

## 給与支払証明書

給与受領者  住 所  氏 名					
給 与 額	区 分	当 月 分 (見込額)	前 3 か 月 分		
			( )月分	( )月分	( )月分
	支給額				
	内、通勤手当				
	勤務日数				
控 除 額	扶養控除				
	社会保険料控除				
	雇用保険料控除				
差引支給額					
上記のとおり証明します。  <div style="text-align: center;">                     年    月    日                       事業所(雇用主) 所 在 地                       名称又は氏名                 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> </div>					

(記入上の注意)

- 1 個人営業の雇い主の場合、雇い主が証明してください。
- 2 当月分については、この証明書を記載した月の支給見込額を記載してください。
- 3 控除額の欄には、年末調整の対象となる控除額を全て記載してください。年末調整していない事業所や雇い主の場合は空欄としてください。

(備考)

この証明書は、世帯から郡山市長あてに収入申告するときに添付するものです。