

## 第 2 回 郡山市デジタル市役所推進本部

### (1) 報告事項

① DX の実現に向けた 2021 年度の各種取り組みについて **資料 1**

2021 年度の ICT 総合調整結果を基に、DX の実現に向けた取り組みを共有する。

② キャッシュレス決済の状況等について **資料 2**

「窓口等におけるキャッシュレス決済」の状況等を基に、その有用性や課題等について共有する。

③ 庁内 Wi-Fi 環境の活用について **資料 3**

働き方改革の推進等に寄与する庁内 Wi-Fi 環境の活用方法を共有する。

④ 「IT 基本法」の見直し等に関する政府の方針等について **資料 4**

政府が進める「IT 基本法」の見直しの方針等を共有する。

### (2) 協議事項

① 郡山市デジタル市役所推進計画の改定スケジュール等について **資料 5**

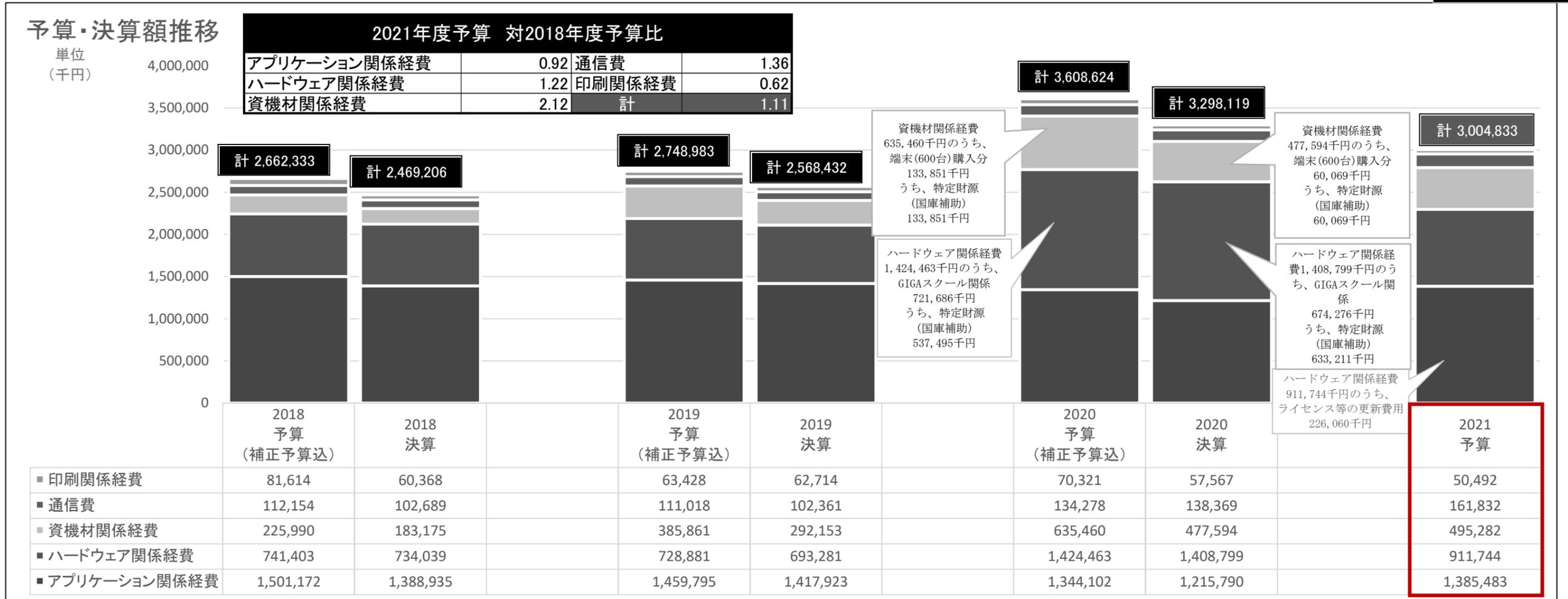
改定スケジュール等について協議する。

② 行政手続きのオンライン化のさらなる加速について **資料 6**

今後の進め方等を協議する。

### (3) その他

# 2021年度ICT総合調整結果（性質別集計）



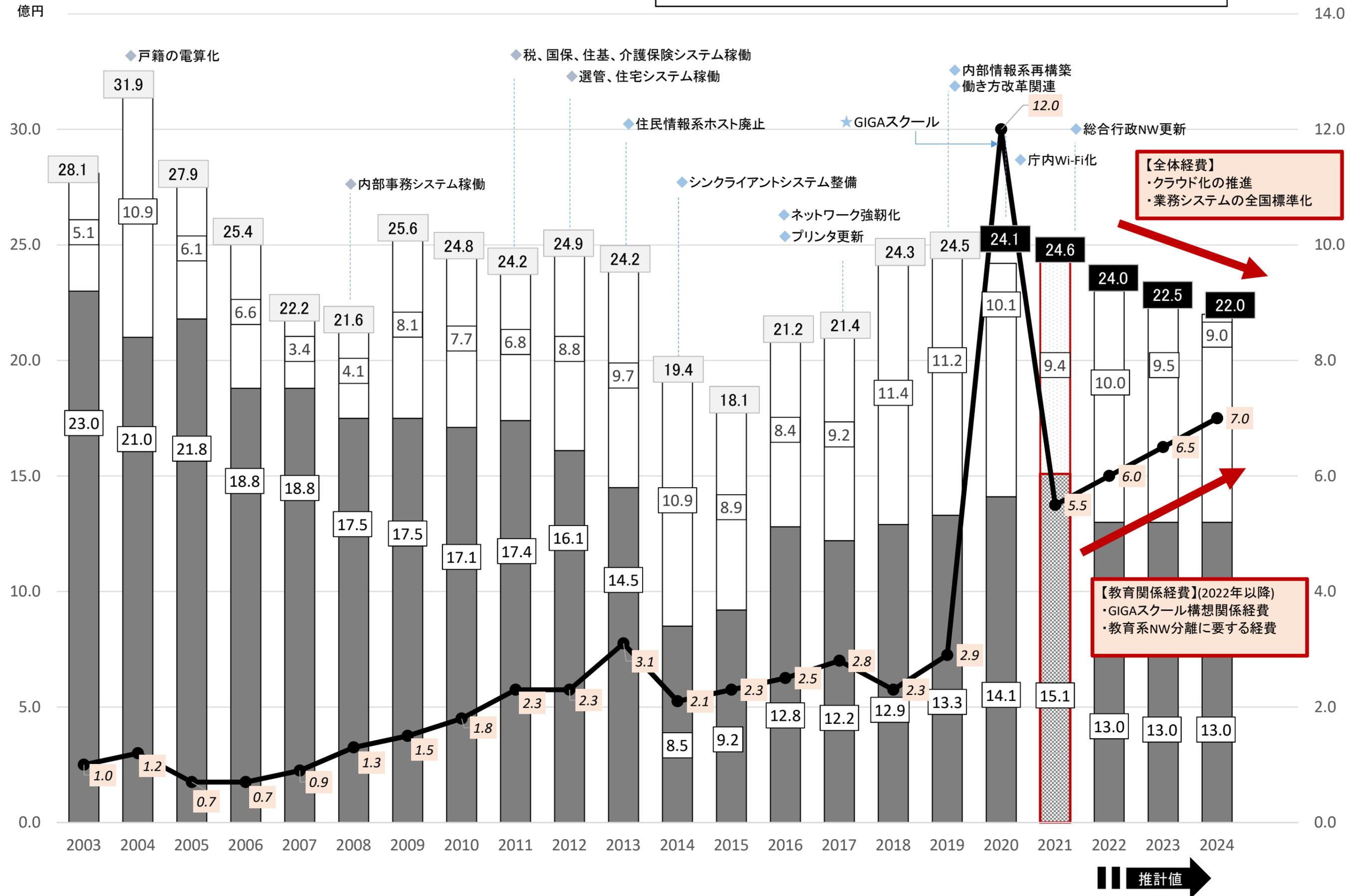
## 項目別対前年度比較

項目	2020 予算 (補正予算込)	2021 年度 予算	増減額	増減の主な要因となった増減額
アプリケーション関係経費	1,344,102	1,385,483	41,381	新 統合型校務支援システム導入(+42,056)、地域包括ケア相談システム導入(+11,996千円)、スマート申請システム導入(+6,270) 団体内統合宛名システム再構築(+36,265千円)、ICT支援員業務委託(+16,854) 戸籍システム改修(戸籍附票NW対応)(△67,174)、国保システム改修(オンライン資格確認)(△15,279)
ハードウェア関係経費	1,424,463	911,744	△ 512,719	GIGAスクール構想NW機器等整備(△721,686)、内部情報系システム機器賃貸借及び保守(△25,613) 庁内共通サーバ等ライセンス更新(226,060)、住民情報系クラウド利用(+17,360)
資機材関係経費	635,460	495,282	△ 140,178	モバイル型シンクライアント端末機購入(600台)(△106,920)、モバイル型シンクライアント端末機設定業務委託(△13,200) ノート型端末機購入(204台)(△28,209)、学校教育関係タブレット経費(△23,148) シンクライアント端末機リース(1,100台)(14,968)
通信費	134,278	161,832	27,554	閉域接続モバイル回線費用(+10,029)、City Wi-Fi関係費用(+4,901)、学校教育関係回線費用(+3,977)
印刷関係経費	70,321	50,492	△ 19,829	複合機プリント等サービス料(△19,630)
計	3,608,624	3,004,833	△ 603,791	

# ICT関係予算の推移と推計

【凡例】 ■ ソーシャルメディア推進課予算 □ 各課予算 ● 教育系予算

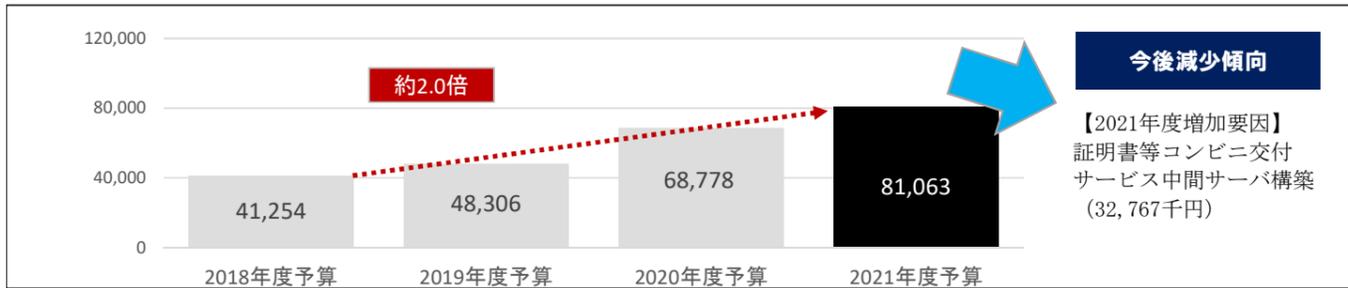
億円 (教育系) 14.0



推計値

# 2021年度ICT総合調整結果（目的別集計）

## 1 カウンターレス 2021年度予算要求額 81,063千円



**2021年度 新規**

- ◇スマート申請システムの利用開始 6,270千円  
本人確認を有する行政手続きのオンライン化を推進
- ◇ウェブサイト管理システム更新 966千円  
チャットボット機能等を充実させ、市への問い合わせのオンライン化を図る

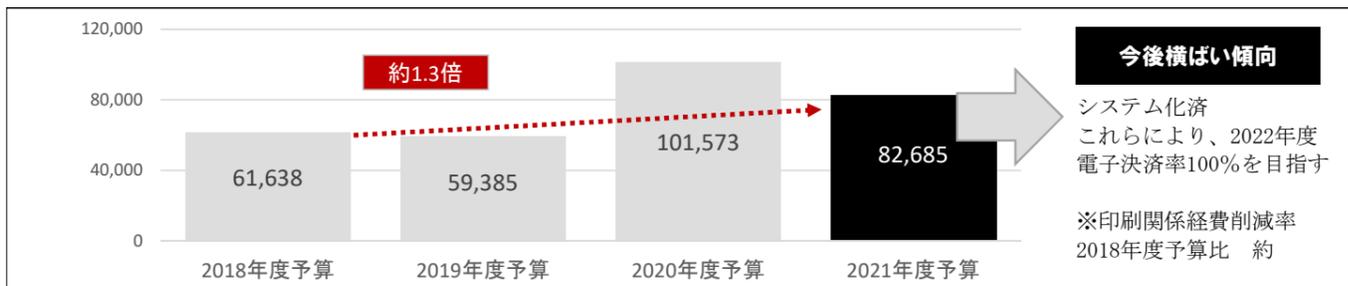
**導入済の主なもの**

- ◆コロナビこおりやま
- ◆証明書等コンビニ交付
- ◆電子入札システム

**検討を行う事業**

- ・マイナンバーカードの活用
- ・マイナポータル
- ・図書館窓口の電子化

## 2 ペーパーレス 2021年度予算要求額 79,486千円



**2021年度 新規**

- ◇スマート申請システムの利用開始 6,270千円 【再掲】  
行政手続きのオンライン化を推進し、申請書類等の削減を図る

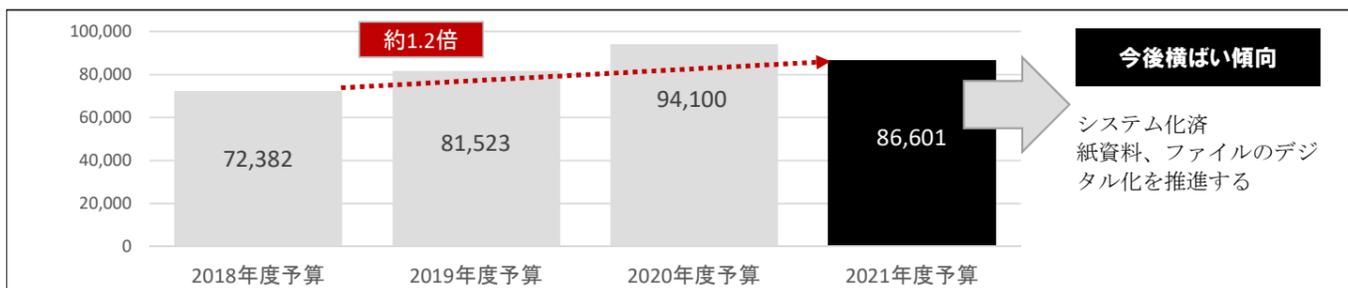
**導入済**

- ◆例規データベースシステム
- ◆コロナビこおりやま 【再掲】
- ◆電子入札システム 【再掲】
- ◆預貯金照会業務電子化サービス
- ◆文書管理システム
- ◆介護認定審査会オンライン化
- ◆医事・薬事台帳管理システム など

