

会計年度任用職員募集内容【事務補助(簡易)】



◎【履歴書と職務経歴書】

受領日(郵送の場合は消印日)から10日以内に、
一次選考(書類選考)の上、二次選考(面接)に進む方にのみ、電話にてご連絡いたします。

募集に対する申込み・問合せ先

⇒ 郡山市役所 人事課任用係 (〒963-8601郡山市朝日1-23-7)

T E L : 024-924-2041

(電話受付時間：平日の午前9時00分から午後4時30分まで)

* 選考は、書類受領後に順次行っております。

お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。

* 応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。

* 原則、駐車場は自己確保・自己負担(出先機関の場合、駐車場がある場合があります)

勤務場所	勤務所属 (所在地)	職種	募集 人数	給与 ※	勤務時間 1	期間 (予定)	主な業務内容	勤務時間 2	勤務日	駐車場
本庁	市民税課	事務補助 (簡易)	5名	180,103円 (月額)	週35時間	令和9年1月8日 ～ 令和9年3月31日	(個人市民税当初賦課に関する業務) ・給与報告書受付 ・課税資料整理 等	9:00～17:00	月曜～金曜の 週5日	無

※ここに記載の給与月額は、一月勤務した場合の額となります。

月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。

また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評定、
本人の希望等により更新となる可能性があります。