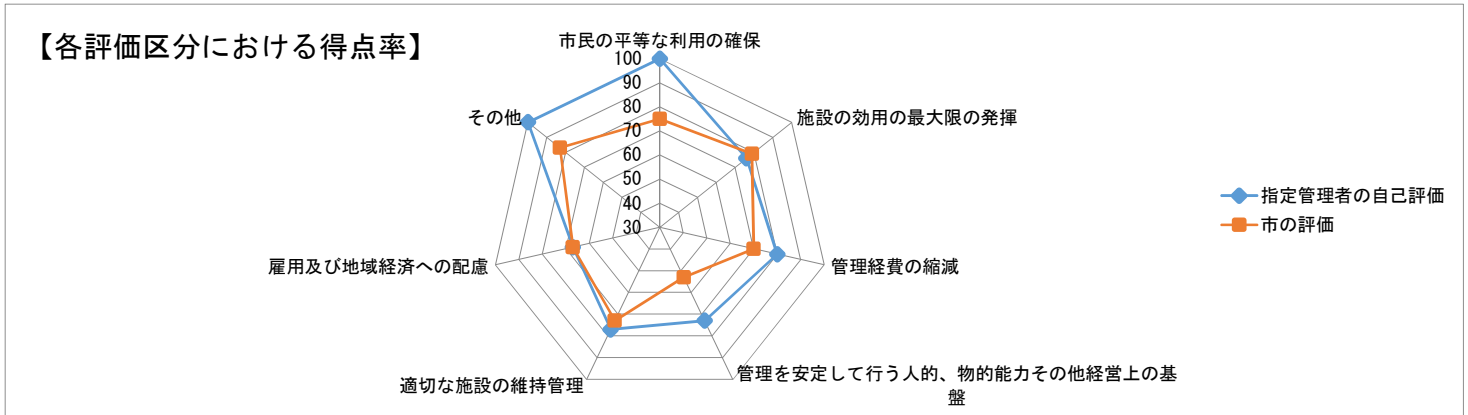


令和元（2019）年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称		郡山市花かつみ豊心園		施設区分		事業実施型			
施設所在地		郡山市日和田町八丁目字堰山3-2		指定管理者		社会福祉法人郡山市社会福祉事業団			
指定期間		平成31年4月1日～令和6年3月31日		施設所管部課		保健福祉部障がい福祉課			
評価項目		評価基準		配点	指定管理者自己評価	自己評価コメント	市評価	市評価コメント	特記事項
Ⅰ 市民の平等な利用の確保									
1	平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。 （例：使用許可、使用料等の減免、利用の制限 等）	2		2	平等利用、公平性が保たれている	1	適正な使用許可事務が行われている。	
2	危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。（例：マニュアル整備、訓練等）	2		2	マニュアルが整備されており、予定された訓練を実施、事故・災害への対応がなされ、有責事故がない等、危機管理等の対策が行われている	2	危機管理マニュアルが整備され、災害種類に応じた防災訓練等が実施されている。	
小計			4		4		3		
Ⅱ 施設の効用の最大限の発揮									
3	管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4		3	・市が示した管理運営方針、仕様書の概ね水準どおり管理運営がなされている ・指定管理施設に勤務する概ねの職員が管理運営方針を共有・理解している	3	仕様書等に合致した運営がされている。	
4	事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。 サービス向上の取り組みがなされているか。	10		6	・仕様書や指定申請時の提案どおりに事業（委託）を実施 ・利用者には計画とはほぼ同様 ・利用満足度、留意点など、事業のクオリティも標準 ・利用者のニーズを把握し、反映した支援を実施している	7	事業は計画どおり実施、利用者のニーズ把握として意見交換を行い、支援員会議により情報共有し支援に活かされている。	
5	広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。 （例：事業の開催案内、ホームページの管理 等）	4		3	・仕様書や指定申請時の提案内容で適正に実施 ・広報誌「花かつみ」の発行、法人ホームページへの掲載	3	利用者の保護者、法人内施設への情報提供をしている。	
6	接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4		3	・常に利用者への適切な対応を心掛けている。	3	適切に対応されている。	
7	苦情・要望の把握・対応	利用者からの意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。（記録簿整備を含む。） 特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告しているか。	4		4	・利用者からの意見、苦情に迅速に対応 ・記録簿の整備がなされている ・市へ速やかに報告している	3	苦情受付簿が整備され、迅速に対応している。市への報告がされている。	
8	市、関係機関、類似施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。 （例：施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積極性等 等）	4		4	・施設間の回遊や相互利用、他施設を利用した ・地域住民が参加できる集しを行われている（豊心園祭） ・地域活動への参加・交流が図られている（日和田世帯）	4	他事業所との相互利用や、地域の文化祭への参加等連携及び交流を図っている。	
9	利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケートによる指摘のうち、改善すべき事項について対応を図っているか。	3		2	利用者アンケートの指摘について、改善すべき点に迅速に対応	3	アンケートによる指摘事項はなかった。	
小計			33		25		26		
Ⅲ 管理経費の縮減									
10	帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。 契約にあたり、適正な経費算定（積算）が行われたか。業務委託や修繕について適正な監査、検収が行われたか。	5		5	・帳簿管理が適切、会計に関する記録等が整備されている ・契約業務で見積書、設計書、契約書、検収書が全て整備されている ・指定管理会計に内部及び外部による監査監査有が適正管理が確認かつ適正	4	契約関係は業務種別ごとのファイルで管理されており、検査も適正に実施されている。	
11	収入確保、支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。 指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5		3	・利用料金収入増加のための取組みを行っている（生活介護日曜日の稼働） ・独自の収入（短縮入所・日中一時支援を実施）確保の取組みを行っている	3	収入確保に取り組んでおり、支出は適正に行われている。	
小計			10		8		7		
Ⅳ 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤									
