確認してください。

・令和7・8年度において、【物品調達】（リース・レンタル）で登録があった方は、【役務の提供等】に登録してください。

・令和7・8年度に【製造・販売】（石材・セメント・鋼材・木材・油脂・その他・製造）で登録があった方は、【物品調達】に登録してください。

☐ 建設工事

☐ 測量等

☐ 物品調達

☐ 役務の提供等

入力画面の一部です。

選択項目、直接入力項目等があります。

各項目の説明及び「郡山市競争入札参加資格審査申請の手引き」を確認して入力及び申請をお願いします。

業者種別 必須

業者種別を選択してください。

選択解除

☐ 組合（官公需適格組合を除く）

☐ 官公需適格組合

令和9・10年度競争入札参加資格審査申請

添付書類（共通書類） 必須

共通書類に係る添付書類をひとつのPDFファイル又はzipファイルにして添付してください。

※エクセルで作成した書類もPDF形式に変換してから添付してください。

- 1：行政書士証票の写し【行政書士が申請書類を作成している場合】
- 2：委任状（第2号様式）【支店・営業所等を委任先に設定する場合】
- 3：履歴事項全部証明書【法人の場合】、身分証明書【個人の場合】【必須】
- 4：財務諸表の写し【必須】（審査基準日（令和8年7月1日）の直前2営業年度分）
※建設工事にのみ登録申請する場合は不要
- 5：各種納税証明書の写し【必須】
- 6：中小企業団体構成員名簿の写し【中小企業団体として申請する場合】

アップロードするファイルを選択

添付書類（物品） 必須

物品調達に係る添付書類をPDF形式又はzipファイルで添付してください。

※エクセルで作成した書類もPDF形式に変換してから添付してください。

- 1：代理店、特約店等を証明する書類等の写し【該当する場合】
- 2：許認可等を証明する書類等の写し【該当する場合】
- 3：印刷物取扱等調査票【印刷製本類に登録する場合】

アップロードするファイルを選択

⑥ 各項目入力後、添付書類の項目がありますので、「1 添付書類の準備」で作成をした提出書類を共通書類及び登録区分ごとにアップロードしてください。



申請内容の確認

⑦ 入力内容に誤りがないか、確認してください。
申請完了後に、申請者から修正等はできません。

令和9・10年度競争入札参加資格審査申請

確認事項

はい

修正する

郡山市有資格者名簿への登録状況

新規

修正する

登録を希望する資格区分

物品調達

修正する

添付書類（共通書類）

添付書類（共通書類）.zip

添付書類（物品）（測量等又は製造・販売）

添付書類（物品）.pdf

⑧ ページ下部の「申請する」をクリック

申請する



戻る

申請終了

(2) 申請内容の一時保存



Handwritten text: 一時保存

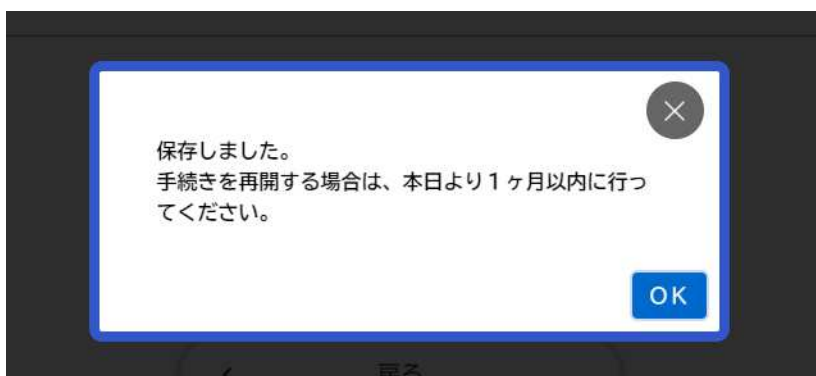
○ あり
○ なし

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

① 申請画面の下部の、「保存してあとで申請する」をクリックする



- ③ 一時保存完了。
保存期間は1か月ですので、ご注意ください。

(3) 申請の再開



(4) 申請内容の確認



🔄 申請内容照会

申請状況

申請内容を確認中です

お問い合わせ先

契約検査課

※申請状況を確認できます。

マイページ等の表示	審査状況
申請を送付しました。	仮受付
申請内容を確認中です。	審査中
申請内容を修正してください。	補正依頼
手続きが完了しました。	審査終了※

