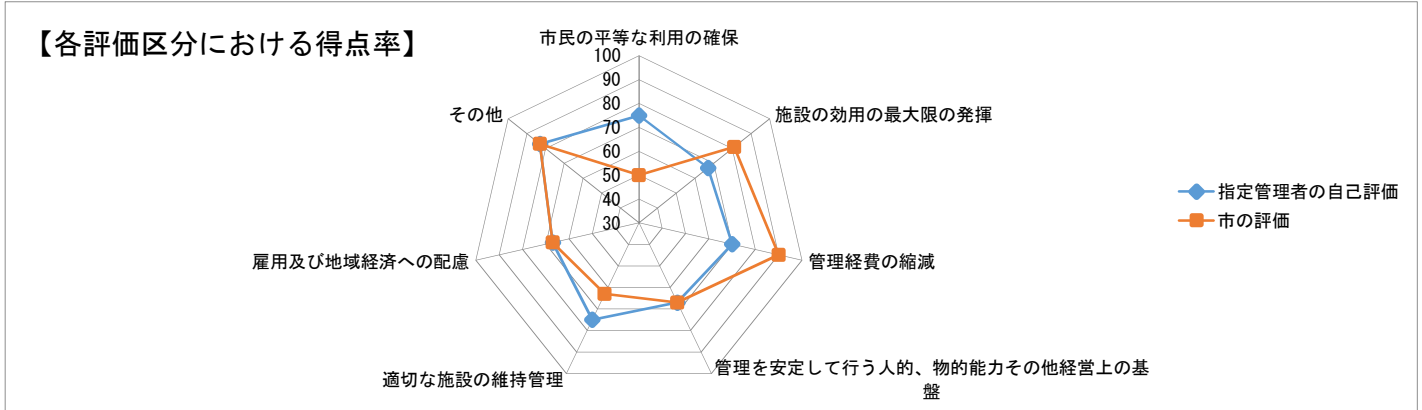


令和元（2019）年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称		郡山市高篠山森林公園		施設区分		施設管理型			
施設所在地		郡山市逢瀬町多田野字高篠1-6		指定管理者		郡山市森林組合			
指定期間		平成31年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月31日		施設所管部課		農林部林業振興課			
評価項目		評価基準		配点	指定管理者自己評価	自己評価コメント	市評価	市評価コメント	特記事項
Ⅰ 市民の平等な利用の確保									
1	平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。 （例：使用許可、使用料等の減免、利用の制限等）	2	2	利用者の平等利用・公平性が確保されている。	1	条例等の基準に従い、標準的な運営がなされている。	利用者からの目立った苦情もなく、台風等による被害状況報告も遅滞なく行われている。	
2	危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。（例：マニュアル整備、訓練等）	2	1	マニュアルを作成し、想定訓練を定期的に実施している。	1	マニュアル作成及び訓練実施等、標準的な対策がなされている。		
小計			4	3		2			
Ⅱ 施設の効用の最大限の発揮									
3	管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4	3	管理運営方針・仕様書内容を沿った運営を行っている。	3	管理運営方針・仕様書の水準どおりの管理運営がなされている。	施設の管理運営方針、指定申請時の提案内容や仕様書に沿った運営が行われており、その結果として利用者数やイベント参加者数は前年度比で増加している。	
4	事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。 サービス向上の取り組みがなされているか。	4	3	状況に応じた事業のスクラップ＆ビルドを行っている。	4	当初提案内容以上の事業を実施し、参加者数も増加している。		
5	広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。 （例：事業の開催案内、ホームページの管理 等）	4	2	ホームページを構築しタウン誌等に情報掲載している。	3	ホームページの情報更新が早く、広告媒体も適宜活用している。		
6	接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4	3	適切に対応し、マナー違反者にも誠意を持って対応をしている。	4	接客に対する苦情がなく、適切な対応がなされている。		
7	苦情・要望の把握・対応	利用者からの苦情、苦情を受けて、迅速に対応できているか。（記録簿整備を含む。） 特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告しているか。	4	2	軽微な内容は早々と改善し、市にも速やかに内容を報告している。	3	対応等は迅速かつ適切であるが、記録簿の整備が必要。		
8	市、関係機関、類似施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。 （例：施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積極性 等）	4	3	地域に存する公園管理者及び関係機関と意見交換会を実施している。	3	近隣の類似施設と定期的に意見交換を行い、イベント開催日などの調整を行っている。		
9	利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケートによる指摘のうち、改善すべき事項について対応を図っているか。	3	2	軽微なものは即対応、予算措置が伴うものは市に報告している。	2	迅速な対応・報告がなされている。		
小計			27	18		22			
Ⅲ 管理経費の縮減									
10	帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。 契約にあたり、適正な経費算定（積算）が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5	4	適切な帳簿管理や契約業務の執行等、適切に管理を行っている。	4	帳簿管理や契約業務、現金管理が適正に行われ、外部監査も実施している。	施設利用料金収入は前年度比で約25%増加している。	
11	収入確保、支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。 指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5	3	適正に行っている。	5	利用料金収入等の合計額が前年度比で約15%増で大いに評価できる。		
小計			10	7		9			
Ⅳ 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤									
12	人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。 必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5	3	適切に人員を配置、職員間で業務マニュアル内容を共有している。	3	仕様書通りの人員配置、職員研修が適切に行われている。	市への必要な報告や協議などに漏れがなく、対応も迅速であり、安定した施設運営がなされている。	
13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5	3	収支黒字を達成した。	3	利用料金収入以外の事業収入は前年度比で約35%減少している。		
14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。 市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5	4	必要な報告、協議等停滞なく行っている。	4	悪天による被害報告、事業計画変更協議等遅滞なく行われている。		
小計			15	10		10			
Ⅴ 適切な施設の維持管理									
15	施設・設備の保守管理	法定点検が確実に行われているか。 施設・設備が適切に利用できるような状態が保持されているか。（修繕を含む。）	12	9	法定点検委託等を適切に実施している。	8	必要な点検を実施し、要修繕箇所の報告等が適切に行われている。	森林公園という自然環境を生かした環境であるため、イノシシによる掘り起こし被害など予測できない事態も起こる中、迅速な復旧作業の実施により利用者からの苦情に発展することもなく、全般的に良好な施設運営がなされている。	
16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	5	3	職員による自主点検の実施、有害獣への注意喚起を行っている。	3	仕様書及び指定申請時の提案どおり実施されている。		
17	清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。 市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	5	4	環境の保全のため常に美観を重要視している。	3	適切な維持管理で森林公園にふさわしい美観が維持されている。		
18	備品の管理	備品が適切に管理されているか。	3	3	台帳に基づき確認に管理している。	2	備品の管理・保管状況は良好である。		
19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。 （例：持ち込み物品等管理簿、表示 等）	3	3	持ち込み備品等の台帳を作成し、適切に管理している。	2	持ち込み備品台帳が整備され、適正に管理されている。		
20	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2	1	委託者共々法令を厳守し検査を実施している。	1	概ね適正に実施されている。		
21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。 個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2	1	個人情報保護規定に則り、適正に対応している。	1	個人情報保護規定が整備され、提案どおり実施されている。		
小計			32	24		20			
Ⅵ 雇用及び地域経済への配慮									
22	雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。 労働条件への配慮は十分か。	3	2	関係法令等の順守、労働条件への配慮を十分行っている。	2	概ね提案のとおりである。	指定申請時の提案内容に沿った配慮がなされている。	
23	地域経済への配慮	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。 再委託は計画通り適正に行われているか。 市内事業者への再委託を行っているか。	3	2	計画通りの採用を行い、再委託先も地元優先で計画通りである。	2	概ね提案のとおりである。		
小計			6	4		4			
Ⅶ その他									
24	活動指標	設定した指標の目標値（提案事業における森林公園イベントの実施回数19回）を達成しているか。	2	2	目標値を達成している。	2	目標値を達成している。 （20回実施、達成率105%）	安定した施設の管理運営及び事業の実施、市との良好な協力関係の構築により、活動・成果目標を達成している。	
25	成果指標	設定した指標の目標値（利用者数16,500人）を達成しているか。	2	2	目標値を達成している。	2	目標値を達成している。 （17,438人、達成率105%）		
26	指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか 地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか	2	1	市と情報共有を密に図り、適切に業務を遂行している。	1	市への必要な報告・協議等の漏れがなく、対応も迅速である。		
小計			6	5		5			
合 計 点			100	71		72			