12	人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。 必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5		4	・仕様書通り、有資格者、経験等を有する職員を確保、配属 ・業務に支障が生じていない適正な職員配属で、ほぼ要求水準通りの成果 ・職員の研修計画があり、研修の開催数も十分、内容も効果的 ・職員の能力向上、労働環境への配慮の取組み（業務引継ぎ等、日々の業務管理徹底を図る機会）が行われている	3	必要な人員、有資格者は確保されている。年間の研修計画に沿って外部研修に参加している。	
13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5		3	・指定管理料以外の収入確保に取り組んでいる。	3	ほぼ予算書に沿った収支となっている。	
14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。 市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5		4	・各種届出、報告、提出、協議、相談等、ほとんどの案件で期限前・実施前になされている ・市との連絡調整は密に行っている。	2	協議や事前確認に遅れがみられた。	
小計			15		11		8		
Ⅴ 適切な施設の維持管理									
15	施設・設備の保守管理	法定点検が確実に行われているか。 施設・設備が適切に利用できるよう状態が保持されているか。（修繕を含む。）	10		8	・法定点検の実施確認が「管理なし」 ・定期点検、自主点検のいずれも実施している ・日常等の記録を適宜なくきりと無し、管理責任者が日々の状況を正確に把握している ・業務の一部を再委託する場合、再委託予定書に記載どおりの内容である ・修繕を要する箇所のリストを作成し、現在の状況や今後の修繕予定を把握し、実行していく仕組みがある	7	法定点検業務は適切に実施されている。 施設・設備の点検を実施し、日常点検表及び要修繕リストにより管理されている。	
16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるよう状態が保持されているか。	4		3	仕様書や指定申請時の提案内容が適正に実施されており、要修繕等を実施している ・リスク対応のため、保険に適正に加入している ・防火管理施設にふさわしく消火設備が設置されている ・安全確保のため、マニュアルが整備されており、施設の職員が内容を理解し周知されている	4	日常点検により必要箇所は修繕し、利用者の安全のため必要と思われる設備を取り付け等安全保持に努めている。	
17	清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるよう状態が保持されているか。 市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	4		3	・仕様書や指定申請時の提案内容を概ね実施した ・利用者が快適に利用できる状態が保持されている ・指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレット、ポスター掲示がなかった ・ゴミの分別等もされている	3	清潔な環境が維持されている。	
18	備品の管理	備品が適切に管理されているか。	2		2	備品が損傷・滅失することなく、備品台帳とも整合が図れており、適正に管理されている	2	備品台帳によりチェックを行い、適切に管理されている。	
19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。 （例：持ち込み物品等管理簿、表示 等）	2		2	持ち込み物品管理簿と現地に配置している物品が一致しており、物品も適正に管理されている	1	持ち込み物品管理簿は整備されている。	
20	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2		1	法令、仕様書、指定申請時の提案を概ね適正に実施した	1	適正に実施されている。	
21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。 個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2		1	法令、仕様書、指定申請時の提案を概ね適正に実施した	1	規定が整備されており、職員内で周知されている。	
小計			26		20		19		
Ⅵ 雇用及び地域経済への配慮									
22	雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。 労働条件への配慮は十分か。	3		2	指定申請時の提案内容通りの雇用・労働条件である	2	法令等を順守し、労働条件に配慮されている。	
23	地域経済への配慮	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。 再委託は計画通り適正に行われているか。 市内事業者への再委託を行っているか。	3		2	地元からの雇用、地元企業への発注が指定申請時の提案内容通りの内容である	2	計画に沿った採用及び委託等を行っている。	
小計			6		4		4		
Ⅶ その他									
24	活動指標	設定した指標の目標値（施設入所支援実施日数366日、生活介護実施日数240日）を達成しているか。	2		2	施設入所支援実施日数、生活介護実施日数とも目標値を達成した。	2	目標値を達成した。	
25	成果指標	設定した指標の目標値（施設入所支援延べ利用者数24,540人、生活介護延べ利用者数15,640人）を達成しているか。	2		2	施設入所支援延べ利用人数、生活介護延べ利用人数とも目標値を達成した。	2	目標値を達成した。	
26	指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか 地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか	2		2	市に協力的、管理運営が適切、事務ミス・報告遅れが少ない、地域や民間事業者等との関係構築に動んでいる	1	適切に管理運営を行っている。	
小計			6		6		5		
合 計 点			100		78		72		