**検討を行う事業**

- ・投票所受付の電子化

## 3 ファイルレス 2021年度予算要求額 86,601千円



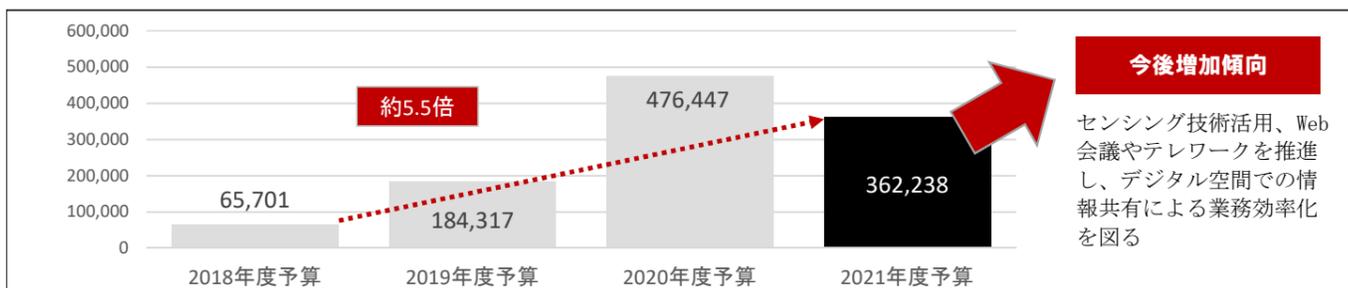
**2021年度 新規**

- ◇スマート申請システムの利用開始 6,270千円 【再掲】  
本人確認を有する行政手続きのオンライン化を推進

**導入済**

- ◆震災アーカイブシステム
- ◆医事・薬事台帳管理システム 【再掲】
- ◆建築概要書情報の電子化
- ◆市議会会議録検索システム 【再掲】
- ◆文書管理システム 【再掲】
- ◆例規データベースシステム 【再掲】

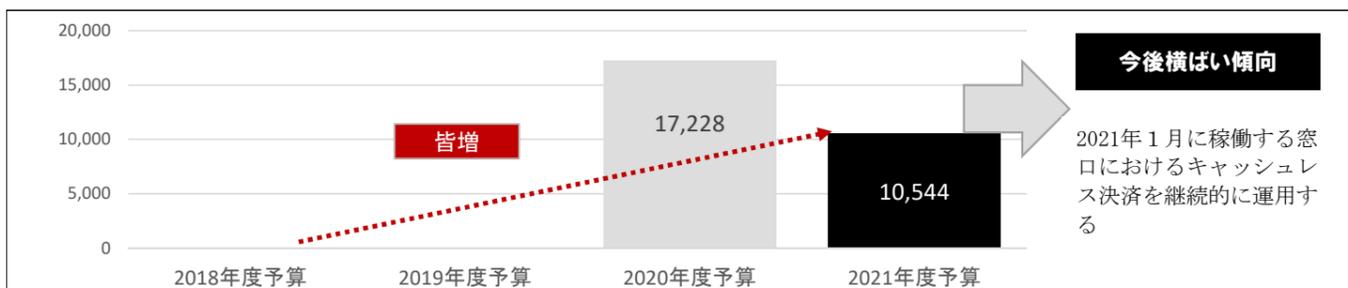
## 4 ムーブレス 2021年度予算要求額 372,074千円



**導入済**

- ◆鯉養殖技術IoT活用
- ◆学校教育関係タブレット活用
- ◆建物被害認定調査モバイルシステム
- ◆コロナビこおりやま 【再掲】
- ◆介護認定審査会オンライン会議
- ◆障害者介護給付費等支給審査会オンライ  
ン会議
- ◆Web会議システム など

## 5 キャッシュレス 2021年度予算要求額 10,544千円



**導入済**

- ◆各施設窓口におけるキャッシュレス決済 (2021年1月稼働)  
・市民課、各行政センター、体育施設、郡山駅西口駐車場 等 計33施設  
・証明書等発行手数料、施設使用料を対象とする

# 5レスの現状調査・進捗状況 ※各部署等のセルフチェック結果

## 1 調査の概要

- (1) 調査時期 2021年1月
- (2) 調査方法 各所属のセルフチェック
- (3) 対象 本庁各課等、行政センター  
水道局、教育機関 等  
98所属
- (4) 調査時点 2021.1月現在
- (5) チェック内容

現状調査5項目 ⇒ 実施する能力体制等  
進捗状況5段階 ⇒ 目標値に対する達成率

本調査は、5レスの現状に関する初めての調査となります。今後、チェック項目等の見直し、指標の設定を行い、毎年実施する予定です。

### 現状調査5項目 ※各項目に該当した場合☆ひとつ 満点は☆5つ

ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限	ペーパーレスを常に意識	会議等の印刷物は最小限	推進計画を作成	推進中
キャッシュレス	マルチペイメント対応	キャッシュレスを理解	BPRを実施	推進計画を作成	推進中
カウンターレス	O/L手続きを実施	カウンターレスを理解	BPRを実施	推進計画を作成	推進中
会議レス	Web会議を開催	デジタル会議を開催	Web会議を操作可能	会議中の不具合対処可能	SM課の支援不要
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施	ファイルレスを理解	BPRを実施	推進計画を作成	推進中

### 進捗状況5段階

		0点	1点	2点	3点	4点	5点
ペーパーレス	プリンタからの印刷枚数増減	前年同月比 5%以上の増加	前年同月比 -5%未満~5%未満	前年同月比 -5%以上 -10%未満	前年同月比 -10%以上 -20%未満	前年同月比 -30%以上	限界までペーパーレス達成済み
キャッシュレス	キャッシュレス化率	0%	1%以上30%未満	30%以上50%未満	50%以上70%未満	70%以上90%未満	90%以上
カウンターレス	申請等のオンライン化率	0%	1%以上30%未満	30%以上50%未満	50%以上70%未満	70%以上90%未満	90%以上
会議レス	Web会議等の実施率	0%	1%以上30%未満	30%以上50%未満	50%以上70%未満	70%以上90%未満	90%以上
ファイルレス	台帳等のデジタル化率	0%	1%以上30%未満	30%以上50%未満	50%以上70%未満	70%以上90%未満	90%以上

## 2 現状調査の結果(※全98所属)



### 5レスを実施する能力や体制等のセルフチェックの結果

☆11~15が最も多く、40%を占める。

☆11個以上の所属が98所属中、79所属であり、5レスを推進する能力や体制が整っている所属が大半を占めている。

※所属により非該当のレスがあり、その場合は☆5個を加算しています。4

## ○ 5レスの状況

### ペーパーレス

該当所属 98所属の現況

項目	所属数	率
1 カラー印刷は必要最小限としている。	92	93.9%
2 職員はペーパーレスを常に意識している。	90	91.8%
3 会議等における印刷物の配布は最小限としている。	79	80.6%
4 ペーパーレスの推進計画を作成している。	1	1.0%
5 ペーパーレスの推進を実施している。	42	42.9%

- ◇ 印刷単価が相対的に著しく高価なカラー印刷の抑制が図られている。
- ◇ ペーパーレスを意識している所属の割合が90%以上と高い。
- ◇ 会議等における印刷物の配布を最小限としている所属の割合も80%以上と高い。
- ◇ これらにより、意識は高いものの実際に推進している割合は42.9%と過半に満たない。
- ◇ しかしながら、全体における印刷削減は大きな成果が生じている。  
R1年度 11月時点 2,365,925枚  
R2年度 11月時点 1,868,976枚  
削減枚数 496,949枚 (△21.0%)
- ◇ より一層推進していくことで、さらなるペーパーレスが期待できる。

- ※ 会議等においては、ファイルサーバの活用、アーカイブシステム (side books) の活用を推進
- ※ 紙資料による回覧を日常的に行っている所属のカイゼン

### キャッシュレス

該当所属 59所属の現況

項目	所属数	率
1 マルチペイメントに対応している。	15	25.4%
2 職員はキャッシュレスを理解している。	58	98.3%
3 キャッシュレスに対応するBPRを実施した。	9	15.3%
4 キャッシュレスの推進計画を作成している。	2	3.4%
5 キャッシュレスの推進を実施している。	16	27.1%

- ◇ キャッシュレスの理解度は98%以上と高い。
- ◇ キャッシュレスを推進している所属は27.1%にとどまっている。
- ◇ 先駆的に証明書等発行手数料、施設使用料等にキャッシュレス決済を導入したところであり、これらから見てくる成果と課題から、より一層推進していく。

※ 1月のキャッシュレス決済(窓口における手数料、使用料)

	件数	決済額 (円)		一日平均		
		件数	決済額	件数	決済額	
全体	23,943	100.0%	8,835,730	100.0%	855	315,562
現金	22,203	92.7%	8,188,530	92.7%	793	292,448
キャッシュレス	1,740	7.3%	647,200	7.3%	62	23,114

### カウンターレス

該当所属 77所属の現況

項目	所属数	率
1 オンライン手続きを実施している。	40	51.9%
2 職員はカウンターレスを理解している。	75	97.4%
3 カウンターレスに対応するBPRを実施した。	14	18.2%
4 カウンターレスの推進計画を作成している。	3	3.9%
5 カウンターレスの推進を実施している。	25	32.5%

- ◇ 半数(51.9%)の所属でオンライン手続きを実施している。
- ◇ しかしながら、1所属におけるオンライン化済の割合は、大きくない。

オンライン化率 (手続き数)	0%	1%以上 30%未満	30%以上 50%未満	50%以上 70%未満	70%以上 90%未満	90%以上	計
所属数	25	31	11	4	3	3	77

### 会議レス

該当所属 89所属の現況

項目	所属数	率
1 Web会議を開催した。	51	57.3%
2 デジタル会議を開催した。	58	65.2%
3 Web会議を操作できる職員が複数いる。	68	76.4%
4 Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。	45	50.6%
5 Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要	31	34.8%

- ◇ 半数以上の所属でWeb会議やデジタル会議(グループウェア等の活用)を開催している。
- ◇ その頻度(Web会議、デジタル会議の割合)も大きく、定着していると考えられる。

デジタル会議 web会議の割合	0%	1%以上 30%未満	30%以上 50%未満	50%以上 70%未満	70%以上 90%未満	90%以上	計
所属数	0	15	9	21	23	21	89

### ファイルレス

該当所属 83所属の現況

項目	所属数	率
1 台帳等のデジタル化を実施している。	69	83.1%
2 職員はファイルレスを理解している。	80	96.4%
3 ファイルレスに対応するBPRを実施した。	12	14.5%
4 ファイルレスの推進計画を作成している。	0	0.0%
5 ファイルレスの推進を実施している。	30	36.1%

- ◇ 多くの所属で台帳等のデジタル化が実施されている。
- ◇ 国が推進する標準的な業務システム(自治体業務アプリケーションユニット)は導入済。
- ◇ これら以外にも、業務の効率化等のため、医事・薬事システム等を導入している。
- ◇ 検索性の向上等のため、「建築概要書」の電子化のように、紙資料のデジタル化を推進している。

総務部			
◇庁議、災害対策本部、新型コロナウイルス感染症対策本部会議等の各種会議のweb会議実施 ◇採用試験申し込みの100%オンライン化 ◇庶務事務システム、人事給与システムによる各種台帳電子化			
項目	取り組み状況	(○所属/○所属)	進捗状況
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。	( 6 / 6 )	部局中最大 ★★★★★ 前年度比50%以上削減 部局中最小 ☆☆☆☆☆ 前年度比5%以上増加
	職員はペーパーレスを常に意識している。	( 6 / 6 )	
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。	( 4 / 6 )	
	ペーパーレスの推進計画を作成している。	( 0 / 6 )	
	ペーパーレスの推進を実施している。	( 3 / 6 )	
キャッシュレス	該当なし		
カウンターレス	オンライン手続きを実施している。	( 3 / 6 )	部局中最大 ★★★★★ 90%以上 部局中最小 ☆☆☆☆☆ 0%
	職員はカウンターレスを理解している。	( 3 / 6 )	
	カウンターレスに対応するBPRを実施した。	( 1 / 6 )	
	カウンターレスの推進計画を作成している。	( 0 / 6 )	
	カウンターレスの推進を実施している。	( 3 / 6 )	
会議レス	Web会議を開催した。	( 5 / 6 )	部局中最大 ★★★★★ 90%以上 部局中最小 ★★★★☆ 50%以上70%未満
	デジタル会議を開催した。	( 5 / 6 )	
	Web会議を操作できる職員が複数いる。	( 5 / 6 )	
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。	( 5 / 6 )	
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要	( 2 / 6 )	
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。	( 3 / 6 )	部局中最大 ★★★★★ 90%以上 部局中最小 ★★★★★ 90%以上
	職員はファイルレスを理解している。	( 3 / 6 )	
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。	( 1 / 6 )	
	ファイルレスの推進計画を作成している。	( 0 / 6 )	
	ファイルレスの推進を実施している。	( 1 / 6 )	

