

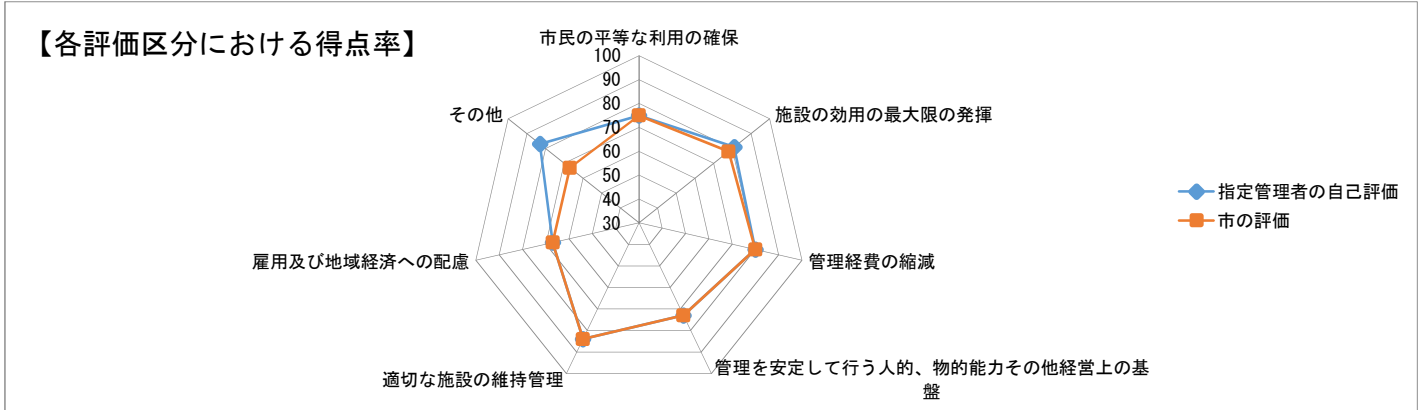
(様式2)