実 績						
	令和元（2019）年度	令和2（2020）年度	令和3（2021）年度	令和4（2022）年度	令和5（2023）年度	合計
指定管理料（千円）	21,380					21,380
利用料金収入（千円）	245,463					245,463
利用者数（人）	40,513					40,513
二次評価 （市の評価）	B					
備 考						

サ ー ビ ス 向 上 対 策
月に1回利用者のつどいを開催し、行事や食事等に関して利用者の意思と希望を反映するために意見交換の場を設けている。
夜間の転倒事故等防止対策として、棟内廊下とトイレにセンサーライトを設置した。
インフルエンザ等感染症対策として、利用者を4つのユニットに分け食事や日中活動等を行うユニットケアを導入した。また、食堂の手洗い場の手拭きタオルを廃止しペーパータオルを設置した。



評価	点数	評価内容
B ⁺	78	【総合評価（評価できる点等）】 利用者の意思及び人権の尊重と利用者のニーズに沿ったサービス提供を確保し、自立した日常生活と社会活動の推進が図れ、個別支援計画に基づき適切かつ効果的なサービスが提供できた。 （例 利用者のニーズに沿った他事業所の利用、施設全体の日帰り旅行の実施や地域資源を活用する個人外出等を実施した。） 【次年度に向けて改善が必要な点】 施設の安定的な運営を確保するため、職員の資質の向上を図り、収入増加に繋がる生活介護事業の実施日数の増加、短期入所事業及び日中一時支援事業の積極的な受け入れを図る。

評価	点数	評価内容
B	72	【総合評価（評価できる点等）】 障害者支援施設として利用者の昼夜の日常生活を支援するため、支援員会議等の開催により職員間の情報共有を図りながら適切なサービス提供を実施している。 利用者の安全確保においては、施設内事故防止のため日常的な設備点検及び整備等の実施、感染症等防止対策のためのユニットケアを導入、危機管理マニュアルの整備等、日々配慮しながら支援にあたっている。また、利用者のニーズ把握を行った上で、個別の外出や創作活動、音楽療法等を取り入れる等、利用者の特性に合わせた余暇支援を充実させ、快適な生活の維持に努めている。 【次年度に向けて改善を望む点】 市への協議や事前確認等の必要な手続きについて、遅滞なく実施することが必要。 また、持ち込み物品等の管理について、定期的なチェック体制を整えることが望ましい。

【改善のための行動計画】
行動計画
【前年度の指摘事項】
【改善対応状況】