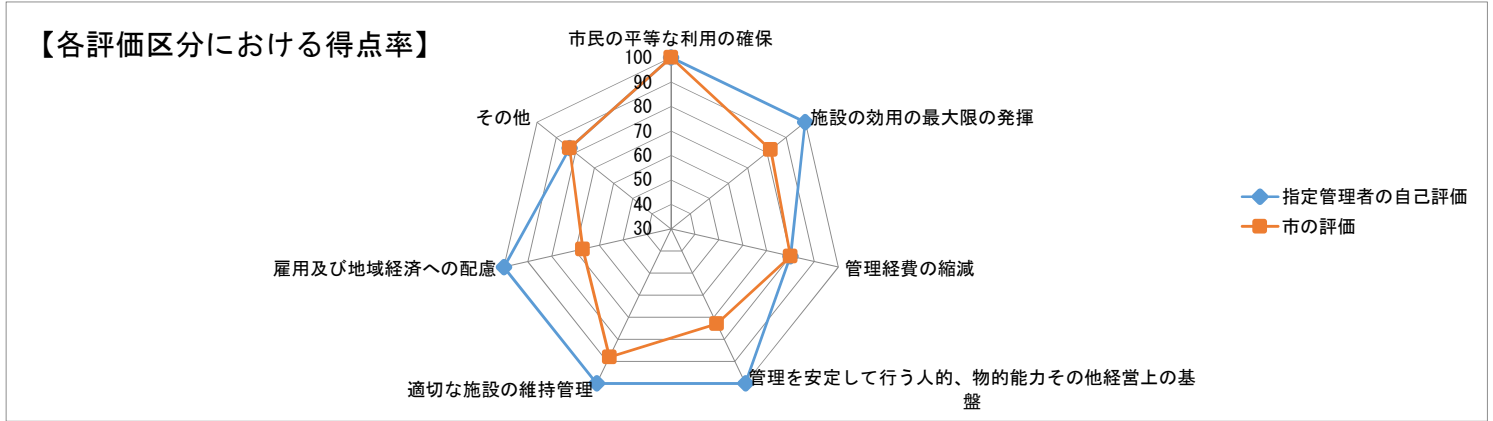


施設名称	大安場史跡公園	施設区分	事業実施型
施設所在地	郡山市田村町大善寺宇大安場 1 6 0	指定管理者	公益財団法人郡山市文化・学び振興公社
指定期間	平成31年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月31日	施設所管部課	文化スポーツ部文化振興課

