

「一般行政」採用試験の受験機会を拡大
郡山市職員採用候補者試験
「一般行政 A (SPI 試験コース) を実施します

平成 31 年 4 月 12 日
郡山市総務部
人事課
担当：宗像 秀樹
TEL：924-2041

2020 年 4 月 1 日採用予定の市職員採用試験を行います。

人物理解をより深め、民間企業志望の方も受験しやすくするため、このたび一般行政の試験に新たに「SPI 試験」を導入し実施します。

(従来と同様の試験「一般行政 B (一般コース)」の試験日、採用人員等詳細については、別途お知らせします。)

【一般行政 A (SPI 試験コース)】

- 1 採用職種 一般行政
- 2 採用人員 8 名程度
- 3 受験資格 1984 年 4 月 2 日から 1998 年 4 月 1 日までに生まれた方
※ 学歴は問いません。
※ 日本国籍を有する方に限ります。
- 4 第一次試験 (1) 月 日 2019 年 5 月 26 日(日)
(2) 場 所 市役所本庁舎
- 5 申込み受付 2019 年 4 月 15 日(月) ～ 4 月 26 日(金)
- 6 申込み方法 インターネットのみ
※ インターネットで申込みができない方は、お問い合わせください。

<SPI 試験>

人物理解を深める適性検査で、民間企業の入社試験でも広く導入されており、従来の教養試験とは異なり、学力や知識の有無だけではなく、「コミュニケーション能力」「思考力・判断力」、「新しい知識の吸収能力」「応用力」などの基礎になる能力を測るものです。

なお、本市では一般行政の試験において初めて SPI 試験を実施します。

受 験 案 内

2019年度 郡山市職員採用候補者試験

【一般行政A（SPI試験コース）】

（2020年4月1日採用予定）



求める職員像

郡山市では目指すべき職員像に3つの「S」を掲げ、スマイル・スピード・スマートの精神で法令遵守のもと、市民の信頼を確保する「職員総活躍」の郡山市役所を目指します。

求める職員の【3S】

SMILE	SPEED	SMART
信頼に応え、周囲を笑顔にできる職員	迅速に行動し、挑戦する職員	効率よい仕事で成果を出せる職員

第一次試験日 2019年5月26日（日）

申込受付期間 2019年4月15日（月）～ 26日（金）

※ インターネットにより申込みください。

1 採用人員及び職務の概要

試験区分	採用人員	職 務 の 概 要
一般行政 A (SPI 試験コース)	8 名程度	市長部局、教育委員会の本庁又は出先機関、その他の行政委員会事務局等において、行政の事務に従事します。

※ 採用人員については募集時点での予定であり、今後変更になることがあります。

2 受験資格

試験区分	受 験 資 格
一般行政 A (SPI 試験コース)	1984年4月2日から1998年4月1日までに生まれた方。学歴は問いません。

ただし、次の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない方
- (2) 成年被後見人又は被保佐人（地方公務員法第16条第1号）
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方（地方公務員法第16条第2号）
- (4) 郡山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方（地方公務員法第16条第3号）
- (5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方（地方公務員法第16条第5号）

3 試験日時及び試験会場

区 分	試 験 日 時	試 験 会 場
第一次試験	2019年5月26日（日） 受付時間 12:30～13:30 終了時間 16:30 予定	郡山市役所【本庁舎】 (郡山市朝日一丁目23-7)
第二次試験	第一次試験合格者に別途通知	
第三次試験	第二次試験合格者に別途通知	

4 試験の方法及び内容

(1) 第一次試験

試験の方法	内 容
S P I 試験	「思考力／判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」などの基礎となる能力についての大学卒程度の筆記試験（マークシート方式）
論文試験	郡山市職員として必要な能力、考え方等についての記述式による筆記試験

※ 論文試験は第一次試験で実施しますが、評価は第二次試験で行います。

(2) 第二次試験

試験の方法	内 容
適性検査	職務遂行に必要な適性についての検査
集団討論	集団討論及び集団面接により、専門的知識等を含め、人物を総合的に評価する試験
集団面接	

(3) 第三次試験

試験の方法	内 容
個別面接	公務員としての資質等、職員として求める人物を評価する試験

《資格等保有者の得点加算について》

高度な語学力（英語）又は高度な情報処理能力を有し、以下の要件に該当する場合に第一次試験において得点を加算します。

【表1 語学加算対象資格等】※第一次試験の得点に10点を加算。

対象資格等名称		対象
英 語	実用英語技能検定試験（英検）	準1級以上
	TOEIC（公開テストに限る）	730点以上
	TOEFL（iBT）	80点以上
	IELTS	6.5以上

※ ただし、表1のうち複数の資格等を保有している場合であっても10点を上限とする。

【表2 情報処理技術加算対象資格等】※第一次試験の得点に10点を加算。

対象資格等名称（情報処理の促進に関する法律に基づく情報処理技術者試験）		
ITストラテジスト	システムアーキテクト	プロジェクトマネージャ
ネットワークスペシャリスト	データベーススペシャリスト	エンベデッドシステムスペシャリスト
情報セキュリティスペシャリスト	情報処理安全確保支援士	ITサービスマネージャ
システム監査技術者		

※ ただし、表2のうち複数の資格等を保有している場合であっても10点を上限とする。

※ 上記資格等保有者で加算を申請する者は、第一次試験日の受付時に証明書（原本及び写し）を提出すること。第一次試験日以外の提出は加算の対象としないので注意すること。

