会計年度任用職員募集内容【事務職・事務補助】



◎【履歴書 と 職務経歴書】
受領日（郵送の場合は消印日）から10日以内に、
一次選考（書類選考）の上、二次選考（面接）に
進む方にのみ、 電話にてご連絡いたします。

募集に対する申込み・問合せ先
⇒　郡山市役所　人事課任用係（〒963-8601郡山市朝日1-23-7）
ＴＥＬ：024-924-2041
（電話受付時間：平日の午前9時00分から午後4時30分まで）

＊　選考は、書類受領後に順次行っております。
　　お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。
＊　応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。
＊　原則、駐車場は自己確保・自己負担（出先機関の場合、駐車場がある場合があります）

勤務場所	勤務所属（所在地）	職種	募集人数	給与 ※	勤務時間１	期間（予定）	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
本庁	国民健康保険課	事務職	1名	157,610円～（月額）	週29時間	～令和９年３月３１日	（保険給付医療費返納業務（国特）） ・窓口、電話勧奨など窓口・対人業務 ・不正不当利得案件処理用カード作成、資格確認、起案添付用資料作成 ・保険者間調整業務、第三者求償事務、柔道整復療養費適正化事業に係るレセプト確認作業　等 ※職員の欠員代替 ※Word、Excelの操作（差込印刷、関数を利用したデータ集計・抽出）ができる方 ※社会（医療）保険等の知識、医療事務等レセプトの利用経験がある方が望ましい	（週４日） 10：30～17：15 （週１日） 10：15～17：15	月曜～金曜の週５日	無

※ここに記載の給与月額は、一月勤務した場合の額となります。
　月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。
　また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評定、
　本人の希望等により更新となる可能性があります。