郡山市役所WEBサイト「正職員募集」ページへ

令和８(2026)年度郡山市職員採用候補者試験
受　験　案　内

追加募集（令和９(2027)年４月１日採用予定）

一般行政（SPI）【追加】



第１次試験日	**令和８(2026)年11月１日（日）～11月24日（火）**
第１次試験内容	**ＳＰＩ３試験**
申込受付期間	**令和８(2026)年10月23日（金）～11月16日（月）※**

※11月12日（木）までにマイナビ2027上でエントリーしてください。
エントリー後、履歴書の提出リクエストを発出いたしますので、履歴書等を提出して初めて申込完了となります。履歴書等の提出は11月16日（月）締切りとなります。（詳細は「５　受験手続等」参照。）

※令和８(2026)年度郡山市職員採用候補者試験において「一般行政（SPI）」、「一般行政（デジタル）」、「一般行政（福祉）」、「一般行政（専門）」、「UIJターン採用枠　一般行政」及び「行政実務経験者採用枠　一般行政」のいずれかの試験を受験した方は、今回の追加募集に応募・受験することはできません。

職員総活躍のもと柔軟な思考と行動力により チャレンジできる人材を求めています！

令和８(2026)年４月

郡山市第７次総合計画がスタート

将来都市像　**東北の鼓動 未来を奏でる 選ばれるまち 郡山**

- 選ばれるまち
- 暮らしの充実・笑顔になれるまち
- 経済の活性化

Q 郡山市が目指す職員像とは？

- 開拓の精神（フロンティアスピリット）のもと、前例にとらわれずチャレンジできる職員
- 市民目線で未来を見据えた選択と行動ができる職員
- ミッション実現のため、自らに必要な知識・スキルを的確に把握し、主体的に習得できる職員

Q 職員の成長のためどんな支援がある？

職務年数や職務経験に応じた、きめ細やかな研修制度が充実しています。

〇新規採用、採用３～５年目、新任主任、新任係長等の様々なタイミングで研修を実施
〇専門的な知識の習得や、社会の動きにスピーディに対応できる人材を育成するための専門研修を実施
〇国・県などの機関へ派遣し人事交流を実施、外部の研修機関での受講実績多数

働きながら成長し続ける職員を応援するため、自己啓発に関する制度等が充実しています。

〇通信講座で学ぶ職員に対する受講料助成
〇通学講座で学ぶ職員に対する受講料助成
〇資格取得費用助成
　本制度を活用して資格取得をする職員は年々増え、助成対象となる資格も拡充しております。
〇大学等修学に対する授業料等の助成

Q 郡山市職員はどんな仕事をしている？

実際に郡山市職員がどのような仕事をしているのか職種別に紹介しています。

職員採用ＰＲ動画ＵＲＬ：
https://www.city.koriyama.lg.jp/site/koriyama-syokuinsaiyou/71186.html

1　採用職種、採用人員及び職務の概要

採用職種	採用人員	職務の概要
一般行政 （SPI）	５名程度	戸籍・税・福祉・観光等、行政全般の幅広い分野・業務に携わり、様々な部署に配属されます。各配属先において、施策の企画・立案・執行や窓口業務、予算編成、文書作成や支払い等の業務を行い、経験を活かして多角的にまちづくりに携わります。

※採用人員については募集時点での予定であり、今後変更になることがあります。

2　受験資格

<table>
<tr><th>採用職種</th><th>受験資格</th></tr>
<tr><td>一般行政
（SPI）</td><td>平成３(1991)年４月２日から平成17(2005)年４月１日までに生まれた方。
※なお、平成17(2005)年４月２日以降に生まれた方でも、大学（短期大学を除く）等を卒業した者又は令和９(2027)年３月31日までに卒業する見込みの者（いわゆる飛び級による大学卒業（見込み））等は受験することができます。

※令和８(2026)年度郡山市職員採用候補者試験において以下の試験を受験した方は、今回の追加募集に応募・受験することはできません。
<table>
<tr><th>試験区分</th><th>職種</th></tr>
<tr><td>テストセンター方式</td><td>一般行政（SPI）、一般行政（デジタル）、
一般行政（福祉）</td></tr>
<tr><td>前期試験</td><td>一般行政（専門）</td></tr>
<tr><td>UIJターン採用枠</td><td>一般行政</td></tr>
<tr><td>行政実務経験者採用枠</td><td>一般行政</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