実 績						
	令和元（2019）年度	令和2（2020）年度	令和3（2021）年度	令和4（2022）年度	令和5（2023）年度	合計
指定管理料（千円）	21,519,378					21,519,378
利用料金収入（千円）	678,500					678,500
利用者数（人）	17,438					22,197,878
二次評価 （市の評価）	B					
備 考	10/12 台風接近による臨時休園					

サ ー ビ ス 向 上 対 策
恵まれた自然環境を生かしつつ、利用者がいつ訪れても安全・安心に利用できる園内環境の整備や対策を徹底する。
老若男女幅広い世代、また家族連れがそれぞれ気軽に楽しく参加できるイベントを計画・実施し、まずは公園に足を運んでもらい、公園の良さを体験してもらう。
森林公園ならではの自然環境を生かし、訪れた利用者に対して「癒し」や「憩い」を提供できるよう、園内の美観維持管理を徹底する。



評価	点数	評価内容
B	71	【総合評価（評価できる点等）】 台風接近による臨時休園など不測の事態があったにもかかわらず、年間を通した森林公園イベントの実施・利用者を迎入れる施設の美観維持を適切に行った結果として、利用者数が前年度比でプラスになった。当公園は屋外施設であるため、天候による影響は避けられないものであるが、リピーターや新規利用者の獲得のため、良好な施設環境の維持はもちろん、新規のイベントも積極的に企画し、今後も安定した集客力の維持を図っていく。 【次年度に向けて改善が必要な点】 安定した利用者数確保のためにはリピーターと併せて新規利用者獲得が不可欠であるため、当公園を知らない方々への情報発信を積極的に行っていく必要がある。

評価	点数	評価内容
B	72	【総合評価（評価できる点等）】 当公園は市内外から利用客が訪れる施設であるが、利用者アンケートの結果などを見ると職員の接客対応に対する好意的な意見が多く、リピーターの獲得という点で非常に評価できる。優れた接客対応や施設の適切な維持管理実施の結果として、利用者数は前年度比約5パーセント増を達成した点も評価できる。 【次年度に向けて改善を望む点】 更なる利用者増を図るため、市民等へのPR方法の検討が望まれる。安定した利用者獲得のため、積極的に当公園の魅力発信を行ってほしい。

改善のための行動計画
【前年度の指摘事項】
【改善対応状況】