政策開発部			
◇国勢調査行政センター事務説明会、統計調査員協議会総会書面会議等、企業との会議にはweb会議を実施 ◇各所属で開催するweb会議の支援 ◇全庁的なキャッシュレス化を推進			
項目	取り組み状況	(○所属/○所属)	進捗状況
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。	( 4 / 4 )	部局中最大 ★★★★★ 前年度比50%以上削減 部局中最小 ☆☆☆☆☆ 前年度比5%以上増加
	職員はペーパーレスを常に意識している。	( 4 / 4 )	
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。	( 4 / 4 )	
	ペーパーレスの推進計画を作成している。	( 1 / 4 )	
	ペーパーレスの推進を実施している。	( 2 / 4 )	
キャッシュレス	該当なし		
カウンターレス	オンライン手続きを実施している。	( 1 / 4 )	部局中最大 ★★★★☆ 70%以上90%未満 部局中最小 ★★★★☆ 30%以上50%未満
	職員はカウンターレスを理解している。	( 3 / 4 )	
	カウンターレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 4 )	
	カウンターレスの推進計画を作成している。	( 0 / 4 )	
	カウンターレスの推進を実施している。	( 1 / 4 )	
会議レス	Web会議を開催した。	( 3 / 4 )	部局中最大 ★★★★★ 90%以上 部局中最小 ★★★★☆ 50%以上70%未満
	デジタル会議を開催した。	( 3 / 4 )	
	Web会議を操作できる職員が複数いる。	( 3 / 4 )	
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。	( 2 / 4 )	
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要	( 2 / 4 )	
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。	( 3 / 4 )	部局中最大 ★★★★★ 90%以上 部局中最小 ★★★★☆ 50%以上70%未満
	職員はファイルレスを理解している。	( 3 / 4 )	
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 4 )	
	ファイルレスの推進計画を作成している。	( 0 / 4 )	
	ファイルレスの推進を実施している。	( 1 / 4 )	

財務部			
◇公有資産活用会議等の各種会議のweb会議実施 ◇財務会計システムにより、契約事業者、公有資産、歳入歳出予算編成・執行等の各種台帳電子化済			
項目	取り組み状況	(○所属/○所属)	進捗状況
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。	( 4 / 4 )	前年度比20%以上削減  前年度比5%以上増加
	職員はペーパーレスを常に意識している。	( 4 / 4 )	
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。	( 0 / 4 )	
	ペーパーレスの推進計画を作成している。	( 0 / 4 )	
	ペーパーレスの推進を実施している。	( 4 / 4 )	
部局中最大	★★★★☆	部局中最小	☆☆☆☆☆
該当なし	該当なし		
該当なし	該当なし		
会議レス	Web会議を開催した。	( 0 / 4 )	90%以上  50%以上70%未満
	デジタル会議を開催した。	( 0 / 4 )	
	Web会議を操作できる職員が複数いる。	( 4 / 4 )	
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。	( 0 / 4 )	
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要	( 0 / 4 )	
部局中最大	★★★★★	部局中最小	★★★★☆
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。	( 4 / 4 )	90%以上  50%以上70%未満
	職員はファイルレスを理解している。	( 4 / 4 )	
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 4 )	
	ファイルレスの推進計画を作成している。	( 0 / 4 )	
	ファイルレスの推進を実施している。	( 1 / 4 )	
部局中最大	★★★★★	部局中最小	★★★★☆

税務部			
◇eLTAXIによる電子申告実施済 ◇コンビニ納付用バーコードを用いたスマホ決済導入済 ◇ナンバー紛失弁償金のキャッシュレス化済 ◇口座振替依頼書のオンライン化予定(3月) ◇税総合システムによる各種台帳電算化済			
項目	取り組み状況	(○所属/○所属)	進捗状況
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。	( 3 / 3 )	前年度比20%以上削減  前年度比10%以上削減
	職員はペーパーレスを常に意識している。	( 3 / 3 )	
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。	( 3 / 3 )	
	ペーパーレスの推進計画を作成している。	( 0 / 3 )	
	ペーパーレスの推進を実施している。	( 1 / 3 )	
部局中最大	★★★★☆	部局中最小	★★★★☆
キャッシュレス	マルチペイメントに対応している。	( 3 / 3 )	90%以上  70%以上90%未満
	職員はキャッシュレスを理解している。	( 3 / 3 )	
	キャッシュレスに対応するBPRを実施した。	( 3 / 3 )	
	キャッシュレスの推進計画を作成している。	( 1 / 3 )	
	キャッシュレスの推進を実施している。	( 3 / 3 )	
部局中最大	★★★★★	部局中最小	★★★★☆
カウンターレス	オンライン手続きを実施している。	( 3 / 3 )	1%以上30%未満  1%以上30%未満
	職員はカウンターレスを理解している。	( 3 / 3 )	
	カウンターレスに対応するBPRを実施した。	( 3 / 3 )	
	カウンターレスの推進計画を作成している。	( 1 / 3 )	
	カウンターレスの推進を実施している。	( 3 / 3 )	
部局中最大	★★★★☆	部局中最小	★★★★☆
会議レス	Web会議を開催した。	( 3 / 3 )	70%以上90%未満  50%以上70%未満
	デジタル会議を開催した。	( 3 / 3 )	
	Web会議を操作できる職員が複数いる。	( 3 / 3 )	
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。	( 3 / 3 )	
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要	( 3 / 3 )	
部局中最大	★★★★☆	部局中最小	★★★★☆
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。	( 3 / 3 )	90%以上  90%以上
	職員はファイルレスを理解している。	( 3 / 3 )	
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。	( 3 / 3 )	
	ファイルレスの推進計画を作成している。	( 0 / 3 )	
	ファイルレスの推進を実施している。	( 3 / 3 )	
部局中最大	★★★★★	部局中最小	★★★★★

市民部			
◇市民課窓口における住民・戸籍・税関係証明書等発行手数料のキャッシュレス化済 ◇国保税納付に関する口座振替依頼書のオンライン化予定(3月) ◇住民・戸籍・税関係証明書等発行申請のオンライン化済(審査後郵送) ◇セーフコミュニティ関係会議等web会議実施 ◇戸籍システム・住民情報システムによる戸籍・住民記録台帳電算化済			
項目	取り組み状況	(○所属/○所属)	進捗状況
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。	( 6 / 6 )	前年度比50%以上削減  前年度比5%以上増加
	職員はペーパーレスを常に意識している。	( 6 / 6 )	
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。	( 6 / 6 )	
	ペーパーレスの推進計画を作成している。	( 0 / 6 )	
	ペーパーレスの推進を実施している。	( 1 / 6 )	
キャッシュレス	マルチペイメントに対応している。	( 3 / 6 )	90%以上  70%以上90%未満
	職員はキャッシュレスを理解している。	( 4 / 6 )	
	キャッシュレスに対応するBPRを実施した。	( 1 / 6 )	
	キャッシュレスの推進計画を作成している。	( 1 / 6 )	
	キャッシュレスの推進を実施している。	( 2 / 6 )	
カウンターレス	オンライン手続きを実施している。	( 5 / 6 )	30%以上50%未満  0%
	職員はカウンターレスを理解している。	( 6 / 6 )	
	カウンターレスに対応するBPRを実施した。	( 2 / 6 )	
	カウンターレスの推進計画を作成している。	( 2 / 6 )	
	カウンターレスの推進を実施している。	( 2 / 6 )	
会議レス	Web会議を開催した。	( 3 / 6 )	90%以上  1%以上30%未満
	デジタル会議を開催した。	( 5 / 6 )	
	Web会議を操作できる職員が複数いる。	( 3 / 6 )	
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。	( 1 / 6 )	
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要	( 0 / 6 )	
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。	( 5 / 6 )	90%以上  1%以上30%未満
	職員はファイルレスを理解している。	( 5 / 6 )	
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 6 )	
	ファイルレスの推進計画を作成している。	( 0 / 6 )	
	ファイルレスの推進を実施している。	( 1 / 6 )	

文化・スポーツ部			
◇ミューカルがくと館における使用料のキャッシュレス化済 ◇体育施設における使用料のキャッシュレス化済 ◇体育施設、文化施設の使用許可申請のオンライン化済 ◇トッパスリット養成教室、各種打ち合わせ等web会議実施			
項目	取り組み状況	(○所属/○所属)	進捗状況
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。	( 2 / 3 )	前年度比20%以上削減  前年度比10%以上削減
	職員はペーパーレスを常に意識している。	( 2 / 3 )	
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。	( 2 / 3 )	
	ペーパーレスの推進計画を作成している。	( 0 / 3 )	
	ペーパーレスの推進を実施している。	( 2 / 3 )	
キャッシュレス	マルチペイメントに対応している。	( 0 / 3 )	90%以上  70%以上90%未満
	職員はキャッシュレスを理解している。	( 2 / 3 )	
	キャッシュレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 3 )	
	キャッシュレスの推進計画を作成している。	( 0 / 3 )	
	キャッシュレスの推進を実施している。	( 1 / 3 )	
カウンターレス	オンライン手続きを実施している。	( 3 / 3 )	70%以上90%未満  70%以上90%未満
	職員はカウンターレスを理解している。	( 3 / 3 )	
	カウンターレスに対応するBPRを実施した。	( 1 / 3 )	
	カウンターレスの推進計画を作成している。	( 0 / 3 )	
	カウンターレスの推進を実施している。	( 2 / 3 )	
会議レス	Web会議を開催した。	( 3 / 3 )	90%以上  30%以上50%未満
	デジタル会議を開催した。	( 3 / 3 )	
	Web会議を操作できる職員が複数いる。	( 3 / 3 )	
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。	( 3 / 3 )	
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要	( 3 / 3 )	
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。	( 2 / 3 )	90%以上  90%以上
	職員はファイルレスを理解している。	( 2 / 3 )	
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 3 )	
	ファイルレスの推進計画を作成している。	( 0 / 3 )	
	ファイルレスの推進を実施している。	( 1 / 3 )	

生活環境部			
◇東山悠苑使用料のキャッシュレス化済(市民課、各行政センター等窓口) ◇環境審議会、各種打ち合わせ等web会議実施			
項目	取り組み状況	(○所属/○所属)	進捗状況
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。	( 4 / 4 )	前年度比20%以上削減 前年度比5%以上増加
	職員はペーパーレスを常に意識している。	( 4 / 4 )	
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。	( 4 / 4 )	
	ペーパーレスの推進計画を作成している。	( 0 / 4 )	
	ペーパーレスの推進を実施している。	( 4 / 4 )	
キャッシュレス	マルチペイメントに対応している。	( 0 / 4 )	0% 0%
	職員はキャッシュレスを理解している。	( 2 / 4 )	
	キャッシュレスに対応するBPRを実施した。	( 1 / 4 )	
	キャッシュレスの推進計画を作成している。	( 0 / 4 )	
	キャッシュレスの推進を実施している。	( 0 / 4 )	
カウンターレス	オンライン手続きを実施している。	( 1 / 4 )	1%以上30%未満 0%
	職員はカウンターレスを理解している。	( 4 / 4 )	
	カウンターレスに対応するBPRを実施した。	( 1 / 4 )	
	カウンターレスの推進計画を作成している。	( 0 / 4 )	
	カウンターレスの推進を実施している。	( 0 / 4 )	
会議レス	Web会議を開催した。	( 3 / 4 )	90%以上 1%以上30%未満
	デジタル会議を開催した。	( 3 / 4 )	
	Web会議を操作できる職員が複数いる。	( 3 / 4 )	
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。	( 3 / 4 )	
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要	( 0 / 4 )	
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。	( 3 / 4 )	90%以上 30%以上50%未満
	職員はファイルレスを理解している。	( 4 / 4 )	
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 4 )	
	ファイルレスの推進計画を作成している。	( 0 / 4 )	
	ファイルレスの推進を実施している。	( 3 / 4 )	

保健福祉部			
◇高齢者健康長寿サポート事業利用助成申請等のオンライン化済 ◇介護保険関係各種申請のオンライン化済 ◇あさかの学園大学オンライン授業の実施 ◇各種打ち合わせ等web会議実施 ◇保健福祉システム・生活保護システム・介護保険システム・障害者自立支援システムによる各種台帳電算化済			
項目	取り組み状況	(○所属/○所属)	進捗状況
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。	( 6 / 6 )	前年度比50%以上削減 前年度比5%以上増加
	職員はペーパーレスを常に意識している。	( 6 / 6 )	
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。	( 5 / 6 )	
	ペーパーレスの推進計画を作成している。	( 0 / 6 )	
	ペーパーレスの推進を実施している。	( 1 / 6 )	
キャッシュレス	マルチペイメントに対応している。	( 1 / 6 )	1%以上30%未満 0%
	職員はキャッシュレスを理解している。	( 5 / 6 )	
	キャッシュレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 6 )	
	キャッシュレスの推進計画を作成している。	( 0 / 6 )	
	キャッシュレスの推進を実施している。	( 0 / 6 )	
カウンターレス	オンライン手続きを実施している。	( 4 / 6 )	1%以上30%未満 0%
	職員はカウンターレスを理解している。	( 6 / 6 )	
	カウンターレスに対応するBPRを実施した。	( 1 / 6 )	
	カウンターレスの推進計画を作成している。	( 0 / 6 )	
	カウンターレスの推進を実施している。	( 1 / 6 )	
会議レス	Web会議を開催した。	( 3 / 6 )	90%以上 1%以上30%未満
	デジタル会議を開催した。	( 5 / 6 )	
	Web会議を操作できる職員が複数いる。	( 6 / 6 )	
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。	( 2 / 6 )	
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要	( 0 / 6 )	
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。	( 5 / 6 )	70%以上90%未満 0%
	職員はファイルレスを理解している。	( 5 / 6 )	
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。	( 1 / 6 )	
	ファイルレスの推進計画を作成している。	( 0 / 6 )	
	ファイルレスの推進を実施している。	( 0 / 6 )	