ただし、次の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

（１）日本の国籍を有しない方

（２）拘禁刑（令和７(2025)年５月31日以前「禁錮」）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

（３）国・県等にて懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない方

（４）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3　試験日（予定）

区分	試験日
第１次試験	令和８(2026)年11月１日（日）～11月24日（火）
第２次試験	令和８(2026)年12月中旬
第３次試験	令和９(2027)年１月上旬

4　試験の方法及び内容等

（１）第１次試験

試験の方法	内容	試験会場
ＳＰＩ３試験	「思考力／判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」などの基礎となる能力及び職務適性について計る大学卒程度の試験	オンライン会場又は受験生自らが選択するリアル会場

オンライン会場：自宅などでパソコンを利用して受験可能
リアル会場：リクルートが運営する全国47都道府県の会場どこでも受験可能
※リアル会場は込み合うことが予想されますので早めの受験をお願いいたします。また、自宅等で受験可能なオンライン会場の利用が便利です！
※土曜日、日曜日、祝日などは休業しているリアル会場もありますので、ご注意ください。

≪資格等保有者の得点加算について≫

高度な語学力（英語）を有し、以下の要件に該当する場合に第１次試験において得点を加算します。

加算対象職種	対象資格等名称	対象
一般行政（SPI）	実用英語技能検定試験（英検）	準１級以上
	ＴＯＥＩＣ（公開テストに限る）	730点以上
	ＴＯＥＦＬ（iＢＴ）	80点以上
	ＩＥＬＴＳ	6.5以上

※ただし、複数の資格等を保有している場合であっても６点を上限とします。
※上記資格等保有者で加算を申請する方は、受験申込時に証明書の写しを添付してください。
受験申込時の提出以外は加算の対象としないので注意してください。

（２）第２次試験

試験の方法	内容	試験会場
個別面接（対面）	公務員としての資質等、職員として求める人物を評価する試験	郡山市役所 （郡山市朝日一丁目23－７）

（３）第３次試験

試験の方法	内容	試験会場
個別面接（対面）	公務員としての資質等、職員として求める人物を評価する試験	郡山市役所 （郡山市朝日一丁目23－７）

（４）配点と最終合格までの流れ

採用職種	第１次試験			第２次試験	第３次試験
	SPI試験	資格加算	合計	合計	合計
一般行政（SPI）	80	6	86	150	200

（注）１：第２次試験の合格者は第２次試験の結果により決定します。
　　２：第３次試験の合格者は第２次試験と第３次試験の合計（総合得点）により決定します。
　　３：各試験において１回でも欠席した場合は、辞退したものとみなします。

5　受験手続等

（１）申込等

令和８(2026)年度郡山市職員採用候補者試験の**申込みには、マイナビ2027及びMy Career Boxへの会員登録が必要**になります。
【別紙】「令和８年度郡山市職員採用候補者試験　申込み方法（共通）」をよく読んで、**令和８(2026)年11月16日（月）まで**に履歴書の提出まで完了してください。

※ 提出書類に不備（受験資格が確認できない）等がある申し込みは不受理とさせていただく場合がありますので、受験案内や提出書類を十分に確認の上、エントリーシートを提出してください。また、内容の不備による再提出等を考慮して受験申込が開始されたら早めにお申し込みください。

提出書類	提出方法
履歴書	My CareerBoxから提出
アピールシート	My CareerBoxから提出（履歴書に添付）
資格加算の対象となる資格を有している場合はそのことを証する書類	My CareerBoxから提出（履歴書に添付）

