

研修におけるペーパーレス化も推進
平成 31 年度
新規採用職員研修を行います

平成 31 年 4 月 10 日
郡山市総務部
人事課
担当：城坂 博吉
TEL：924－2041

平成 31 年度採用(前期)の職員研修を行います。

なお、市長講話では、デジタル市役所及びペーパーレス化の推進に向け、資料の配付を行わずスマートフォンやプロジェクターを使用して実施します。

- 1 日 時 4 月 11 日(木) ～ 4 月 17 日(水) ※ 土、日曜日を除きます。
- 2 場 所 市役所正庁（本庁舎 2 階）
- 3 受講者 平成 31 年度(前期)新規採用職員 41 名
- 4 日程及び内容 別紙のとおり

平成31年度新規採用職員（前期）研修日程表

	4/11（木）	4/12（金）	4/15（月）	4/16（火）	4/17（水）	
8:40	正庁集合8：40 事務連絡					
8:45	開講式 8：45～9：00	正庁集合8：45 事務連絡	正庁集合8：45 事務連絡	正庁集合8：45 事務連絡	正庁集合8：45 事務連絡	
9:00	市長講話 9：00～9：30	接遇 9：00～17：00 【2クラス制】 ※外部講師	地方公務員制度 9：00～10：50 休憩 市民協働・UD のまちづくり 11：00～12：00	男女共同参画の まちづくり 9：00～9：30	公務員倫理 9：00～12：00	
9:30	休憩			休憩		
10:00	オリエン テーション 9：45～12：00			文書事務 9：40-12：00		
11:00						
12:00	休憩					
13:00	郡山のあゆみと まちづくり 13：00～15：10 休憩 心と体の 健康管理 15：20～16：20 休憩 振り返り 16：30～17：00 事務連絡	接遇 9：00～17：00 【2クラス制】 ※外部講師	放射線の 知識と対策 13：00～14：30 休憩	さわやか あいさつ研修 13：00～13：40	交通安全講習 13：00～13：45	
14:00				休憩	休憩・机椅子移動	
15:00			仕事のポイント （メンター制度） 14：40～16：20	デジタル市役所&情 報セキュリティ 13：50～16：20	先輩を囲んで 14：00～16：00	
						休憩・机椅子移動
16:00			休憩	休憩	振り返り 16：15～17：00	
			振り返り 16：30～17：00	振り返り 16：30～17：00		
17:00			事務連絡	事務連絡	事務連絡	閉校式