

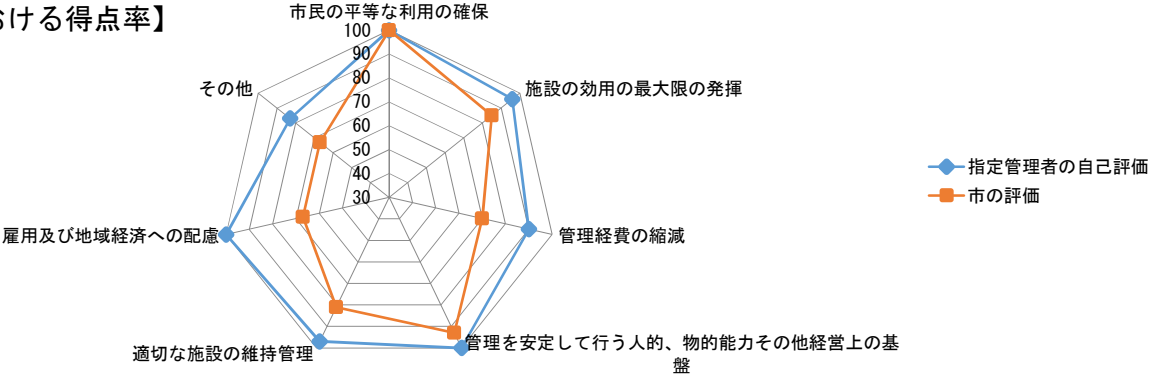
令和元（2019）年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称		荒井中央公園		施設区分		施設管理型			
施設所在地		郡山市安積北井一丁目4 7 番地		指定管理者		公益財団法人郡山市文化・学び振興公社			
指定期間		平成31年4月1日～令和6年3月31日		施設所管部課		都市整備部公園緑地課			
評価項目		評価基準		配点	指定管理者自己評価	自己評価コメント	市評価	市評価コメント	特記事項
Ⅰ 市民の平等な利用の確保									
1	平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。 （例：使用許可、使用料等の減免、利用の制限等）	2	2	2	ラウンジ・プレイホールの利用にあたっては、事前申込で受け付けている。	2	条例に従い施設を運営し、利用者の問合せに対し申請が必要なものについては説明し公平性を確保した。	
2	危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。（例：マニュアル整備、訓練等）	2	2	2	台風19号の災害時には迅速に対応した。	2	予定回数以上の訓練を実施した。	
小計			4	4	4		4		
Ⅱ 施設の効用の最大限の発揮									
3	管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4	4	4	管理運営に当たっては巡回をして危険箇所の把握や修繕を行っている。	4	市が示している管理運営方針及び仕様書に基づいて施設の管理運営がなされた。	
4	事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。サービス向上の取り組みがなされているか。	4	4	4	事業の実施は計画通り行い、貸出物品の修理なども行った。	3	卓球台の修理を実施した。	
5	広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。（例：事業の開催案内、ホームページの管理 等）	4	4	4	ホームページを作り情報発信を行っている。また、イベント開催時にはポスター・チラシを作成し周知を行った。	3	ホームページを作り情報発信を行った。	
6	接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4	4	3	利用者に対しては適切に対応している。	3	4月に対応が悪いと指摘があった。	
7	苦情・要望の把握・対応	利用者が苦情の発生、苦情を受けて、迅速に対応できているか。（記録簿整備を含む。） 特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告している	4	4	4	意見や苦情には適切に対応し、改善できるものは対処した。	4	苦情対応の記録簿を作成し報告案件については所管課へ報告した。	
8	市、関係機関、類似施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。 （例：施設間の巡回・相互利用、地元とのタイアップ、積極性 等）	4	4	4	イベント開催に当たっては関係機関、地元団体と連携・協力して実施している。	4	市からの援助なしに自主的にイベントを開催した。	
9	利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケートによる指摘のうち、改善すべき事項について対応を図っているか。	3	3	3	利用者アンケートの指摘には迅速に対応し、改善点には対応した。	2	利用者アンケートの指摘について、改善すべき点について迅速に対応した。	
小計			27	26	26		23		
Ⅲ 管理経費の縮減									
10	帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。 契約にあたり、適正な経費算定（積算）が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5	5	5	帳簿管理については正職員が適切に行っている。	4	帳簿等は適正に管理されており、契約業務に必要な書類は全て整備され、また、内部監査機能を有し適正に監督、検収が行われた。	
11	収入確保、支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。 指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5	4	4	複数の業務を一括発注している。また、支出については正職員が適正に行っている。	3	複数の業務を一括発注する等、支出が適正に行われた。	
小計			10	9	9		7		
Ⅳ 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤									
12	人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。 必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5	5	5	毎日、朝礼・終礼で職員間の連絡事項の把握を行っている。また、人員配置は適切で遊具の点検講習に参加し日常点検を行っている。	4	適正な職員配置で、研修の開催も十分に行われ、職員の能力向上・労働環境への配慮の取組みも十分に行われた。	
13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5	5	5	収支状況は適切で、黒字となっている。	5	黒字であった。	
14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。 市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5	5	5	各種届出については遅滞なく行っている。	5	各種届出を適切に処理し、また地域や関係機関との連携調整を図った。	
小計			15	15	15		14		
Ⅴ 適切な施設の維持管理									
15	施設・設備の保守管理	法定点検が確実に実施されているか。 施設・設備が適切に利用できるような状態が保持されているか。（修繕を含む。）	12	12	12	法定点検や設備点検は適切に実施している。	8	法定点検が確実に実施され、仕様書のとおり実施された。	
16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	5	5	5	施設の危険箇所の把握や安全点検は管理人が行い、公園内は管理人や巡回時に職員が行っている。	5	安全対策として随時安全点検等を実施し、さらに防災訓練も実施した。	
17	清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。 市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	5	5	5	施設内及び園内は管理人が点検・清掃を行っている。また、職員の巡回時には屋外トイレや園内の清掃などを行っている。	5	ゴミ等は毎月処分し、アンケートで81%の称賛があった。	
18	備品の管理	備品が適切に管理されているか。	3	3	3	備品の管理は適切に行い、修理が必要なものは対処した。	2	備品はなし。	
19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。 （例：持ち込み物品等管理簿、表示 等）	3	2	2	物品の持ち込みに当たっては、適切に管理している。	2	持込物品はなし。	
20	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2	2	2	法令遵守で点検や報告を行っている。	2	法令等を遵守した。	
21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。 個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2	2	2	マニュアルに従い、適切に管理している。	2	適切に管理されていた。	
小計			32	31	31		26		
Ⅵ 雇用及び地域経済への配慮									
22	雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。 労働条件への配慮は十分か。	3	3	3	法令順守で労働者への配慮は行っている。	2	法令等を遵守した。	
23	地域経済への配慮	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。 再委託は計画通り適正に行われているか。 市内事業者への再委託を行っているか。	3	3	3	再委託は全て市内業者へ計画通り行っている。	2	提案内容のとおりであった。	
小計			6	6	6		4		
Ⅶ その他									
24	活動指標	設定した指標の目標値（開館日、情報発信回数）を達成しているか。	2	2	2	新型コロナウイルス感染症の開館日は99%で達成できなかったが、情報発信回数は137.5%を達成した。	1	目標値を達成した。	
25	成果指標	設定した指標の目標値（施設利用者数）を達成しているか。	2	1	1	新型コロナウイルス感染症の影響で利用者数は89%で達成できなかった。	1	感染防止対策を実施した。	
26	指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか 地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか	2	2	2	管理運営に於いては積極的に市へ協力している。	2	積極的に市へ協力した。	
小計			6	5	5		4		
合 計 点			100	96	96		82		