保健福祉部(保健所)			
◇畜犬関係各種届出オンライン化済 ◇ホールボディカウンター検査申込オンライン化済 ◇各種オンライン研修の受講 ◇食品営業台帳システム・畜犬管理システム・医事薬事管理システム等による各種台帳電算化済			
項目	取り組み状況 (○所属/○所属)		進捗状況
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。 ( 6 / 6 )	部局中最大 ☆☆☆☆☆	前年度比5%以上 増加
	職員はペーパーレスを常に意識している。 ( 6 / 6 )		
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。 ( 5 / 6 )	部局中最小 ☆☆☆☆☆	前年度比5%以上 増加
	ペーパーレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 6 )		
	ペーパーレスの推進を実施している。 ( 1 / 6 )		
キャッシュレス	マルチペイメントに対応している。 ( 1 / 6 )	部局中最大 ☆☆☆☆☆	0%
	職員はキャッシュレスを理解している。 ( 6 / 6 )		
	キャッシュレスに対応するBPRを実施した。 ( 0 / 6 )	部局中最小 ☆☆☆☆☆	0%
	キャッシュレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 6 )		
キャッシュレスの推進を実施している。 ( 0 / 6 )			
カウンターレス	オンライン手続きを実施している。 ( 4 / 6 )	部局中最大 ★★★★☆	30%以上50%未満
	職員はカウンターレスを理解している。 ( 6 / 6 )		
	カウンターレスに対応するBPRを実施した。 ( 1 / 6 )	部局中最小 ☆☆☆☆☆	0%
	カウンターレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 6 )		
カウンターレスの推進を実施している。 ( 1 / 6 )			
会議レス	Web会議を開催した。 ( 4 / 6 )	部局中最大 ★★★★★	90%以上
	デジタル会議を開催した。 ( 3 / 6 )		
	Web会議を操作できる職員が複数いる。 ( 4 / 6 )	部局中最小 ★★★★☆	70%以上90%未満
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。 ( 3 / 6 )		
Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要 ( 1 / 6 )			
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。 ( 5 / 6 )	部局中最大 ★★★★★	90%以上
	職員はファイルレスを理解している。 ( 5 / 6 )		
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。 ( 0 / 6 )	部局中最小 ★★★★☆	50%以上70%未満
	ファイルレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 6 )		
ファイルレスの推進を実施している。 ( 1 / 6 )			

こども部			
◇こども・子育て関係各種申請等オンライン化済 ◇各種打ち合わせ等web会議実施 ◇保健福祉システム、母子保健システム等による各種台帳電算化済			
項目	取り組み状況 (○所属/○所属)		進捗状況
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。 ( 3 / 3 )	部局中最大 ★★★★☆	前年度比20%以上 削減
	職員はペーパーレスを常に意識している。 ( 3 / 3 )		
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。 ( 3 / 3 )	部局中最小 ☆☆☆☆☆	前年度比5%以上 増加
	ペーパーレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 3 )		
	ペーパーレスの推進を実施している。 ( 1 / 3 )		
キャッシュレス	マルチペイメントに対応している。 ( 1 / 3 )	部局中最大 ★★★★☆	1%以上30%未満
	職員はキャッシュレスを理解している。 ( 3 / 3 )		
	キャッシュレスに対応するBPRを実施した。 ( 1 / 3 )	部局中最小 ☆☆☆☆☆	0%
	キャッシュレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 3 )		
キャッシュレスの推進を実施している。 ( 1 / 3 )			
カウンターレス	オンライン手続きを実施している。 ( 3 / 3 )	部局中最大 ★★★★☆	30%以上50%未満
	職員はカウンターレスを理解している。 ( 3 / 3 )		
	カウンターレスに対応するBPRを実施した。 ( 3 / 3 )	部局内最小 ★★★★☆	30%以上50%未満
	カウンターレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 3 )		
カウンターレスの推進を実施している。 ( 2 / 3 )			
会議レス	Web会議を開催した。 ( 2 / 3 )	部局中最大 ★★★★☆	50%以上70%未満
	デジタル会議を開催した。 ( 3 / 3 )		
	Web会議を操作できる職員が複数いる。 ( 3 / 3 )	部局内最小 ★★★★☆	50%以上70%未満
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。 ( 2 / 3 )		
Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要 ( 1 / 3 )			
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。 ( 3 / 3 )	部局中最大 ★★★★★	90%以上
	職員はファイルレスを理解している。 ( 3 / 3 )		
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。 ( 2 / 3 )	部局中最小 ★★★★☆	90%以上
	ファイルレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 3 )		
ファイルレスの推進を実施している。 ( 2 / 3 )			

農林部			
◇各種打ち合わせ等web会議実施 ◇国土調査システムによる地籍調査成果データ等の電算化			
項目	取り組み状況	(○所属/○所属)	進捗状況
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。	( 5 / 5 )	前年度比20%以上削減
	職員はペーパーレスを常に意識している。	( 5 / 5 )	
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。	( 5 / 5 )	前年度比5%以上増加
	ペーパーレスの推進計画を作成している。	( 0 / 5 )	
	ペーパーレスの推進を実施している。	( 0 / 5 )	
キャッシュレス	マルチペイメントに対応している。	( 0 / 5 )	30%以上50%未満
	職員はキャッシュレスを理解している。	( 2 / 5 )	
	キャッシュレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 5 )	0%
	キャッシュレスの推進計画を作成している。	( 0 / 5 )	
	キャッシュレスの推進を実施している。	( 0 / 5 )	
カウンターレス	オンライン手続きを実施している。	( 2 / 5 )	1%以上30%未満
	職員はカウンターレスを理解している。	( 4 / 5 )	
	カウンターレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 5 )	0%
	カウンターレスの推進計画を作成している。	( 0 / 5 )	
	カウンターレスの推進を実施している。	( 0 / 5 )	
会議レス	Web会議を開催した。	( 2 / 5 )	50%以上70%未満
	デジタル会議を開催した。	( 2 / 5 )	
	Web会議を操作できる職員が複数いる。	( 2 / 5 )	1%以上30%未満
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。	( 1 / 5 )	
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要	( 1 / 5 )	
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。	( 3 / 5 )	90%以上
	職員はファイルレスを理解している。	( 3 / 5 )	
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 5 )	50%以上70%未満
	ファイルレスの推進計画を作成している。	( 0 / 5 )	
	ファイルレスの推進を実施している。	( 0 / 5 )	

産業観光部			
◇東部勤労者研修センター使用許可申請等のオンライン化済 ◇東部勤労者研修センター使用料のキャッシュレス化済 ◇工業立地法の届出、企業立地関連補助金申請等オンライン化済 ◇各種打ち合わせ等web会議実施			
項目	取り組み状況	(○所属/○所属)	進捗状況
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。	( 3 / 3 )	前年度比20%以上削減
	職員はペーパーレスを常に意識している。	( 3 / 3 )	
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。	( 3 / 3 )	前年度比20%以上削減
	ペーパーレスの推進計画を作成している。	( 0 / 3 )	
	ペーパーレスの推進を実施している。	( 1 / 3 )	
キャッシュレス	マルチペイメントに対応している。	( 1 / 3 )	30%以上50%未満
	職員はキャッシュレスを理解している。	( 1 / 3 )	
	キャッシュレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 3 )	30%以上50%未満
	キャッシュレスの推進計画を作成している。	( 0 / 3 )	
	キャッシュレスの推進を実施している。	( 0 / 3 )	
カウンターレス	オンライン手続きを実施している。	( 2 / 3 )	1%以上30%未満
	職員はカウンターレスを理解している。	( 3 / 3 )	
	カウンターレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 3 )	0%
	カウンターレスの推進計画を作成している。	( 0 / 3 )	
	カウンターレスの推進を実施している。	( 0 / 3 )	
会議レス	Web会議を開催した。	( 3 / 3 )	50%以上70%未満
	デジタル会議を開催した。	( 1 / 3 )	
	Web会議を操作できる職員が複数いる。	( 3 / 3 )	1%以上30%未満
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。	( 2 / 3 )	
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要	( 3 / 3 )	
ファイルレス	該当なし		

建設交通部			
◇水防センターの使用許可申請等オンライン化済 ◇各種打ち合わせ等web会議実施 ◇住宅システムによる台帳等の電子化済 ◇道路台帳システムによる台帳等の電子化済			
項目	取り組み状況	(○所属/○所属)	進捗状況
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。	( 6 / 6 )	前年度比20%以上削減
	職員はペーパーレスを常に意識している。	( 5 / 6 )	
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。	( 4 / 6 )	前年度比5%以上増加
	ペーパーレスの推進計画を作成している。	( 0 / 6 )	
	ペーパーレスの推進を実施している。	( 3 / 6 )	
キャッシュレス	マルチペイメントに対応している。	( 0 / 6 )	30%以上50%未満
	職員はキャッシュレスを理解している。	( 4 / 6 )	
	キャッシュレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 6 )	0%
	キャッシュレスの推進計画を作成している。	( 0 / 6 )	
	キャッシュレスの推進を実施している。	( 0 / 6 )	
カウンターレス	オンライン手続きを実施している。	( 1 / 6 )	1%以上30%未満
	職員はカウンターレスを理解している。	( 3 / 6 )	
	カウンターレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 6 )	0%
	カウンターレスの推進計画を作成している。	( 0 / 6 )	
	カウンターレスの推進を実施している。	( 0 / 6 )	
会議レス	Web会議を開催した。	( 2 / 6 )	90%以上
	デジタル会議を開催した。	( 2 / 6 )	
	Web会議を操作できる職員が複数いる。	( 3 / 6 )	1%以上30%未満
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。	( 2 / 6 )	
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要	( 2 / 6 )	
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。	( 4 / 6 )	90%以上
	職員はファイルレスを理解している。	( 4 / 6 )	
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。	( 2 / 6 )	70%以上90%未満
	ファイルレスの推進計画を作成している。	( 0 / 6 )	
	ファイルレスの推進を実施している。	( 3 / 6 )	

都市整備部			
◇都市施設(公園等)の使用許可申請等オンライン化済 ◇開発審査会、各種打ち合わせ等web会議実施 ◇建築概要書の電子化			
項目	取り組み状況	(○所属/○所属)	進捗状況
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。	( 4 / 4 )	前年度比同程度
	職員はペーパーレスを常に意識している。	( 4 / 4 )	
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。	( 4 / 4 )	前年度比5%以上増加
	ペーパーレスの推進計画を作成している。	( 0 / 4 )	
	ペーパーレスの推進を実施している。	( 2 / 4 )	
キャッシュレス	マルチペイメントに対応している。	( 1 / 4 )	1%以上30%未満
	職員はキャッシュレスを理解している。	( 4 / 4 )	
	キャッシュレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 4 )	0%
	キャッシュレスの推進計画を作成している。	( 0 / 4 )	
	キャッシュレスの推進を実施している。	( 0 / 4 )	
カウンターレス	オンライン手続きを実施している。	( 0 / 4 )	0%
	職員はカウンターレスを理解している。	( 4 / 4 )	
	カウンターレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 4 )	0%
	カウンターレスの推進計画を作成している。	( 0 / 4 )	
	カウンターレスの推進を実施している。	( 0 / 4 )	
会議レス	Web会議を開催した。	( 2 / 4 )	90%以上
	デジタル会議を開催した。	( 3 / 4 )	
	Web会議を操作できる職員が複数いる。	( 3 / 4 )	1%以上30%未満
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。	( 3 / 4 )	
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要	( 3 / 4 )	
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。	( 3 / 4 )	70%以上90%未満
	職員はファイルレスを理解している。	( 4 / 4 )	
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 4 )	0%
	ファイルレスの推進計画を作成している。	( 0 / 4 )	
	ファイルレスの推進を実施している。	( 1 / 4 )	

会計課			
◇各種打ち合わせ等web会議実施 ◇財務会計システムによる債権者情報、予算執行等の各種台帳電子化済			
項目	取り組み状況 (○所属/○所属)	進捗状況	
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。 ( 1 / 1 )	★★★★☆	前年度比10%以上削減
	職員はペーパーレスを常に意識している。 ( 1 / 1 )		
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。 ( 1 / 1 )		
	ペーパーレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 1 )		
	ペーパーレスの推進を実施している。 ( 1 / 1 )		
キャッシュレス	該当なし		
カウンターレス	該当なし		
会議レス	Web会議を開催した。 ( 0 / 1 )	★★★★★	90%以上
	デジタル会議を開催した。 ( 0 / 1 )		
	Web会議を操作できる職員が複数いる。 ( 1 / 1 )		
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。 ( 1 / 1 )		
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要 ( 0 / 1 )		
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。 ( 1 / 1 )	★★★★★	90%以上
	職員はファイルレスを理解している。 ( 1 / 1 )		
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。 ( 0 / 1 )		
	ファイルレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 1 )		
	ファイルレスの推進を実施している。 ( 1 / 1 )		