アピールシートの作成方法及び注意事項

アピールシートのテーマ「職員として取り組みたい郡山市の課題」

・下表から**３つの分野を選択**し、それぞれの課題と取り組みたい内容をアピールしてください。
・印刷時にＡ４で１枚に収まるように作成してください。
・アピールシートの右上に「氏名」と「生年月日」を記載してください。
・作成時の形式（Word、Excel、PowerPoint、手書き資料など）は自由ですが、提出時は**必ずPDF**で添付してください。
・ファイルサイズは10MB以下にしてください。
・全ての文字を同じ大きさに統一する必要はありませんが、最小で８ポイント以上としてください。フォントの指定はありません。
・イラストや写真、テンプレート等を使用する場合は絶対に他者の著作権・肖像権等を侵害せず、引用する場合は引用元を明記してください。
・外部リンク貼付けなどで当シート以外のウェブサイト等を併用した形での作成は不可とします。
・アピールシートの全てを生成ＡＩで作成することは認めません。
・必ず受験者本人が作成してください。また、他者との共作は認めません。
・受験申込受付後の修正はできません。内容をよく確認の上提出してください。
・虚偽の記載や不法行為、不正とみなされる行為等があった場合は、合格及び採用内定を取り消す場合があります。
・提出されたアピールシートは、第２次試験及び第３次試験において参考資料として使用します。

分野	重視する視点
こども　教育	すべてのこどもが安心して成長できる環境と未来を担う教育の充実
産業　仕事	多様な産業の持続可能な成長と魅力ある仕事・雇用の創出による地域活力の向上
交流　にぎわい　文化	人々が集い、交流するにぎわいの創出と誇りや愛着を持てる地域の育成
健康　福祉　医療	全ての市民が生涯を通じて心身共に健康で安心して暮らせる社会の実現
防災　環境　社会基盤	災害に強く、快適な地域環境とインフラの整備
市民協働　行財政	市民とともに創る開かれた自治と持続可能な行政経営の確立

（２）合格発表（予定）

試験区分	合格発表日	通知の方法
第１次試験	令和８(2026)年12月上旬	合否にかかわらず受験者全員にマイナビのメッセージで通知するとともに、本市ウェブサイトにも合格者の受験番号を掲載します。
第２次試験	令和８(2026)年12月下旬	
第３次試験	令和９(2027)年１月下旬	

※電話等による合否の確認及び合格発表日の問い合わせにはお答えできません。

（３）試験結果の閲覧

この試験で不合格となった方は、次のとおり人事課において閲覧又は郵送で開示請求をすることができます。

試験区分	閲覧又は郵送により開示請求できる内容
第１次試験の不合格者	・第１次試験の順位
第２次試験の不合格者	・第１次試験の順位 ・第２次試験の得点及び順位
第３次試験の不合格者	・第１次試験の順位 ・第２次試験と第３次試験の総合得点及び順位

閲覧を希望する方は、本人であることが確認できるもの(運転免許証、旅券、マイナンバーカード等公的身分証明書)を持参の上、郡山市総務部人事課(市役所本庁舎２階)へ直接申込みください。

郵送により結果の開示を希望される方は、「成績等開示請求書」に必要事項を記入の上、本人であることが確認できるものの写しと460円分の切手を貼った返信用封筒（定形郵便）を同封して郡山市総務部人事課に郵送してください。

※定形外郵便の場合は490円分の切手を貼った返信用封筒を同封してください。

※郵便事情により料金が値上げになる可能性がありますので、よく確認してから必要料金分の切手を貼り付けてください。

※閲覧できる時間は午前９時00分から午後４時30分まで(土曜日、日曜日、祝日を除く。)で、請求期間は合格発表の日から起算して30日以内です。郵送による開示請求の場合は、同日の消印があるものを有効とします。

※電話やメール等による請求はできません。

6　合格者の採用

（１）最終合格者は、採用候補者として採用候補者名簿に登載し、原則、令和９(2027)年４月１日付けで採用されます。

（２）採用候補者名簿登載期間（有効期間）は、令和９(2027)年２月１日から令和10(2028)年１月31日までです。

7　給与等

この試験に合格し、採用されると次のとおり初任給が支給されます。
なお、上位の学歴、職務経験等を有する場合はその学歴等により給料が増額調整されます。
また、定期昇給は原則として年１回行われます。

給料月額 (令和８(2026)年４月1日現在)	諸手当
242,500円	扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

8　問合せ先等

郡山市総務部人事課　〒963－8601
福島県郡山市朝日一丁目23番７号
ＴＥＬ：024-924-2041
ＦＡＸ：024-924-3025
E-mail：jinji@city.koriyama.lg.jp

マイナビ2027ＵＲＬ　https://job.mynavi.jp/2027/