※書類審査の終了のことであり、登録認定をお知らせするものではありません。

～ 画面 省 略 ～

商号又は名称

株式会社契約管理係

商号又は名称（フリガナ）

ケイヤクカンリカカリ

所在地又は住所（郵便番号検索）

〒963-8024

福島県 郡山市 朝日一丁目9番9号市役所ビル3階

代表者職名

④ 申請内容を確認できます。

4 補 正

① 利用者登録したアドレスにメールが届く

補正依頼のメールのイメージ

手続き名：令和 9・10 年度競争入札参加資格審査申請

申込番号：*****

申請内容の審査の結果、補正が必要ですので申請を差し戻します。

補正内容等は、「マイページ＜申請履歴一覧・検索＞令和 9・10 年度競争入札参加資格審査申請」からご確認ください。

申請に関するお問合せ：024-924-2564

補正依頼のメールがあった場合、必ず「**補正**」で**申請内容の修正**を行ってください。

※注意：「申請取り下げ」「新規申請」は行わないでください。

② 郡山市オンライン申請サービスにログイン

<https://lgpos.task-asp.net/cu/072036/ea/residents/portal/home>



③ ログインしたら、画面右上の「利用者名」をクリックすると、マイページに移動できます。

④ マイページに移動

⑤ 利用者メニューの「申請履歴一覧・検索」をクリック

（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 契約管理係 さん ログアウト

ホーム

マイページ

お知らせ

利用者メニュー

申請履歴・委任状の確認
あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索
委任状一覧・検索

保存した手続き・判定結果の照会
「あとで申請する」や「判定結果を保存する」で保存された手続きの照会ができます。

保存した手続き一覧
保存した手続き判定結果の一覧

11時47分

申請履歴一覧

条件を指定して検索

申請履歴一覧

⑥ 修正が必要な申請をクリック

申込番号

手続き名

申込番号：

2024年8月19日 20時13分

申請内容を修正してください



令和9.10年度競争入札参加資格審査申請

該当



ホーム

手続き一覧（個人向け）

手続き一覧（事業者向け）

ヘルプ

よくあるご質問

契約管理係 さん

ログアウト

申請内容照会

申請状況

❗ 申請内容を修正してください

差戻し理由

「商号又は名称（フリガナ）」には、「カブシキガイシャ」や「カ」は省略してください。
「商号又は名称（フリガナ）」には、「・」は省略してください。

⑦ 補正依頼の理由を確認する。

下へスクロール

お問い合わせ先

参加希望入札区分

建設工事

商号又は名称

株式会社楽都・こおりやま

商号又は名称（フリガナ）

修正してください

カブシキガイシャガクト・コオリヤマ

⑧ 修正が必要な項目を確認する。

「修正してください」と赤字記載があるもの

所在地又は住所（郵便番号検索）

〒963-8024

福島県 郡山市 郡山

申請内容を修正する

この申請を取上げる



戻る

⑨ 「申請内容を修正する」をクリック

令和9.10年度競争入札参加資格審査申請

概要

この手続では、取山市及び取山市上下水道局が受注する全ての業務に係る競争入札への参加を希望する方が、本市に申し込み参加資格

～ 画面 省 略 ～

次へ進む

⑩ 「次へ進む」をクリック

商号又は名称 必須

- ・申請者の商号又は名称を全角で入力してください。
- ・法人形態は省略せず、正式名称で入力してください。
- (例) ×：(株)、(有)
- ：株式会社、有限会社
- ・スペースは入れないでください。

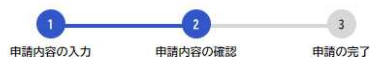
株式会社楽都・こおりやま

⑪ 修正が必要な項目は色付になり、「要修正」と記載される。
入力内容の修正をする。

商号又は名称（フリガナ） 必須 要修正

- ・商号又は名称のフリガナを、全て全角大文字カナで入力してください。
- ・「カブシキガイシャ」「(カ)」「(有)」等の記号は省略してください。
- (例) 株式会社市役所・デザイン→シャクシヨデザイン

カブシキガイシャガクト・コオリヤマ



令和9.10年度競争入札参加資格審査申請

～ 画面 省 略 ～

申請する

⑫ 必要事項の修正を終えたら、「申請する」をクリック

補 正 完 了

5 審査終了

マイページの利用者メニュー「申請履歴一覧・検索」から申請状況を確認し、「**審査終了**」となっていれば、審査を終えています。審査結果については、令和9年2月下旬頃の発送を予定しています。