上下水道局			
◇各種打ち合わせ等web会議実施 ◇水道使用料、下水道使用料のキャッシュレス化済 ◇各種台帳等電子化済			
項目	取り組み状況 (○所属/○所属)	進捗状況	
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。 ( 7 / 7 )	部局中最大★★★★★ 部局中最小☆☆☆☆☆	前年度比50%以上削減 前年度比5%以上増加
	職員はペーパーレスを常に意識している。 ( 7 / 7 )		
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。 ( 7 / 7 )		
	ペーパーレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 7 )		
	ペーパーレスの推進を実施している。 ( 7 / 7 )		
キャッシュレス	マルチペイメントに対応している。 ( 1 / 7 )	部局中最大★★★★☆ 部局中最小☆☆☆☆☆	30%以上50%未満 0%
	職員はキャッシュレスを理解している。 ( 3 / 7 )		
	キャッシュレスに対応するBPRを実施した。 ( 0 / 7 )		
	キャッシュレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 7 )		
	キャッシュレスの推進を実施している。 ( 1 / 7 )		
カウンターレス	オンライン手続きを実施している。 ( 4 / 7 )	部局中最大★★★★★ 部局中最小☆☆☆☆☆	90%以上 1%以上30%未満
	職員はカウンターレスを理解している。 ( 7 / 7 )		
	カウンターレスに対応するBPRを実施した。 ( 0 / 7 )		
	カウンターレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 7 )		
	カウンターレスの推進を実施している。 ( 7 / 7 )		
会議レス	Web会議を開催した。 ( 6 / 7 )	部局中最大★★★★★ 部局中最小☆☆☆☆☆	90%以上 1%以上30%未満
	デジタル会議を開催した。 ( 4 / 7 )		
	Web会議を操作できる職員が複数いる。 ( 3 / 7 )		
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。 ( 3 / 7 )		
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要 ( 7 / 7 )		
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。 ( 7 / 7 )	部局中最大★★★★★ 部局中最小☆☆☆☆☆	90%以上 30%以上50%未満
	職員はファイルレスを理解している。 ( 7 / 7 )		
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。 ( 1 / 7 )		
	ファイルレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 7 )		
	ファイルレスの推進を実施している。 ( 7 / 7 )		

教育総務部(教育機関等含む)			
◇公民館使用許可申請等オンライン化済 ◇各種打ち合わせ等web会議実施 ◇公民館各種事業のweb会議システムの活用 ◇図書館システムによる各種台帳電子化済			
項目	取り組み状況	(○所属/○所属)	進捗状況
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。	( 6 / 5 )	前年度比20%以上削減  前年度比5%以上増加
	職員はペーパーレスを常に意識している。	( 6 / 5 )	
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。	( 4 / 5 )	
	ペーパーレスの推進計画を作成している。	( 0 / 5 )	
	ペーパーレスの推進を実施している。	( 3 / 5 )	
キャッシュレス	マルチペイメントに対応している。	( 3 / 5 )	90%以上  0%
	職員はキャッシュレスを理解している。	( 3 / 5 )	
	キャッシュレスに対応するBPRを実施した。	( 1 / 5 )	
	キャッシュレスの推進計画を作成している。	( 0 / 5 )	
	キャッシュレスの推進を実施している。	( 3 / 5 )	
カウンターレス	オンライン手続きを実施している。	( 3 / 5 )	50%以上70%未満  1%以上30%未満
	職員はカウンターレスを理解している。	( 3 / 5 )	
	カウンターレスに対応するBPRを実施した。	( 1 / 5 )	
	カウンターレスの推進計画を作成している。	( 0 / 5 )	
	カウンターレスの推進を実施している。	( 3 / 5 )	
会議レス	Web会議を開催した。	( 5 / 5 )	90%以上  0%
	デジタル会議を開催した。	( 5 / 5 )	
	Web会議を操作できる職員が複数いる。	( 5 / 5 )	
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。	( 5 / 5 )	
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要	( 2 / 5 )	
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。	( 3 / 5 )	90%以上  30%以上50%未満
	職員はファイルレスを理解している。	( 3 / 5 )	
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。	( 1 / 5 )	
	ファイルレスの推進計画を作成している。	( 0 / 5 )	
	ファイルレスの推進を実施している。	( 1 / 5 )	

学校教育部			
◇各種打ち合わせ等web会議実施 ◇学齢簿電算化済			
項目	取り組み状況	(○所属/○所属)	進捗状況
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。	( 4 / 4 )	前年度費10%以上削減  前年度比5%以上増加
	職員はペーパーレスを常に意識している。	( 4 / 4 )	
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。	( 4 / 4 )	
	ペーパーレスの推進計画を作成している。	( 0 / 4 )	
	ペーパーレスの推進を実施している。	( 1 / 4 )	
キャッシュレス	マルチペイメントに対応している。	( 0 / 4 )	0%  0%
	職員はキャッシュレスを理解している。	( 2 / 4 )	
	キャッシュレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 4 )	
	キャッシュレスの推進計画を作成している。	( 0 / 4 )	
	キャッシュレスの推進を実施している。	( 0 / 4 )	
カウンターレス	オンライン手続きを実施している。	( 2 / 4 )	90%以上  1%以上30%未満
	職員はカウンターレスを理解している。	( 3 / 4 )	
	カウンターレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 4 )	
	カウンターレスの推進計画を作成している。	( 0 / 4 )	
	カウンターレスの推進を実施している。	( 0 / 4 )	
会議レス	Web会議を開催した。	( 2 / 4 )	70%以上90%未満  1%以上30%未満
	デジタル会議を開催した。	( 4 / 4 )	
	Web会議を操作できる職員が複数いる。	( 3 / 4 )	
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。	( 3 / 4 )	
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要	( 2 / 4 )	
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。	( 4 / 4 )	90%以上  50%以上70%未満
	職員はファイルレスを理解している。	( 4 / 4 )	
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。	( 0 / 4 )	
	ファイルレスの推進計画を作成している。	( 0 / 4 )	
	ファイルレスの推進を実施している。	( 1 / 4 )	

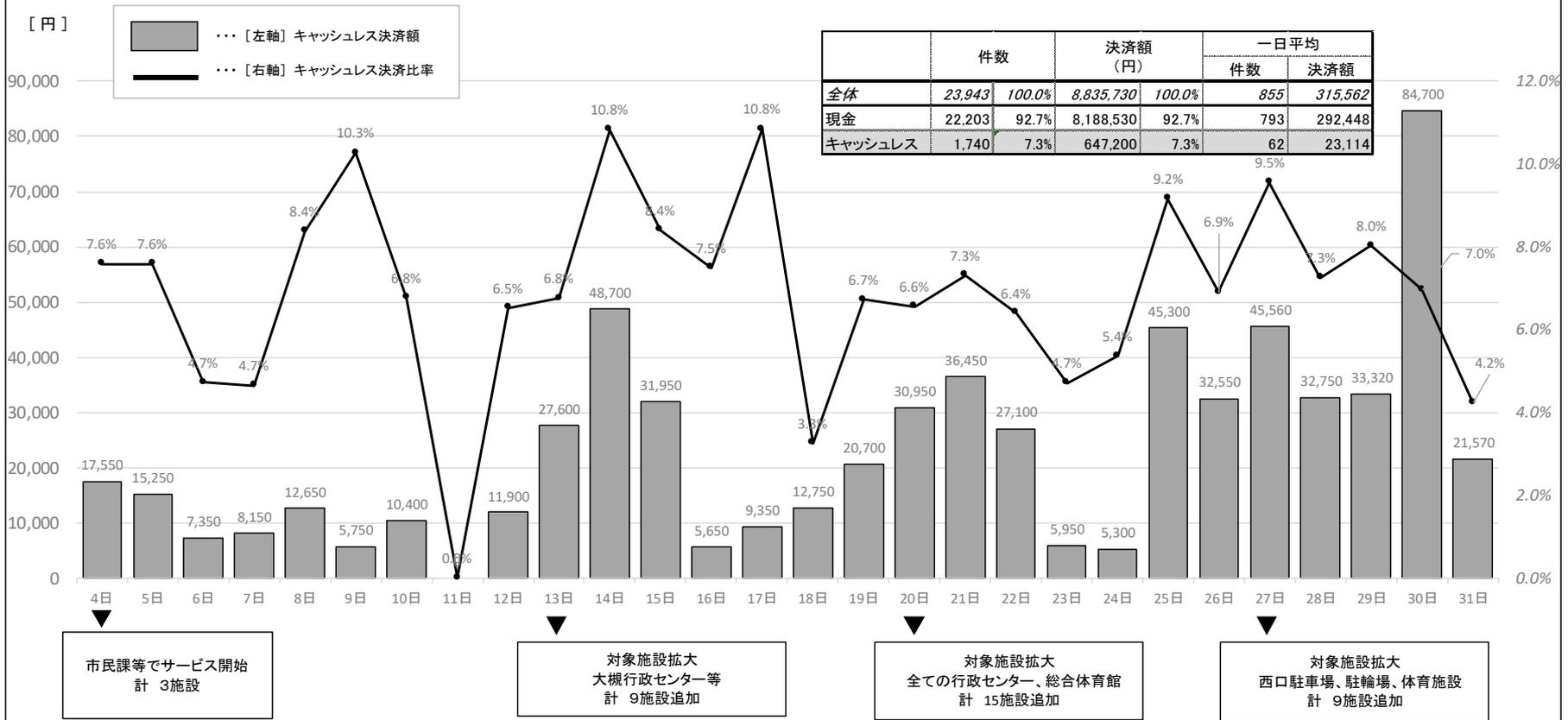
選挙管理委員会事務局			
◇各種打ち合わせ等web会議実施 ◇選挙管理システムによる各種台帳電子化済			
項目	取り組み状況 (○所属/○所属)	進捗状況	
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。 ( 1 / 1 )	★★★★★	前年度比50%以上削減
	職員はペーパーレスを常に意識している。 ( 1 / 1 )		
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。 ( 1 / 1 )		
	ペーパーレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 1 )		
	ペーパーレスの推進を実施している。 ( 0 / 1 )		
キャッシュレス	該当なし		
カウンターレス	該当なし		
会議レス	Web会議を開催した。 ( 0 / 1 )	★★★★☆	70%以上90%未満
	デジタル会議を開催した。 ( 0 / 1 )		
	Web会議を操作できる職員が複数いる。 ( 1 / 1 )		
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。 ( 0 / 1 )		
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要 ( 0 / 1 )		
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。 ( 1 / 1 )	★★★☆☆	50%以上70%未満
	職員はファイルレスを理解している。 ( 1 / 1 )		
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。 ( 0 / 1 )		
	ファイルレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 1 )		
	ファイルレスの推進を実施している。 ( 0 / 1 )		

監査委員事務局			
◇監査委員会議、各種打ち合わせ等web会議実施			
項目	取り組み状況 (○所属/○所属)	進捗状況	
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。 ( 1 / 1 )	☆☆☆☆☆	前年度比5%以上増加
	職員はペーパーレスを常に意識している。 ( 0 / 1 )		
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。 ( 1 / 1 )		
	ペーパーレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 1 )		
	ペーパーレスの推進を実施している。 ( 0 / 1 )		
キャッシュレス	該当なし		
カウンターレス	該当なし		
会議レス	Web会議を開催した。 ( 0 / 1 )	★★★★☆	30%以上50%未満
	デジタル会議を開催した。 ( 0 / 1 )		
	Web会議を操作できる職員が複数いる。 ( 1 / 1 )		
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。 ( 0 / 1 )		
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要 ( 0 / 1 )		
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。 ( 0 / 1 )	★★★☆☆	1%以上30%未満
	職員はファイルレスを理解している。 ( 0 / 1 )		
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。 ( 0 / 1 )		
	ファイルレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 1 )		
	ファイルレスの推進を実施している。 ( 0 / 1 )		

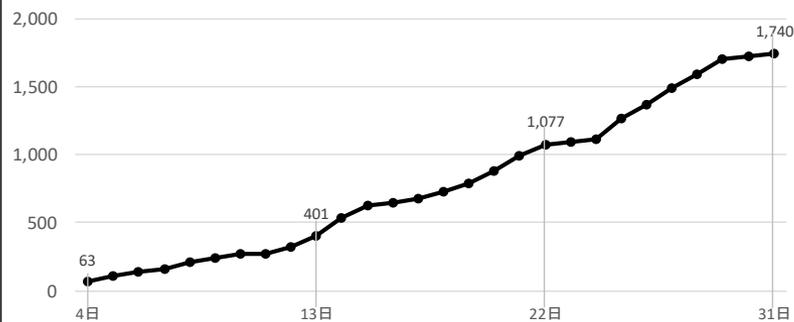
農業委員会事務局			
◇各種打ち合わせ等web会議実施 ◇農地台帳システムによる各種台帳電子化済			
項目	取り組み状況 (○所属/○所属)	進捗状況	
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。 ( 1 / 1 )	☆☆☆☆	前年度比5%以上増加
	職員はペーパーレスを常に意識している。 ( 1 / 1 )		
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。 ( 1 / 1 )		
	ペーパーレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 1 )		
	ペーパーレスの推進を実施している。 ( 0 / 1 )		
キャッシュレス	マルチペイメントに対応している。 ( 0 / 1 )	☆☆☆☆	0%
	職員はキャッシュレスを理解している。 ( 1 / 1 )		
	キャッシュレスに対応するBPRを実施した。 ( 0 / 1 )		
	キャッシュレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 1 )		
	キャッシュレスの推進を実施している。 ( 0 / 1 )		
カウンターレス	オンライン手続きを実施している。 ( 0 / 1 )	☆☆☆☆	0%
	職員はカウンターレスを理解している。 ( 1 / 1 )		
	カウンターレスに対応するBPRを実施した。 ( 0 / 1 )		
	カウンターレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 1 )		
	カウンターレスの推進を実施している。 ( 0 / 1 )		
会議レス	Web会議を開催した。 ( 0 / 1 )	★★★★	30%以上50%未満
	デジタル会議を開催した。 ( 1 / 1 )		
	Web会議を操作できる職員が複数いる。 ( 0 / 1 )		
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。 ( 0 / 1 )		
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要 ( 0 / 1 )		
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。 ( 1 / 1 )	★★★★★	90%以上
	職員はファイルレスを理解している。 ( 1 / 1 )		
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。 ( 0 / 1 )		
	ファイルレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 1 )		
	ファイルレスの推進を実施している。 ( 0 / 1 )		