令和元（2019）年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称		八山田こども公園		施設区分		施設管理型			
施設所在地		郡山市富久山町八山田字宮脇53番 5		指定管理者		公益財団法人郡山市観光交流振興公社			
指定期間		平成31年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月31日		施設所管部課		こども部こども未来課			
評価項目		評価基準		配点	指定管理者自己評価	自己評価コメント	市評価	市評価コメント	特記事項
Ⅰ 市民の平等な利用の確保									
1	平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。 （例：使用許可、使用料等の減免、利用の制限等）	2	2	平等利用、公平性が保たれている	2	特に利用者制限を設けておらず、公平である。		
2	危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。（例：マニュアル整備、訓練等）	2	1	マニュアルが整備されている	1	危機管理マニュアル、連絡網が整備されている。		
小計			4	3		3			
Ⅱ 施設の効用の最大限の発揮									
3	管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4	3	仕様書の概ね水準どおりの管理運営を行っている	3	管理運営方針・仕様書の概ね水準どおり管理運営がなされた。		
4	事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。 サービス向上の取り組みがなされているか。	4	3	計画どおりの事業を実施しサービス向上に取り組んだ	3	新型コロナウイルスの影響で、一部中止となった事業はあるが、概ね計画どおり実施した。		
5	広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。 （例：事業の開催案内、ホームページの管理 等）	4	4	申請時の計画以上のSNS等への投稿	3	SNS等20回/月を目標としていたが230回/年だった。		
6	接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4	3	接客マニュアルを作成し、適切な対応をしている	3	苦情がなく接客は適切である。		
7	苦情・要望の把握・対応	利用者からの苦情、苦情を受けて、迅速に対応できているか。（記録簿整備を含む。） 特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告しているか。	4	4	苦情・要望等に対し迅速に対応し、遅滞なく市へ報告している	4	記録簿を備えており、苦情等に対応できる体制が整っている。		
8	市、関係機関、類似施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。 （例：施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積極性 等）	4	3	2施設連携来園カードを作成し施設の回遊を図った	3	北部地域子育てセンターへイベント案内を行っており、連携を図っている。		
9	利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケートによる指摘のうち、改善すべき事項について対応を図っているか。	3	2	アンケートによる指摘を迅速に改善している	2	改善すべき点は特になかった。迅速に対応できる体制は整っている。		
小計			27	22		21			
Ⅲ 管理経費の縮減									
10	帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。 契約にあたり、適正な経費算定（積算）が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5	5	公社規程等により、帳簿等は適正に管理されており、かつ会計事務所による外部監査を受け、現金管理は厳重に行われている	5	帳簿、契約書類等適切に処理されており、内部、外部監査も実施。施設は無料のため現金管理はない。		
11	収入確保、支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。 指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5	3	週2日職員を勤務させるなど支出の抑制など適正に行った	3	水曜日と木曜日はカルチャパークの職員を配置し、支出の抑制を図っている。		
小計			10	8		8			
Ⅳ 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤									
12	人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。 必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5	4	職員の能力向上の外部研修や内部研修を実施している	4	外部研修を実施し、HPやSNSによる情報発信スキルを高めている。		
13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5	4	指定管理の収支において黒字であり、支出の削減に取り組んでいる	4	カルチャーパークの職員を配置するなど、支出の削減を図っている。		
14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。 市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5	3	市への各種届出、報告等、また、市や関係機関と連絡調整を適切に実施している	3	適切に連絡調整を行っている。		
小計			15	11		11			
Ⅴ 適切な施設の維持管理									
15	施設・設備の保守管理	法定点検が確実に行われているか。 施設・設備が適切に利用できるよう状態が保持されているか。（修繕を含む。）	12	12	点検を綿密に実施している。また修繕リストを作成している。再委託予定調書のとおりである。	12	日常点検リストがあり随時点検を行っている。		
16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるよう状態が保持されているか。	5	3	保険に加入しているほか、事故防止等の受講及びマニュアルを整備している	3	危機管理マニュアルで不審物や不審物の対応も規定され安全に配慮されている。		
17	清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるよう状態が保持されているか。 市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	5	4	利用者が快適に利用できるよう状態を保持し、ごみの分別等も実施している	4	定期的なごみの回収のほか、日常点検の中でもごみ拾いを実施している。		
18	備品の管理	備品が適切に管理されているか。	3	3	備品を適正に管理している	3	修繕台帳を備え、管理が徹底されている。		
19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。 （例：持ち込み物品等管理簿、表示 等）	3	3	持ち込み物品管理簿等を設置し適正に管理している	3	備品と区別したシールを貼り付け、明確に管理されている。		
20	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2	1	法令、条例等に基づき点検報告等を行っている	1	法令、仕様書等を概ね適正に実施した。		
21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。 個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2	1	規定が整備されており適正に管理している	1	法令、仕様書等を概ね適正に実施した。		
小計			32	27		27			
Ⅵ 雇用及び地域経済への配慮									
22	雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。 労働条件への配慮は十分か。	3	2	指定申請時の提案内容通りの雇用等を実施している	2	指定申請時の提案内容どおりの雇用・労働条件である。		
23	地域経済への配慮	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。 再委託は計画通り適正に行われているか。 市内事業者への再委託を行っているか。	3	2	再委託を計画通り実施し、市内業者への再委託を行っている	2	市登録業者への再委託により、地域経済への配慮をしている。		
小計			6	4		4			
Ⅶ その他									
24	活動指標	設定した指標の目標値（利用日数、情報誌及びSNS等による情報発信）を達成しているか。	2	1	開館日は目標値を超えたが、SNS等での情報発信は達しなかった	1	SNS等での情報発信は、目標値を下回った。		
25	成果指標	設定した指標の目標値（入場者数）を達成しているか。	2	2	情報発信は目標値に達しなかったが、利用者は目標値を超えた	2	利用者数の目標値30,500人に対し、314,680人の利用があった。		
26	指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか 地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか	2	2	市と連絡を密にとり、施設の運営を行っている	1	市に協力的、管理運営が適切、事務ミス・報告漏れがほとんどない。		
小計			6	5		4			
合 計 点			100	80		78			

実 績						
	令和元（2019）年度	令和2（2020）年度	令和3（2021）年度	令和4（2022）年度	令和5（2023）年度	合計
指定管理料（千円）	8,472					8,472
利用料金収入（千円）	0					0
利用者数（人）	31,468					8,472
二次評価 （市の評価）	B ⁺					
備 考	台風やコロナウィルスの影響がありながらも、目標値30,500人を超えることができた。					

サ ー ビ ス 向 上 対 策
小・中学校の夏休み期間の休館日（月曜日）を休まず営業した
屋内子どもの遊び場との施設間連携来園カードを作成し、来園スタンプを集めた方に景品を進呈した
本公社が管理する石筵ふれあい牧場との連携で「移動動物園」を実施した



評価	点数	評価内容
A	80	【総合評価（評価できる点等）】 ・小・中学校の夏休み期間の休館日（月曜日）を休まず営業した ・公社自主財源を活用して、植栽の補植を行った ・管理経費を抑制するため、週2日職員を勤務させた ・新型コロナウイルス拡散防止等について、関係機関と連絡を密にし対応にあたった。 【次年度に向けて改善が必要な点】 公園内の樹木の枯れ枝等の落下等で利用者にけがをさせないようにする。

評価	点数	評価内容
B ⁺	78	【総合評価（評価できる点等）】 SNS等の情報発信量やカルチャパークとのスタンプラリーによる施設間回遊、移動動物園など利用者増加への工夫がなされている。 利用者アンケートでは職員の接客に対する高評価が多く、施設内も清潔であるとの意見もあり、職員及び施設の管理が適切に行われている。 週2日間、カルチャパークから職員を配置するなど、経費削減にも努めている。 【次年度に向けて改善を望む点】 有効的な施設の利用を図るため、地元との連携について検討していただきたい。

改善のための行動計画
【前年度の指摘事項】
【改善対応状況】