

カイゼン通信 Vol. 77

～カイゼン優秀事例への投票依頼&気づき・提案の募集～

2026年10月16日
郡山市行政マネジメント課

TOPIC①



優秀事例への投票を受け付けています！

たくさんのカイゼン事例のご応募、
誠にありがとうございました！



こおりやま☆カイゼン運動
公式キャラクター「マジガエル」

令和8年度は**43件**の事例が寄せられ、
(前年度比+2件)

事務時間削減効果は年間**9654.3時間**
(前年度比+6463.3時間)

経費節減額は年間**40,260.32千円**でした！ ※速報値
(前年度比+19075.32千円)

令和8年度カイゼン事例のトレンド



1. 「生成AI」をはじめとした、多種多様なデジタルツールの活用

今年度は「生成AI」が活用された事例が5件（昨対+3件、過去最多！）ありました。事務を効率化させるツールとして、積極的に活用されていることがうかがえます。

また昨年トレンドだった「Kintone」の活用事例は今年度も5件あり、職員自身が業務システムを開発・改善する「内製化」の動きは継続、浸透しています。

それ以外でも、YouTube、SideBooks、ガルーンスペース等、今年度は多種多様なデジタルツールの活用事例が30件あり、今後も益々、活用の広がりが期待できそうです。

2. 「大型ディスプレイ」活用によるペーパーレス&業務効率化

今年度は「大型ディスプレイ」「モニター」等の活用した事例が3件報告されました。同時に、「ペーパーレス」や「ファイルレス」の該当事例も多く報告されています。紙資料依存からの脱却が推進され、情報共有や作業の効率化が図られていることがうかがえます！

3. 業務手順の見直し、市民サービス向上へ！

「業務手順の見直し」や「市民サービス向上」に該当する事例について、昨年より事例数が伸びていました。今年度の重点テーマは「BPRで目指す『市民サービス向上&事務ミス0』」でしたが、BPR（業務プロセス改善）や物理的環境、あるいは既存のルールの見直しによって、市民サービスの向上へとつなげた取組を多数確認できました。

(参考) カイゼン効果 分類ごとの集計

※複数項目に該当する事例があるため、カイゼン事例数（43件）とは一致しません



カイゼンの効果 単位：件	
市民サービスの向上	18
業務の効率化	36
業務の正確性向上	17
職員の意識向上	5
職場環境や労働環境のカイゼン	3
財政効果（コスパ向上）	10
事務時間の削減（タイパ向上）	24
スペースの有効活用（スペパ向上）	8
その他	1

5レス 単位：件	
カウンターレス	3
キャッシュレス	2
ペーパーレス	18
ファイルレス	14
ムーブレス	6
業務手順の見直し	14
ゼロ予算事業	23
窓口サービス向上	6

推しのカイゼン事例への投票をお願いします！

今年度の優秀事例を選定するための投票です ✨

※投票受付期間：10/23（金）まで！

【投票手順】

①デスクトップから
インターネット端末にログイン



②「Microsoft Edge」や「Google Chrome」等の
ブラウザを立ち上げ、「管理対象のブックマーク」
→「6 各種照会・アンケート」からそれぞれ
・「令和8年度カイゼン事例データベース」及び
・「事例投票フォーム」
にアクセスして、閲覧&投票

非公開です

オススメのやり方

下記のように、「令和8年度カイゼン事例データベース」&「事例投票フォーム」を
“別ウィンドウ”にて並列で表示すると、投票がやりやすいです！

非公開です

このやり方なら、
左画面で各事例を閲覧しながら、
右画面で投票できるよ♪



TOPIC②



行政マネジメント課では、

「気づき・課題」等も随時、受付けています

【報告例】先日は区画整理課から、左下記「気づき・課題」と「カイゼン提案」が届きました ㊟

2026.9.24 区画整理課

『窓口等受付時間短縮』の運用をスムーズに！

～10/1からの運用開始に向けて～

＜都市構想部 区画整理課＞

“気づき・課題”

- ① 時間外用の椅子が設置されているものの、先に来た方が椅子を荷物置きにしている、他の方が座れない
- ② 雨天時に傘を持ち込むことで床が濡れ、他の方が転倒する恐れがある、また、不快に感じる
- ③ 窓口受付時間短縮の運用が周知できていない

“カイゼン提案”

- ① 時間外に来られた方の荷物置き（カゴ）を設置する
⇒利便性の向上
- ② 雨天時の来庁者用の傘立てを設置する
⇒快適性・安全性の向上
- ③ 窓口の受付時間帯を明記した名刺を使用する
⇒周知の徹底化



【効果】

『市民サービスの向上』

「①荷物置き（カゴ）」「②来庁者用の傘立て」については、市民サービス向上につながる提案です！
→各所属にて、適宜検討してみてはいかがでしょうか？

「③『窓口の受付時間帯』を名刺へ明記」については、現時点は「窓口等受付時間の短縮」の試行期間であるため、明記はお控えください。

本施行に移行する場合は、行政マネジメント課にて公務で使用する名刺への掲載可否や表現等を検討していきます ㊟

報告は、「気づき、課題」のみの共有でもOKです！
（→いただいた内容を全庁に共有しながら、カイゼン策を検討します）

・報告方法：任意（メール、電話、所属間封筒での送付等）

※報告者の「所属名、担当者名」必須
皆様からの報告を随時お待ちしております！