議会事務局			
◇各種打ち合わせ等web会議実施 ◇議事録等電子化済			
項目	取り組み状況 (○所属/○所属)	進捗状況	
ペーパーレス	カラー印刷は必要最小限としている。 ( 1 / 1 )	★★★★☆	前年度比20%以上増加
	職員はペーパーレスを常に意識している。 ( 1 / 1 )		
	会議等における印刷物の配布は最小限としている。 ( 1 / 1 )		
	ペーパーレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 1 )		
	ペーパーレスの推進を実施している。 ( 0 / 1 )		
キャッシュレス	該当なし		
	該当なし		
カウンターレス	該当なし		
	該当なし		
会議レス	Web会議を開催した。 ( 1 / 1 )	★★★★☆	70%以上90%未満
	デジタル会議を開催した。 ( 1 / 1 )		
	Web会議を操作できる職員が複数いる。 ( 1 / 1 )		
	Web会議中の不具合に対処できる職員がいる。 ( 1 / 1 )		
	Web会議開催でソーシャルメディア推進課の支援は不要 ( 0 / 1 )		
ファイルレス	台帳等のデジタル化を実施している。 ( 1 / 1 )	★★★★★	90%以上
	職員はファイルレスを理解している。 ( 1 / 1 )		
	ファイルレスに対応するBPRを実施した。 ( 1 / 1 )		
	ファイルレスの推進計画を作成している。 ( 0 / 1 )		
	ファイルレスの推進を実施している。 ( 0 / 1 )		

## キャッシュレス決済額と決済比率(件数ベース)の推移 (1月4日～1月31日)



## キャッシュレス決済累積利用状況



## 課題と今後の展開について

- ✓ キャッシュレス決済比率が7.3%程度あったことから、キャッシュレス決済に関し、一定の需要があった。
    - 他の窓口、指定管理者が管理する施設への導入検討
    - 各課による検討・導入 (今回はスタートアップのため、ソーシャルメディア推進課が導入)
  - ✓ 市民に対し、キャッシュレス決済が可能であることの更なる案内・周知
    - PRの継続、窓口職員による案内 など
- ※国が設定した目標値：キャッシュレス決済比率 40%

# 施設別 決済状況

No	稼働日	店舗	取り扱い件数				決済額			
			計	現金	キャッシュレス	キャッシュレス 決済比率	計	現金	キャッシュレス	キャッシュレス 決済比率
1	1月27日	西口駐車場	22	17	5	22.73%	492,100	387,000	105,100	21.36%
2	1月20日	二瀬連絡所	23	18	5	21.74%	6,950	5,700	1,250	17.99%
3	1月20日	高瀬連絡所	265	215	50	18.87%	74,850	61,550	13,300	17.77%
4	1月13日	ミュージカルがくと館	238	202	36	15.13%	342,650	303,150	39,500	11.53%
5	1月13日	大槻行政センター	1,641	1,417	224	13.65%	487,900	422,600	65,300	13.38%
6	1月20日	河内連絡所	17	15	2	11.76%	4,450	3,950	500	11.24%
7	1月20日	喜久田行政センター	349	311	38	10.89%	115,350	104,450	10,900	9.45%
8	1月20日	逢瀬行政センター	108	97	11	10.19%	37,400	33,550	3,850	10.29%
9	1月5日	市民サービスセンター	3,257	2,992	265	8.14%	1,135,620	1,058,920	76,700	6.75%
10	1月20日	熱海行政センター	103	95	8	7.77%	30,850	28,650	2,200	7.13%
11	1月13日	富田行政センター	897	831	66	7.36%	250,000	231,700	18,300	7.32%
12	1月4日	市民課	9,036	8,384	652	7.22%	3,307,450	3,104,250	203,200	6.14%
13	1月4日	資産税課	1,517	1,410	107	7.05%	378,290	351,540	26,750	7.07%
14	1月4日	緑ヶ丘市民サービスセンター	478	447	31	6.49%	139,700	131,550	8,150	5.83%
15	1月28日	東部体育館	83	78	5	6.02%	10,220	9,750	470	4.60%
16	1月20日	片平行政センター	193	182	11	5.70%	56,600	52,750	3,850	6.80%
17	1月13日	安積行政センター	2,236	2,119	117	5.23%	673,300	638,750	34,550	5.13%
18	1月20日	日和田行政センター	310	294	16	5.16%	88,850	84,650	4,200	4.73%
19	1月20日	中田行政センター	80	77	3	3.75%	29,700	28,350	1,350	4.55%
20	1月13日	富久山行政センター	1,650	1,599	51	3.09%	606,500	592,350	14,150	2.33%
21	1月20日	湖南行政センター	76	74	2	2.63%	30,000	29,500	500	1.67%
22	1月20日	三穂田行政センター	153	149	4	2.61%	51,650	48,950	2,700	5.23%
23	1月20日	西田行政センター	176	172	4	2.27%	211,500	210,100	1,400	0.66%
24	1月20日	総合体育館	354	348	6	1.69%	116,180	109,730	6,450	5.55%
25	1月27日	西口自転車等駐車場1	360	354	6	1.67%	55,850	55,550	300	0.54%
26	1月27日	東口自転車等駐車場	204	201	3	1.47%	37,200	37,050	150	0.40%
27	1月20日	田村行政センター	260	257	3	1.15%	87,000	86,050	950	1.09%
28	1月27日	西口自転車等駐車場2	607	600	7	1.15%	126,200	125,700	500	0.40%
29	1月27日	中央公民館	2	独自集計	2	独自集計	680	独自集計	680	独自集計
30	1月20日	月形連絡所	59	59	0	0.00%	20,350	20,350	0	0.00%
31	1月28日	ふるさとの森スポーツパーク	32	32	0	0.00%	12,940	12,940	0	0.00%
32	1月28日	熱海フットボールセンター	2	2	0	0.00%	6,140	6,140	0	0.00%
33	2月1日以降	総合運動場	0	0	0	0.00%	0	0	0	-18.60%

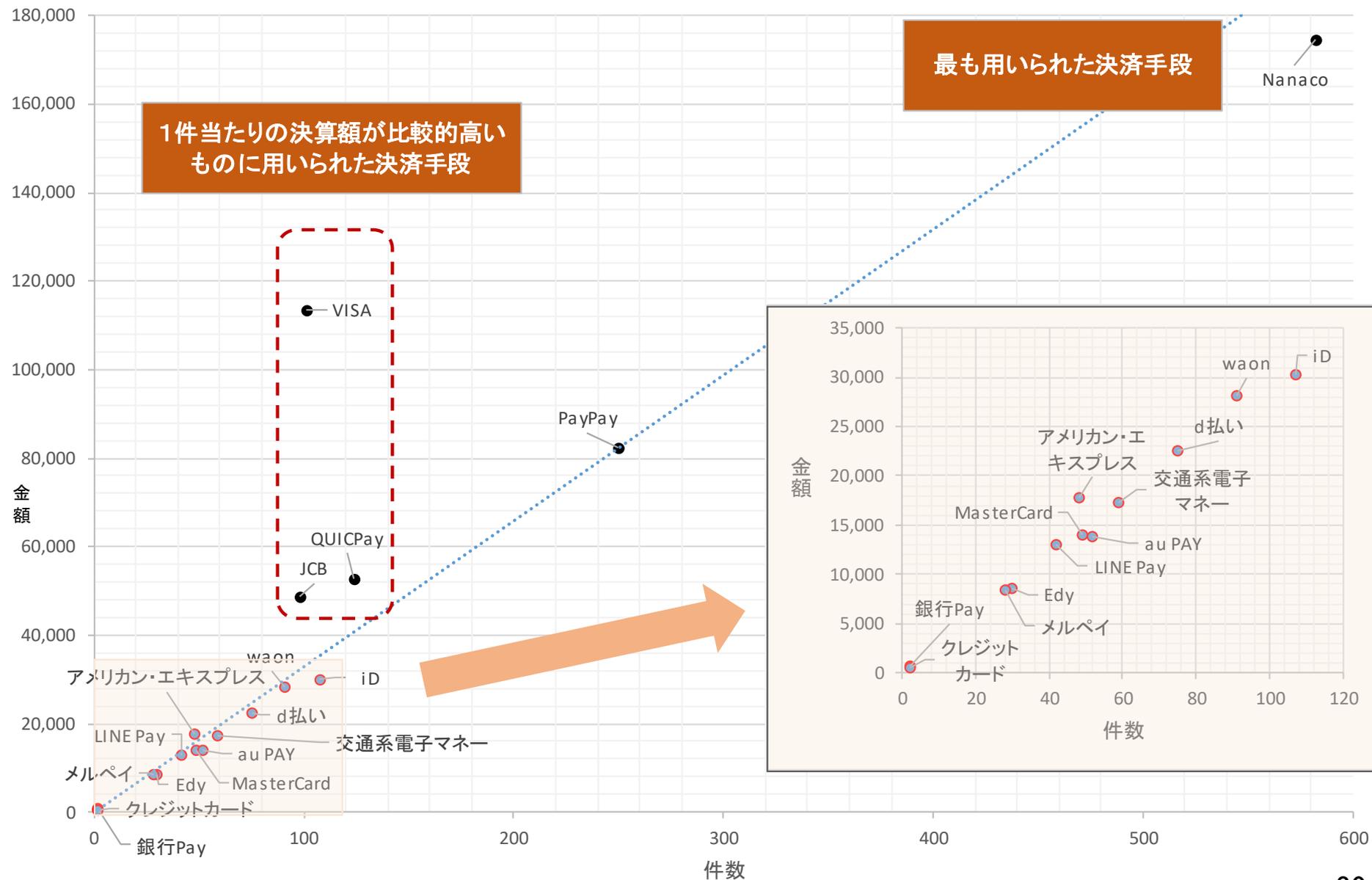
# サービス別（キャッシュレス決済は何のサービスに使われているか）

NO	サービス等名		決算額		取り扱い件数		NO	サービス等名		決算額		取り扱い件数	
			金額(円)	割合	件数	割合				金額(円)	割合	件数	割合
1	手数料	住民票の写し	163,000	25.19%	652	37.47%	22	手数料	課税台帳記載事項証明	2,250	0.35%	9	0.52%
2	手数料	印鑑証明	98,750	15.26%	395	22.70%	23	手数料	個人番号カード再交付	1,600	0.25%	2	0.11%
3	手数料	戸籍謄本	76,950	11.89%	171	9.83%	24	手数料	戸籍受理証明	1,050	0.16%	3	0.17%
4	使用料	西口駐車場(定期・6か月)	76,480	11.82%	1	0.06%	25	手数料	固定資産証明	1,000	0.15%	4	0.23%
5	使用料	がくと館使用料	39,500	6.10%	36	2.07%	26	手数料	事業所所在証明	1,000	0.15%	4	0.23%
6	手数料	除籍等謄本	37,500	5.79%	50	2.87%	27	手数料	除籍等抄本	750	0.12%	1	0.06%
7	手数料	所得課税証明	34,750	5.37%	139	7.99%	28	手数料	その他証明(戸籍)	500	0.08%	2	0.11%
8	手数料	戸籍抄本	22,050	3.41%	49	2.82%	29	使用料	中央公民館使用料	460	0.07%	1	0.06%
9	手数料	印鑑登録証	16,750	2.59%	67	3.85%	30	手数料	電子証明再発行	400	0.06%	2	0.11%
10	使用料	西口駐車場(定期・5,720円相当)	15,000	2.32%	3	0.17%	31	使用料	東部体育館使用料・個人(一般)	400	0.06%	4	0.23%
11	使用料	西口駐車場(定期・1か月)	13,620	2.10%	1	0.06%	32	手数料	無資産証明	250	0.04%	1	0.06%
12	手数料	納税証明	10,750	1.66%	43	2.47%	33	手数料	耕作証明	250	0.04%	1	0.06%
13	手数料	臨時運行許可	5,250	0.81%	7	0.40%	34	使用料	西口第二駐輪場(一時利用・自転車)	250	0.04%	5	0.29%
14	手数料	戸籍の附票の写し	4,750	0.73%	19	1.09%	35	使用料	勤労青少年ホーム使用料	220	0.03%	1	0.06%
15	使用料	開成山野球場使用料(団体)	4,000	0.62%	2	0.11%	36	使用料	西口第一駐輪場(一時利用・自転車)	200	0.03%	4	0.23%
16	手数料	評価額証明	3,500	0.54%	14	0.80%	37	使用料	西口第二駐輪場(定期券・再発行)	200	0.03%	1	0.06%
17	手数料	名寄帳	3,500	0.54%	14	0.80%	38	使用料	東口駐輪場(一時利用・自転車)	150	0.02%	3	0.17%
18	手数料	住民票記載事項証明	2,500	0.39%	10	0.57%	39	使用料	西口第一駐輪場(一時利用・原付)	100	0.02%	2	0.11%
19	手数料	身分証明	2,500	0.39%	10	0.57%	40	使用料	東部体育館使用料・個人(生徒等)	70	0.01%	1	0.06%
20	使用料	市民交流プラザ使用料	2,500	0.39%	1	0.06%	41	使用料	西口第二駐輪場(精算・自転車)	50	0.01%	1	0.06%
21	使用料	総合体育館使用料(団体)	2,450	0.38%	4	0.23%							

## 手段別 決済状況

NO	決済種別	決済額		取り扱い件数		NO	決済種別	決済額		取り扱い件数	
		金額(円)	割合	件数	割合			金額(円)	割合	件数	割合
1	Nanaco	174,480	27.0%	582	33.5%	10	交通系電子マネー	17,250	2.7%	59	3.4%
2	VISA	113,480	17.6%	101	5.8%	11	MasterCard	13,950	2.2%	49	2.8%
3	PayPay	82,450	12.8%	250	14.4%	12	au PAY	13,850	2.1%	52	3.0%
4	QUICPay	52,920	8.2%	124	7.1%	13	LINE Pay	13,000	2.0%	42	2.4%
5	JCB	48,900	7.6%	98	5.6%	14	Edy	8,650	1.3%	30	1.7%
6	iD	30,200	4.7%	107	6.2%	15	メルペイ	8,470	1.3%	28	1.6%
7	waon	28,200	4.4%	91	5.2%	16	銀行Pay	700	0.1%	2	0.1%
8	d払い	22,500	3.5%	75	4.3%	17	クレジットカード	500	0.1%	2	0.1%
9	アメリカン・エクスプレス	17,700	2.7%	48	2.8%						

