

1 審査項目及び配点

評価項目	評価基準	配点
業務体制	①全体管理を行う統括責任者をはじめ、各業務に精通した人員を配置し、適正かつ確実に業務を遂行できる体制が組まれているか。 ②発注者向けの担当者を設置するなど、課題や要望に対して素早い対応が可能な体制となっているか。	20
業務実績	①ふるさと納税業務において、十分な実績があるか。 ②発注者と同規模以上の寄附額を有する自治体での業務実績があるか。 ③発注者と人口規模及び産業構造が類似する自治体での実績。	10
運用管理	（１）ポータルサイトの管理 ①各ポータルサイトの特性に応じた、効果的な返礼品の紹介ページの作成、更新を迅速に遂行できるか。 ②寄附者からの問合せや苦情などのトラブルが発生した場合に、迅速かつ適切に対応できるか。 （２）返礼品の管理 ①返礼品の在庫管理や発注・発送状況を管理し、配送遅延等のトラブルがあった場合には迅速かつ適切に対応できる体制となっているか。 ②返礼品提供事業者からの相談に応じる支援体制が整えられ、また事務負担が少ない体制を構築しているか。	10
返礼品の企画・開発及び効果的なプロモーション	①返礼品の企画・開発について、寄附拡大の期待ができる具体的かつ実現可能な提案ができているか。 ②寄附額の増加に繋がる戦略的かつ効果的なPRやプロモーション（検索連動型広告、SEO対策、レビュー増加策など）に提案が示されているか。 ③新規寄附者の取込み及びリピーター（ファン）の獲得に繋がる返礼品の提案ができているか。 ④独自の強みをいかした提案があるか。 ⑤関係人口・シティプロモーションに繋がる独自提案があるか。	25
返礼品提供事業者への支援体制	①返礼品提供事業者との連携が密にとれ、定期的に訪問するなど、きめ細かな支援体制が整えられているか。 ②問題発生時に速やかに対応できる体制となっているか。	15
業務コスト	①見積金額が経済的かつ企画提案内容に見合った適切な金額か。 ②事務経費の縮小を考慮した提案となっているか。	20

2 審査方法

- (1) 書面審査により実施する。また、必要に応じ事務局を通してヒアリングを実施できるものとする。
ヒアリングを実施した場合、各委員に質問内容及び回答が共有されるものとする。

- (2) 委員の持ち点を合算した値が最も高い者を契約候補者、次に高い者を次順位者として決定する。
- (3) 合計点数が 450 点未満（評価点満点の 50%未満）の場合は不採用とする。
- (4) 合計点数が同点の場合は、「返礼品の企画・開発及び効果的なプロモーション」の点数が高い者を契約候補者、または次順位者とする。また、合計点数及び「返礼品の企画・開発及び効果的なプロモーション」の点数が同点の場合は、基本委託料率の低い者を契約候補者、または次順位者とする。