評価項目	評価基準	配点	指定管理者自己評価	自己評価コメント	市評価	市評価コメント	特記事項
Ⅰ 市民の平等な利用の確保							
1 平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。 （例：使用許可、使用料等の減免、利用の制限等）	2	2	イベント参加や公園の利用に当たっては公平に対応している。	2	平等利用について、苦情がない。	
2 危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。（例：マニュアル整備、訓練等）	2	2	台風19号の災害時には迅速に対応し、駐車場の開放も行った。	2	緊急連絡網の作成や、災害時に、市民に避難所を案内するなど自主的に対応した。	
小計		4	4		4		
Ⅱ 施設の効用の最大限の発揮							
3 管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4	4	管理運営に当たっては市の方針に則り、適切に行った。	3	概ね仕様書とおりの管理運営がなされた。	
4 事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。サービス向上の取り組みがなされているか。	10	10	事業実施は計画通り行い、事業内容も好評を得ている。	8	事業は計画どおり行われており、利用者アンケートでは好評を得ている。	
5 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。 （例：事業の開催案内、ホームページの管理 等）	4	4	ホームページを作り情報発信を行っている。また、イベント開催時にはポスター・チラシを作成し周知を行った。	4	情報発信回数は目標以上にやっている。	
6 接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4	4	来館者や電話の応対は適切に行った。また、名札の着用は徹底した。	4	接客については、適切な対応を行い、所管課への苦情はなかった。	
7 苦情・要望の把握・対応	利用者からの意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。（記録簿整備を含む。）特に重要な事業については、遅滞なく市へ報告しているか。	4	4	意見や苦情に対しては適切に対応し、改善すべきところは速やかに対処した。	3	意見や苦情については、迅速に対応し、市への報告も速やかに行っている。	
8 市、関係機関、類似施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。 （例：施設間の巡回・相互利用、地元とのタイアップ、積極性 等）	4	4	公社内の他施設との連携や同じグループ内の施設へ出張して体験学習を行うなどした。	3	他の施設（ふれあい科学館、文学の森資料館）との連携事業を複数行った。	
9 利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケートによる指摘のうち、改善すべき事項について対応を図っているか。	3	3	利用者アンケートの指摘には迅速に対応し、改善点には対応した。	2	アンケート内容に迅速に対応し、改善する点にはすぐ対応した。	
小計		33	33		27		
Ⅲ 管理経費の縮減							
10 帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。契約にあたり、適正な経費算定（積算）が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5	5	帳簿管理については正職員が適切に行っている。	5	帳簿管理や委託業務の執行について、適正に行われている。	
11 収入確保、支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5	3	公園利用料の増はあったが、体験事業の収入は減少した。支出については正職員が適正に行っている。	3	支出については適正に行われている。	
小計		10	8		8		
Ⅳ 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤							
12 人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5	5	毎日、朝礼・終礼で職員間の連絡事項の把握を行っている。また、人員配置は適切で道具の点検講習に参加し日常点検を行っている。	4	仕様書通りの人員配置で、道具の点検講習などの研修を計画的に行っている。	
13 収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5	5	収支状況は適切である。	3	収支状況は黒字である。	
14 連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5	5	各種届出については遅滞なく行っている。	4	届出、協議等はすべて実施前に提出されている。	
小計		15	15		11		
Ⅴ 適切な施設の維持管理							
15 施設・設備の保守管理	法定点検が確実に行われているか。施設・設備が適切に利用できるような状態が保持されているか。（修繕を含む。）	10	10	法定点検や設備点検は適切に実施している。	8	法定点検や設備点検は適切に実施されており、園内の点検も頻回に行っている。	
16 安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	4	4	建物及び敷地内の危険個所の把握や安全点検は職員が行い、随時職員に報告し確認を行っている。	4	道具の状況を細かく確認し、修全が必要な場合は迅速に対応している。	
17 清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	4	4	建物内は毎日清掃し、美化に努めている。園内は巡回して不審物の有無などの確認を行っている。	4	頻繁な施設の清掃、庭園管理、園内の巡回によって利用者が快適に利用できる環境が保たれている。	
18 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	2	2	備品については適切に管理を行っている。	2	備品は適切に管理されている。	
19 持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。 （例：持ち込み物品等管理簿、表示 等）	2	2	持込物品については適切に管理を行っている。	2	管理簿を作成しており、適切に管理されている。	
20 法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2	2	法令遵守で点検や報告を行っている。	1	仕様書通りに適切に行っている。	
21 個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2	2	マニュアルに従い、適切に管理している。	2	個人情報保護マニュアルを作成し、個人情報の取り扱いを厳密にした。	
小計		26	26		23		
Ⅵ 雇用及び地域経済への配慮							
22 雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。労働条件への配慮は十分か。	3	3	法令遵守で労働者への配慮は行っている。	2	指定申請時の提案内容とおりである。	
23 地域経済への配慮	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。再委託は計画通り適正に行われているか。市内事業者への再委託を行っているか。	3	3	再委託は展示関係の点検以外は市内の業者に発注している。	2	指定申請時の提案内容とおりである。	
小計		6	6		4		
Ⅶ その他							
24 活動指標	設定した指標の目標値（ガイダンス施設開館日、情報誌及びウェブサイト等による情報発信）を達成しているか。	2	2	開館日は100%、情報発信は267%で達成できた。	2	情報発信回数は目標以上にやっている。	
25 成果指標	設定した指標の目標値（ガイダンス施設入場者数）を達成しているか。	2	1	新型コロナウイルス感染症の影響で入館者は99%で僅かに達成できなかった。	1	ほぼ目標は達成した。	
26 指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか。地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか。	2	2	管理運営に於いては積極的に市へ協力している。	2	市に協力的であり、地元の商工会とは開園以来「古墳まつり」に協力いただいている。	
小計		6	5		5		
合 計 点		100	97		82		

実 績						
	令和元（2019）年度	令和2（2020）年度	令和3（2021）年度	令和4（2022）年度	令和5（2023）年度	合計
指定管理料（千円）	72,586					72,586
利用料金収入（千円）	16					16
利用者数（人）	50,560					72,602
二次評価 （市の評価）	A					
備 考						

サ ー ビ ス 向 上 対 策
・ エントランスホールにパズルや貝合わせ、ぬり絵コーナーを設置して、年少者が入館しても楽しめるようにした。
・ 講演会や講座の開催に当たっては、募集定員を超えての応募に対応した。
・ 小中学校の休業期間の休館日を特別開館して、利用者の便宜を図った。



評価	点数	評価内容
S +	97	【総合評価（評価できる点等）】 ・ 市民の平等な利用は、ハンディキャップを負った来館者へも十分なサービスが提供できた。 ・ 入館者はほぼ目標値を達成できており、施設の効用は最大限に発揮できている。 ・ 管理経費の縮減も概ね達成できており、適切に施設を維持管理できている。 ・ 施設を管理運営していく上での職員配置は十分であり、適切に行うことができた。 ・ 雇用や地域経済への配慮は十分に行われている。 【次年度に向けて改善が必要な点】 ・ 古墳の階段の腐朽が進んでいるので、応急処置を行っていくことが必要。（郡山市へは修繕の要求を行っているが、本格的な対応がなされていない。） ・ 開園以来、年数が経っており施設の老朽化が進んでいるので、異常な事象を素早く察知して対応を早く行っていく。

評価	点数	評価内容
A	82	【総合評価（評価できる点等）】 開園10年を経過し、施設等が老朽化してきているが、園内の頻回な巡回などで施設の維持・管理を適切におこなっており、利用者が快適に利用できる環境が維持されていることは評価できる。また、夏休みの特別開館や、講座等の定員の柔軟な対応など利用者の便宜を考慮した結果、今年度の入館者数が前年度を上回っており、管理運営の実績を上げたと思われる。 【次年度に向けて改善を望む点】 設備や、公園の遊具が老朽化しており、事故防止のため適切な管理と維持が重要となってきた。

改善のための行動計画
【前年度の指摘事項】
【改善対応状況】