# 手段別 決済件数と決済金額の相関



## 1 庁内Wi-Fi環境について

2020～2021年度にかけて本庁各課等のネットワークWi-Fi化を行っている。

これにより、**働き方改革等への活用や停電時の業務継続計画(BCP)の強化が可能**

併せて、テレワーク可能な端末機（646台）を活用

### 【Wi-Fi化の目的・効果】

#### ① 働き方改革の推進

- ・事務室内のレイアウト変更が容易、フリーアドレスが可能  
（電源接続のみでレイアウト変更が可能、ネットワークの知識が不要 ⇒ 職員誰もが実施可能）

#### ② 端末機持参で会議等を実施

（テレワーク対応646台の場合）

- ・会議資料（紙）の事前印刷配布が不要、直前の差し替えも簡単に！
- ・多くの資料持込が不要（ファイルサーバ活用）
- ・会議中の情報検索が可能（インターネット活用等）
- ・グループウェア活用による参集不要の会議（タブレット併用でウェブ会議も可能）

#### ③ テレワークと事務室ワークがシームレスにつながる（テレワーク対応646台の場合）

- ・在宅や出先等 ⇒ 閉域モバイル回線接続      事務室 ⇒ 庁内Wi-Fi接続

#### ④ 情報セキュリティが向上

- ・LANケーブルが無くなる。（接続ミスによるNW障害防止、持込機器の無断接続が不可能 等）

#### ⑤ 災害対策本部等の緊急会議の迅速開催

（テレワーク対応646台の場合）

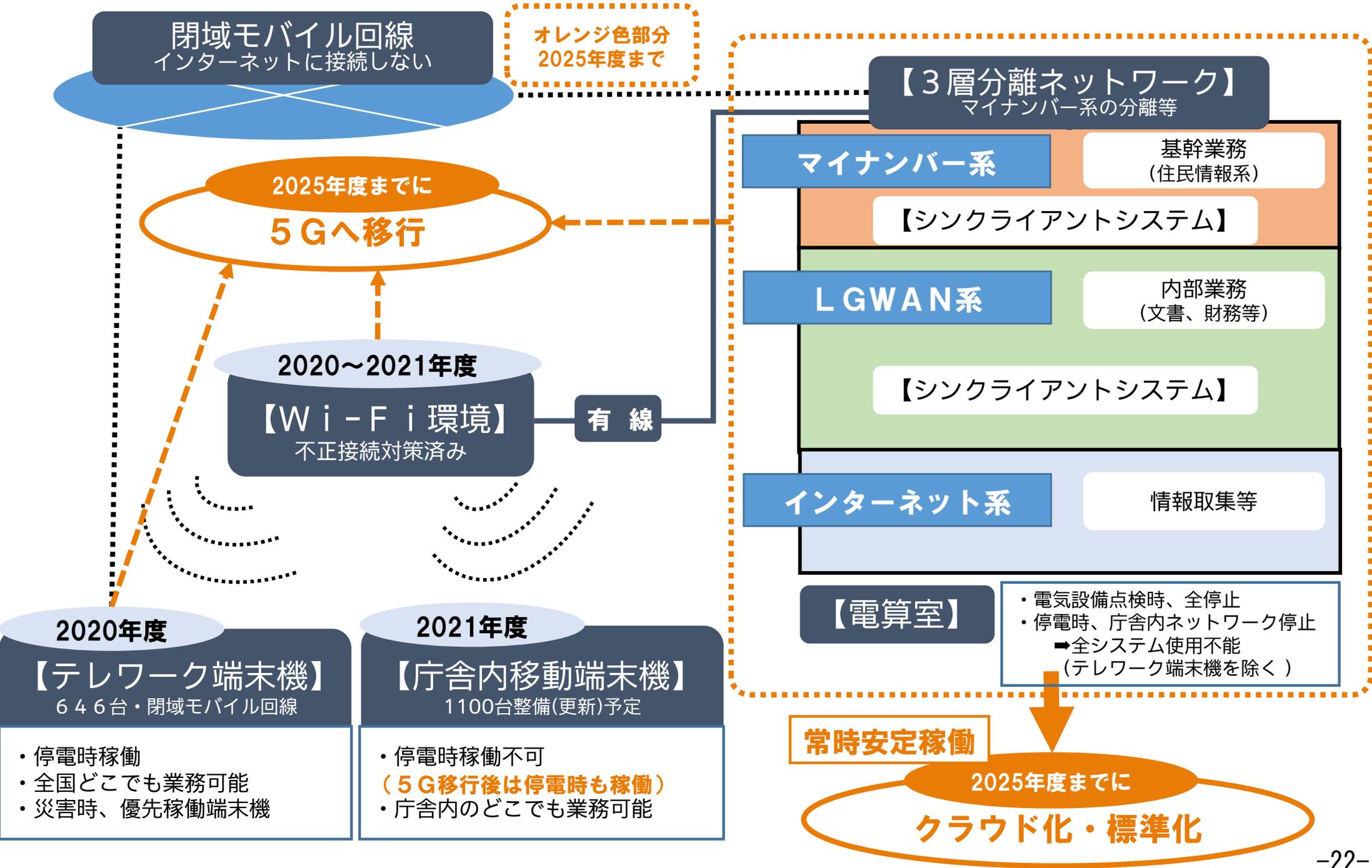
- ・正庁、特別会議室等の本庁舎、西庁舎の会議室で各自の端末機持込が可能  
（LAN配線が不要、端末機のバッテリー運用で7時間程度の継続が可能）

#### 【テレワーク可能な端末機】

- 46台      現在は、在宅・モバイルワークで利用  
2021年2月中に災害対策本部長、副本部長、本部員に配置予定(残数はモバイル等の利用継続)
- 600台    2021年2～3月にかけて各課等に配置  
(又は更新予定)

# 2 2020～2021年度の整備と将来構想

2025年までを見据えたイメージ



# 3 Wi-Fi環境活用のイメージ ① ②

## ① 事務室内のレイアウト変更

これまで 制約が多い

- ・ソーシャルメディア推進課へ  
端末機移設依頼、日程調整
- ↓
- 作業にはネットワークの技能が必要
- ↓
- 基本的に手直しができない。

Wi-Fi環境では 制約が殆どない

- ・ソーシャルメディア推進課へ  
端末機移設の事前連絡、**日程調整不要**
- ↓
- 作業は所属の職員が実施**（電源接続のみ）
- ↓
- 各所属で手直しが可能**

マイナンバー系は、有線LANのため、ソーシャルメディア推進課で作業を行います。

ファイルレスで働きやすい事務室へ



配線を気にせず場所を選ばず業務ができる

本庁舎2～5階、西庁舎3～6階のWi-Fi化は完了しています。

本庁舎1階、西庁舎1、2階のWi-Fi化は、2021年度に実施予定です。

## ② 端末機持参で会議等を実施

いつも使用している端末機を会議室等に持ち込むことができます。  
いつもどおりにネットワーク接続し、業務システムを利用できます。



ペーパーレスで会議準備もかんたんに

### 【主催者側は】

- ・会議資料の事前印刷、配布 → 不要
- ・直前の資料追加、差し替え → 容易
- ・質疑応答等の資料持参 → ファイルサーバ
- ・会議中の情報収集 → 可能

### 【参加者側は】

- ・会議資料印刷 → 不要
- ・参考資料持参 → ファイルサーバ
- ・会議中の情報収集 → 可能

### 【参考 SideBooks は指定された職員等以外は使用できません。】

議会、庁議等で使用している「SideBooks」は、ライセンスを付与された議員、特別職、部局長等だけが利用できます。ライセンスは、個人に付与されますので、使いまわしはできません。使用できるタブレットであってもライセンスが無い職員は利用できませんので、ファイルサーバやガールーンを活用してください。

# 3 Wi-Fi環境活用のイメージ ③ ④

## ③ テレワークと事務室ワークがシームレスにつながる

※テレワーク端末機の場合

### テレワーク

- 端末機又はモバイルルータの閉域モバイル回線で接続
- 自所属の端末機で実施可能 → SM課から借用不要



### 事務室ワーク

- 閉域モバイル回線内蔵型の場合 → 閉域モバイル回線で接続
- モバイルルータ利用型の場合 → モバイルルータの電源OFF → 庁内Wi-Fiに自動切換え

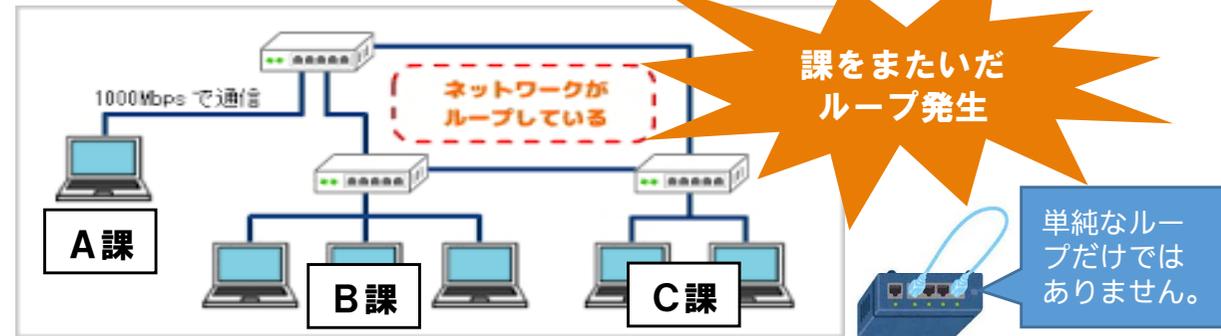
### 働き方改革



## ④ 情報セキュリティの向上

ネットワーク停止を引き起こす「ループ」が発生しません。

ループは、ネットワークを知らない職員が独断でLANケーブルを接続することで発生していました。



## ⑤ 災害対策本部等の緊急会議の迅速な開催

使用している端末機を本部室等で使用します。(持ち込み)  
ネットワーク配線不要なため、迅速に会議体を立ち上げることができます。 ※必要に応じ電源の確保が必要です。



災害対策本部の本部長、副本部長、本部員に、モバイル端末機を追加配置  
2021年2月中に完了予定

# 4 業務継続計画(BCP)への反映 停電時にも情報システムが利用可能 業務継続力が向上

テレワーク対応端末機では、バッテリー稼働により、停電時にも業務システムを利用できます。業務継続計画へ反映することで業務継続力の向上が可能です。

	従前 基本的に全て利用不能	今後 バッテリー稼働である程度利用可能	BCPのカイゼンポイント
① 庁舎、電算室ともに停電	<p>【利用不能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>全情報システム停止</li> <li>全ての端末機がログイン不能</li> </ul> <p>【利用可能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>外部のシステム</li> <li>市行政ネットワークに依存しないシステム等 (LTEタブレット等)</li> </ul>	従前 (左記) と同じ	市行政ネットワークに接続しないモバイル回線 (LTE) タブレットは利用可能であり、これを活用したBCPを立案する。
② 庁舎停電 (電算室は稼働)	従前 (上記) と同じ	<p>【利用不能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>テレワーク対応端末機以外の全ての端末機</li> <li>全てのプリンター</li> </ul> <p>【利用可能】 ※バッテリー駆動の間</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>テレワーク対応端末機及び利用できる全ての情報システム</li> </ul>	<p>① テレワーク対応端末機は、バッテリー駆動により使用可能なことを前提にしたBCPの見直し。</p> <p>② 停電していない場所(行政センター等)があれば、場所を変えての業務継続 (テレワーク対応端末機を持参することで利用可能、現地のプリンターも利用可能)</p>

【参考 電算室が稼働停止する場合とは？】

- ① 電気設備法定点検による全庁舎停電の場合
- ② 庁舎内給電設備が故障した場合

**電算室は、停電のみでは稼働停止しません。**  
 停電時は、瞬断なしにバッテリーに切り替わり、発電設備が稼働することで燃料が供給されるかぎり、稼働し続けます。  
 各所にあるネットワーク機器が停止するため、電算室との通信不能となり、結果として情報システムが利用できなくなります。

# デジタル社会の実現に向けた改革の基本方針

令和2年12月25日 閣議決定

資料4

## 1 デジタル社会の目指すビジョン

デジタルの活用により、一人ひとりのニーズに合ったサービスを選ぶことができ、多様な幸せが実現できる社会

これに向けた制度構築として、IT基本法の全面的な見直しを進める。

※【参考】 デジタル社会を形成するための基本原則

- |            |            |
|------------|------------|
| ① オープン・透明  | ⑥ 迅速・柔軟    |
| ② 公平・倫理    | ⑦ 包摂・多様性   |
| ③ 安全・安心    | ⑧ 浸透       |
| ④ 継続・安定・強靱 | ⑨ 新たな価値の創造 |
| ⑤ 社会課題の解決  | ⑩ 飛躍・国際貢献  |

## 2 IT基本法の見直しの考え方

### ◇ IT基本法施行後の状況の変化・法整備の必要性

- ✓ データの多様化・大容量化が進展し、その活用が不可欠
- ✓ 新型コロナウイルス対応においてデジタル化の遅れが顕在化  
(例) ・マイナンバーをはじめ行政の情報システムが国民が安心して簡単に利用できる視点で構築されていなかった。  
  
・国、地方公共団体を通じて情報システムや業務プロセスがバラバラ、横断的なデータの活用ができなかった。

### IT基本法の全面改訂 デジタル改革関連法案（関連6法案）

- ・ デジタル社会形成基本法案
- ・ 預貯金口座登録法案
- ・ デジタル庁設置法案 など

### ◇ どのような社会を実現するか

- ・ 国民の幸福な生活の実現  
「人に優しいデジタル化」のため徹底した国民目線でユーザーの体験価値を創出
- ・ 「誰一人取り残さない」デジタル社会の実現  
アクセシビリティの確保、格差の是正、国民への丁寧な説明