実 績						
	令和元（2019）年度	令和2（2020）年度	令和3（2021）年度	令和4（2022）年度	令和5（2023）年度	合計
指定管理料（千円）	9,751					9,751
利用料金収入（千円）	7					7
利用者数（人）	21,282					21,282
二次評価（市の評価）	A					
備 考	令和2年3月は新型コロナウイルス感染症の影響で利用者が少なかった。					

サ ー ビ ス 向 上 対 策
夜間・休日の時間外における公的団体の施設利用に対しては職員が対応している。
プレイホールの個人利用に対しては、団体利用がない時間帯に随時、開放している。
新型コロナウイルス感染症対策のためアルコール消毒液の設置、屋内外のトイレに手洗い用の石鹸を配置した。

【各評価区分における得点率】



【一次評価（指定管理者による自己評価）】

評価	点数	評価内容
S ⁺	96	【総合評価（評価できる点等）】 ・夜間・休日における公的団体の施設利用に対し、職員が常時対応している。 ・自主事業でイベントを実施し、公園施設の耐震性貯水槽のPRなども行った。 ・水景施設の不具合について発見報告し、郡山市発注の修繕につなげた。 ・施設の維持管理については不良個所の早期発見や早期修繕を適切に行っている。 ・施設の団体利用者からの要望には、管理できる範囲内で対応した。 ・雇用や地域経済への配慮は十分に行っている。 【次年度に向けて改善が必要な点】 ・冬期間のプレイホールの暖房については、利用者の協力を仰ぎながら節約に努めていく。 ・水景施設雑草濃度について、基準値を確認しながら薬剤を調節して経費節減に努めていく。 ・敷地内の樹木の管理（枝葉の処理）を現状以上に保っていく。

【二次評価（市による評価）】

評価	点数	評価内容
A	82	【総合評価（評価できる点等）】 ・夜間・休日において常時職員が対応し、また、自主事業によりイベントを実施した。 ・施設の維持管理については、不良個所等の早期発見及び早期修繕を適切に行い、安全管理等に努めた。 ・施設の団体利用者からの要望に対して、管理できる範囲においてサービスの提供を実施した。 ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のために臨機対応を図った。 【次年度に向けて改善を望む点】 ・冬期間の施設利用に対する暖房費用の節約及び水景施設の薬剤調節に努めながら経費等の節約に努めること。 ・敷地内の樹木管理により、現状以上に美観維持及び安全管理に努めること。

【改善のための行動計画】

行動計画
【前年度の指摘事項】
【改善対応状況】