

会計年度任用職員募集内容【事務職・事務補助】



◎【履歴書と職務経歴書】

受領日(郵送の場合は消印日)から10日以内に、
一次選考(書類選考)の上、**二次選考(面接)に進む方にのみ、**電話にてご連絡いたします。

募集に対する申込み・問合せ先

⇒ 郡山市役所 人事課任用係 (〒963-8601郡山市朝日1-23-7)

T E L : 024-924-2041

(電話受付時間：平日の午前9時00分から午後4時30分まで)

- * 選考は、書類受領後に順次行っております。
お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。
- * 応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。
- * 原則、駐車場は自己確保・自己負担(出先機関の場合、駐車場がある場合があります)

勤務場所	勤務所属 (所在地)	職種	募集 人数	給与 ※	勤務時間1	期間 (予定)	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
本庁	国民健康保険課	事務職	1名	157,610円～ (月額)	週29時間	令和9年3月31日 ～ 令和9年3月31日	(保険給付医療費返納業務(国特)) ・窓口・電話勧奨など窓口・対人業務 ・不正不当利得案件処理用カード作成、資格確認、起案 添付用資料作成 ・保険者間調整業務、第三者求償事務、柔道整復療養費 適正化事業に係るレセプト確認作業 等 ※職員の欠員代替 ※Word、Excelの操作(差込印刷、関数を利用したデータ 集計・抽出)ができる方 ※社会(医療)保険等の知識、医療事務等レセプトの利用 経験がある方が望ましい	(週4日) 10:30～17:15 (週1日) 10:15～17:15	月曜～金曜の 週5日	無
本庁	介護保険課	事務職	1名	157,610円～ (月額)	週29時間	令和8年11月1日 ～ 令和9年3月31日	(介護保険課関係業務) ・介護保険業務に係る電話・窓口対応 ・介護保険業務に関するデータのシステム入力、管理 ・パソコンへのデータ入力、文書の作成・発送、書類整 理、集計等の職員補助業務 等 ※ 職員の欠員代替	(月) 8:30～15:15 (水・木・金) 8:30～17:15	月・水・木・金 (火曜日は休)	無
本庁	セーフコミュニティ課	事務補助	1名	180,103円～ (月額)	週35時間	令和8年12月1日 ～ 令和9年3月31日	(市民交通災害共済加入促進業務) ・加入台帳の整理、パソコンでのデータ入力 ・次年度加入申込準備、受付 等 ※窓口業務、公金取扱業務(会費)があるため、実務経 験のある方が望ましい	8:30～16:30	月曜～金曜の 週5日	無

※ここに記載の給与月額は、一月勤務した場合の額となります。
月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。
また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評定、
本人の希望等により更新となる可能性があります。