### ◇ デジタル社会の形成に向けた取組事項

- ・ ネットワークの整備・維持・充実、データ流通環境の整備
- ・ 行政や公共分野におけるサービスの質の向上
- ・ 人材の育成、教育・学習の振興
- ・ 安心して参加できるデジタル社会の形成

### ◇ 役割分担

- ・ 民間が主導的役割を担い、官はそのための環境整備
- ・ 国と地方が連携し情報システムの共同化・集約等を推進

# ④ 光ファイバ網未整備地区を解消

～地域情報化推進事業～



1億1,669万円

財源区分：臨時交付金

新しい生活様式に対応した取り組みを推進するための基盤整備として、市内で唯一未整備の中田町柳橋地区に光ファイバ回線を整備し、郡山全域のDXを推進します。

## 1 事業概要

総務省「高度無線環境整備推進事業」の補助金を活用し、中田町柳橋地区に光ファイバ回線を整備します。

※整備手法は民設民営方式、市は民間通信事業者に補助金を交付。

### ◆ 事業対象地域(柳橋地区)

NTT東日本柳橋交換所のサービスエリアを対象とする。

※中田町柳橋、牛糞本郷、黒木、木目沢、駒板、下枝、中津川

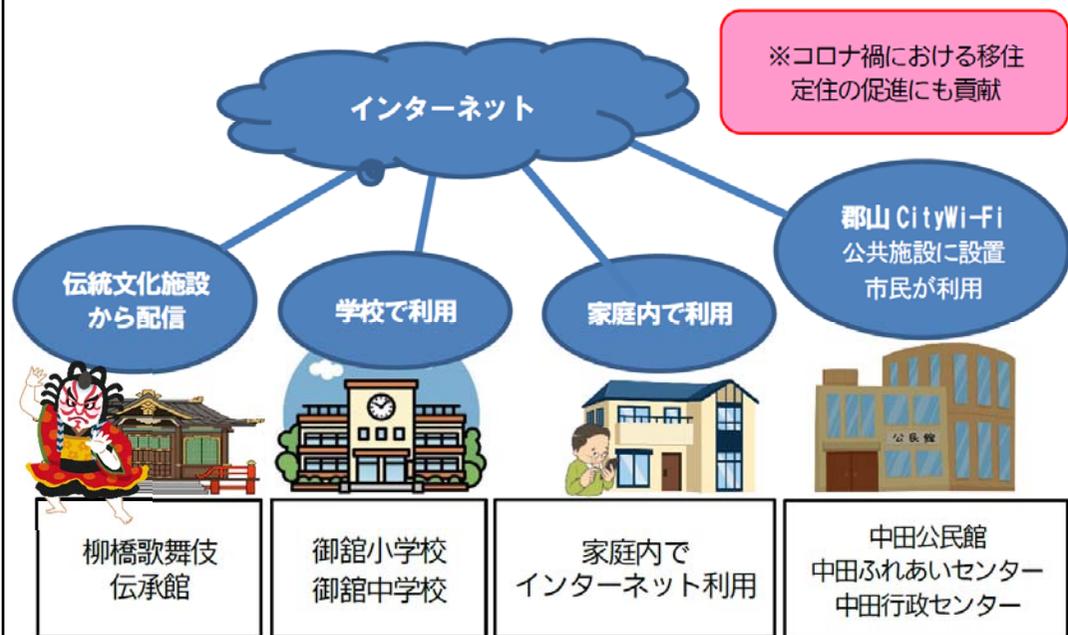
941世帯 (R2.1.1現在)



## 2 整備後のイメージ

家庭・公共施設・事業所等で、光ブロードバンドサービスが利用可能となります。

5GやIoTなどの技術を利用し、農業・観光・防災・医療分野等のDX推進の基盤インフラとなります。



## 3 事業期間

開始 2020年(令和2年)12月 ⇒完成 2022年(令和4年)3月

※工事の進捗等により、完成が早まる場合もある。

# デジタル市役所推進計画の改定スケジュール等について

資料5

## 1 現行の「郡山市デジタル市役所推進計画」(2018年度～2021年度)について

○ 基本理念

ICTで 見える つながる「市民総活躍郡山」を目指して

○ 基本方針

基本方針別にアクションプランを定め、進捗管理等を実施

基本方針	重点推進目標
1 ICTで行政サービスの利便性向上	(1) 行政手続きのオンライン化・窓口拡充 (2) 利用機会等の格差の是正
2 ICTで情報の見える化・地域情報化	(1) 情報発信・情報共有で安全安心 (2) 地域情報化の推進
3 ICTで行政事務の効率化・高度化	(1) QCDの視点による情報システム改革・業務の見直し (2) マイナンバーカードの普及・活用

## 2 改定スケジュール(案)

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・アクションプラン進捗状況確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現計画の基本方針別の実績等評価</li> <li>・国の基本方針の確認</li> <li>・IT基本法等の関連法令の改正内容の把握</li> <li>・デジタル市民会議やネットモニター等による市民の意見等の把握</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 本部会(中間報告)</li> <li>・素案の作成</li> </ul> <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>現時点でのDXの実現関連ワード</li> <li>・5レスの推進</li> <li>・行政手続きのオンライン化</li> <li>・人に優しいデジタル化(国民目線)</li> <li>・業務システムの標準化</li> </ul> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ パブリックコメント</li> <li>★ 本部会(素案)の承認</li> <li>・案の作成</li> </ul>

※ 業務システムの更新は国が示す「標準化、共通化したシステム」の導入を基本とする。

# 自治体DXの推進等に関する説明会 資料抜粋

## 「地方自治体の業務システムの統一・標準化スケジュール」

総務省自治行政局地域情報政策室

2021.2.9 オンライン会議 (YouTube配信)

- ~R7年度末：すべての自治体で、主要な住民向け手続はワンスオンリー可能で、緊急時に迅速なシステム改修を可能な状態にするため、原則、**自治体の基幹系業務システム（17業務）については、R7年度末までに、デジタル庁が調達するガバメントクラウドを活用し、標準準拠システムを利用**できるようにする。

	2020 R2年度	2021 R3年度	2022 R4年度	2023 R5年度	2024 R6年度	2025 R7年度	2026 R8年度
<b>統一</b> ガバメントクラウドの提供 <IT室>		先行事業（一部稼働）	ガバメントクラウドを提供				
標準化法 <IT室・総務省・各府省>		法案提出	基本方針	基準			
<b>標準化</b>	共通要件の基準 (標準仕様書) <IT室>	データ要件・連携要件の基準 (標準仕様書)の策定		調整			
	機能要件の基準 (標準仕様書) <各府省>	17業務の機能要件の基準 (標準仕様書)の策定					
標準準拠システムの開発 <ベンダ>			開発 (ガバメントクラウド上でのサービス提供前提)				
自治体		先行事業 (一部稼働し、ガバメントクラウドの利用環境・運用の詳細や、効率的な移行方法を検討等)		ガバメントクラウド利用自治体 順次拡大 (R7年度末までに原則、ガバメントクラウドへ移行)			標準準拠システムへの移行 (自治体はガバメントクラウドを活用し、標準準拠システムを利用)

※郡山市追記 国の標準システム稼働時期は2023年度中か？

※ 取組においては自治体の意見を丁寧に聴いて進める。

## 自治体情報システムの標準化・共通化に向けた環境整備

R2第3次補正予算:1,509億円

- 自治体の情報システムについて、クラウド活用を原則とした標準化・共通化に向けた自治体の取組を支援し、令和7年度までに基準に適合した情報システムを利用する形態に移行することを目指す。

〔参考〕国民の命と暮らしを守る安心と希望のための総合経済対策（令和2年12月8日閣議決定）（抜粋）  
地方公共団体における情報システムについて、クラウド活用を原則とした標準化・共通化を今後5年で確実に実現していくための取組を全力で推進する。その際、複数年の取組として地方公共団体が予見可能性をもって計画的・安定的にデジタル改革を進めることが可能な形での財政的な支援を行う。

### 令和2年度第3次補正予算

- 各自治体が、令和7年度までに「(仮称)Gov-Cloud」上で基準に適合した情報システムを利用する形態に移行することを目指すため、住民に関する事務処理の基盤となる基幹系情報システムについて、移行のために必要となる経費を支援する（基金に計上）。

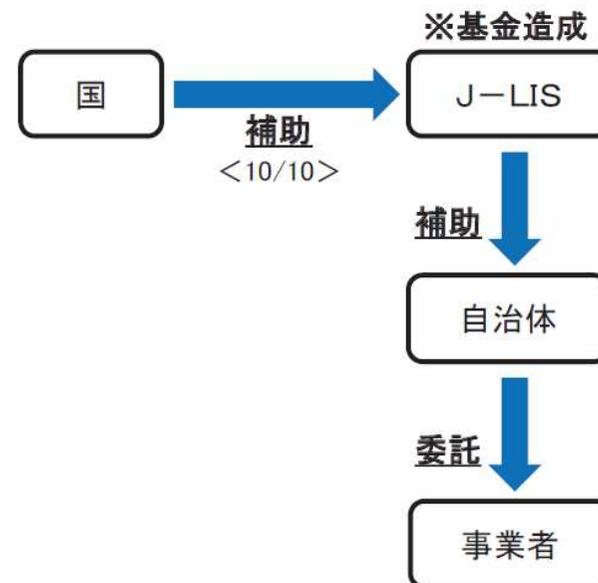
〈基金の造成先〉 地方公共団体情報システム機構（J-LIS）

〈基金の主な用途〉

- 「(仮称)Gov-Cloud」への移行に要する経費
  - ・ 「(仮称)Gov-Cloud」上のシステムへの移行準備経費（現行システム分析調査、移行計画策定等）
  - ・ システム移行経費（接続、データ移行、文字の標準化等） など

〈基金の年限〉 令和7年度までの5年間

### 〈施策スキーム〉



## 統合サーバとして一括でクラウド環境を構築するもの

	2020年度			2021年度			2022年度			2023年度			2024年度											
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
統合サーバ (電算室内)	電算室内												再リース											
統合サーバ (クラウド)	★予算要求			★契約 構築			クラウド																	
農業基本台帳システム	電算室内個別SV												★契約 構築											
生活保護システム	★予算要求												★契約 構築											
障がい者自立支援システム	★予算要求			★契約 構築			★契約 構築																	
災害援護資金貸付システム	★予算要求												★契約 構築											
下水道台帳管理システム	★予算要求			★契約 構築			★契約 構築																	

	2020年度			2021年度			2022年度			2023年度			2024年度																				
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
統合サーバ (電算室内)	電算室内												再リース																				
統合サーバ (クラウド)	★予算要求			★契約 構築			クラウド																										
水田農業対策 システム	電算室内統合SV												★予算要求			★契約 構築			統合サーバ(クラウド)														
戸籍システム	電算室内個別SV												★予算要求			★契約 構築			統合サーバ(クラウド)														
介護保険システム	電算室内統合SV												★予算要求			★契約 構築			電算室内統合			統合サーバ(クラウド)											
統合CADシステム	電算室内統合SV												★予算要求			★契約 構築			統合サーバ(クラウド)														
住宅情報システム	電算室内統合SV												★予算要求			★契約 構築			統合サーバ(クラウド)														
選挙事務システム	電算室内統合SV												★予算要求			★契約 構築			統合サーバ(クラウド)														

	2020年度			2021年度			2022年度			2023年度			2024年度																				
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
統合サーバ (電算室内)	電算室内												再リリース																				
統合サーバ (クラウド)	★予算要求			★契約 構築			クラウド																										
家屋評価システム	電算室内統合SV												★予算要求			★契約 構築			クラウド														
後期高齢システム	電算室内統合SV												★予算要求			★契約 構築			クラウド														
畜犬管理システム	電算室内統合SV												★予算要求			★契約 構築			クラウド														
食品営業許可台帳管理システム	電算室内統合SV			電算室内統合SV			電算室内統合SV			電算室内統合SV			電算室内統合SV			★予算要求			★契約 構築			クラウド											
薬事台帳管理システム	電算室内統合SV												★予算要求			★契約 構築			クラウド														
医事台帳管理システム	電算室内統合SV												★予算要求			★契約 構築			クラウド														

# ○ 行政手続きのオンライン化のさらなる加速について

## 1 基本的な考え方

- いつでもどこでもスマホ等からのオンライン手続きができるようにする。
- マイナンバーカードの公的個人認証を活用し、本人確認が可能となるシステムを導入予定。
- 市民からの申請にとどまらず、結果通知等についてもオンライン上での実現を目指す。
- 将来的には、申請者が申請後の審査状況等のステータスをオンライン上で確認できるようにする。

R3年度  
当初予算  
計上済

## 2 「2つのグループ」について

### グループ1 「本人確認不要型」

- 本人確認が不要なもの。
- 各部局のリーディング・プロジェクトを現在整理中。  
(今年度中の周知予定)

かんたん電子申請やガルーンの利活用

### グループ2 「本人確認必要型」

- 法令等により、本人確認が必要とされているもの。

新システムの導入（マイナンバーを活用した本人確認）

- ※ 申請にとどまらず、結果の返送等についてもオンラインで実現できるよう、調査・研究を行う。
- ※ 郡山市行政手続等における情報通信の技術の利用に関する条例に合致する運用を行い、必要に応じ、条例の見直しの検討を行う。

## 3 ロードマップ

	2021年度				2022年度				2023年度	
	1/4	2/4	3/4	4/4	1/4	2/4	3/4	4/4	1/4	2/4
グループ1 本人確認 不要型	システム 適用	リーディングプロジェクトをはじめとする各種手続きのオンライン化								
グループ1 本人確認 必要型	リーディング・ プロジェクト の設定		契約	新システム 構築・適用		随時、オンライン化				