5 受験手続等

(1) 申込方法

申込方法	① 本市ウェブサイトの「職員採用情報」の「現在募集中の採用試験」のページから、「ふくしま県市町村共同電子申請システム」にアクセスし、利用者登録（ID・パスワードの取得）を行ってください。 ② 「ふくしま県市町村共同電子申請システム」に再度アクセスし、「2019年度郡山市職員採用候補者試験申込（一般行政A（SPI試験コース）」を選択し、申込データの入力・送信を行ってください。 ※ 申込データ送信後、登録したメールアドレスに申込完了のメールが即時送信されます。 <u>メールが届かない場合は申込みが完了していませんので御注意ください。</u> ※ インターネット申込みができない方は人事課まで御連絡ください。
申込上の注意	今年度中に行われる「一般行政」の試験は、重複して受験することはできません。詳しくは6ページにある「8 一般行政の試験区分について」を御覧ください。
受付期間	2019年4月15日（月）～2019年4月26日（金）
受験票の作成	① 試験日の2週間前を目安に、登録したメールアドレスに審査終了のメールを送信しますので、本市ウェブサイトの「2019年度郡山市職員採用候補者試験申込（一般行政A（SPI試験コース）」にアクセスし、受験票をダウンロードしてください。 ② ダウンロードした受験票は印刷し、受験番号一覧表で必ず受験番号を確認の上、所定の事項を記入して写真を貼り、試験日当日に持参してください。

(2) 第一次試験当日の注意事項

試験当日に持参する物	① 受験票（最近3か月以内に撮影した本人の写真（脱帽、上半身、正面向、縦4cm×横3cm）を、写真裏面に受験番号・氏名を記入した上で、貼付欄に貼ってください。） ② 履歴書（専用のもの。受験票に貼付した写真と同じものを、写真裏面に受験番号・氏名を記入した上で、貼付欄に貼ってください。） ※ 履歴書は、採用選考及び採用後の人事管理の資料として利用し、本人の同意を得ることなく他に利用及び提供することはありません。 ③ 筆記用具（HBの鉛筆、プラスチック製の消しゴム、黒ボールペン） ④ 得点加算に該当となる資格等の証明書（原本及び写し（コピー）） 原本は確認後に返却し、写し（コピー）は係員が回収します。 ※ 加算資格等保有者のみ提出
その他	① 受験票及び履歴書のない場合、又は受験票及び履歴書に写真を貼っていない場合は受験できません。 なお、提出書類は返却いたしません。（※資格等加算の証明書原本を除く） ② 試験会場には、受験者のための駐車場がありませんので、試験会場及びその周辺での駐車はできません。 ③ 試験会場は敷地内も含め禁煙です。

(3) 合格発表

試験区分	合格発表日	通 知 の 方 法
第一次試験	7月中旬頃	合格者に書面で通知するとともに、本市ウェブサイトにも合格者の受験番号を掲載します。合格発表日が決まりましたら本市ウェブサイトにてお知らせします。なお、不合格者に対しては通知しません。
第二次試験	8月中旬頃	合否にかかわらず全員に書面で通知するとともに、市役所本庁舎前掲示場に合格者の受験番号を掲示します。また、本市ウェブサイトにも合格者の受験番号を掲載します。
第三次試験	9月中旬頃	

※ 電話等による合否の確認及び合格発表日の問い合わせにはお答えできません。

(4) 試験結果の閲覧

試験の不合格者については、本人の順位及び総合計得点を閲覧することができます。

閲覧を希望する場合は、本人の確認ができるもの（運転免許証、旅券、マイナンバーカード、学生証等公的身分証明書）を持参の上、郡山市総務部人事課（受験申込先に同じ）に申し込んでください。ただし、閲覧期間は、合格発表の日から起算して30日以内とします。

6 合格者の採用

(1) 合格者は、採用候補者として採用候補者名簿に登載し、成績順に採用されます。

採用候補者名簿の有効期間は、名簿が作成された日（第三次試験の合格発表の日）から1年間です。

(2) 採用は、原則として2020年4月1日となります。ただし、欠員状況等により、本人の意向を確認の上、2020年4月1日以前に採用される場合もあります。

7 給与等

この試験に合格し、採用されると次のとおり初任給が支給されます。

なお、上位の学歴、職務経験等を有する場合はその学歴等により給料が増額調整されます。

また、定期昇給は原則として年1回行われます。

採用職種	給 料 月 額 (2019年4月1日現在)	諸 手 当
一般行政	月額191,600円	扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

8 一般行政の試験区分について

試験区分	採用人員	第一次試験の方法	試験月日 (予定)	受験資格等
一般行政 A (SPI 試験コース)	8 名程度	SPI 試験、論文 試験	5 月 2 6 日	学歴不問。年齢要件有。
一般行政 B (一般コース)	1 8 名程度	教養試験、専門試 験、論文試験	(6 月)	

- ※ 今年度中に行われる「一般行政」の試験は、重複して受験することはできません。
- ※ 試験区分、採用人員については現時点での予定であり、今後変更になることがあります。
- ※ 第二次試験（適性検査、集団討論、集団面接）及び第三次試験（個別面接）の試験方法は共通となります。

9 問合せ先

郡山市総務部人事課

〒9 6 3 - 8 6 0 1

福島県郡山市朝日一丁目 2 3 番 7 号

TEL 0 2 4 - 9 2 4 - 2 0 4 1

FAX 0 2 4 - 9 2 4 - 3 0 2 5

E-mail jinja@city.koriyama.lg.jp