実　績

報告用

書　類

**○　補助事業等実績報告書**

**○　事業完了報告書**

**○　補助事業実績報告書**

**○　補助事業収支決算書**

**○　上記４種類の記載例**

第７号様式（第14条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日    　郡山市長 | | | | | | |
| 補助事業者等　住所  氏名  ㊞ | | | | | | |
| 補助事業等実績報告書    　　　　年　　月　　日付け　　　郡産政第　　　　号による補助金等交付決定通知に係る補助事業等が完了したので、郡山市補助金等の交付に関する規則第14条の規定により、その成果を次のとおり報告します。 | | | | | | |
|  | 補助事業等の名称 |  | | | |  |
| 施行場所 |  | | | |
| 総事業費 | 計画額 | 円 | 確定額 | 円 |
| 補助金等の額 | 既に通知を受けている額 | 円 | 確定見積額 | 円 |
| 着手・完了年月日 | 着手 | ・　・ | 完了 | ・　・ |
| 補助事業等の成果 |  | | | |
| 添付書類 |  | | | |
| 摘要 |  | | | |
|  | | | | | | |

**事業完了報告書**

　　年　　月　　日

郡山市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　届出人　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　年　　月　　日付け　　郡産政第　　号による補助金等交付決定通知に係る補助事業が完了したので次のとおり報告します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業等の名称 | 人材育成事業 | | | | | | |
| 施行場所 |  | | | | | | |
| 総事業費 | 予算額 | 円 | | 決算額 | | 円 | |
| 補助金の額 | 既通知額 | 円 | | | | | |
| 着手・完了年月日 | 着手 | 年　　月　　日 | | 完了 | | 年　　月　　日 | |
| 添付書類 | ― | | | | | | |
| 補助金の振込先 | 銀行等の名称 | | 銀行　　　　　　　　　　　　支店 | | | | |
| 口座種別  口座番号 | | 普通・当座 | | 口座名義人 | |  |
| 摘要 |  | | | | | | |

**補助事業実績報告書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 実施時期 | 事業実績の概要 | 備考 |
|  |  |  |  |

**補助事業収支決算書**

　（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 本年度決算額 | 本年度予算額 | 比較増減 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（支出の部）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 本年度決算額 | 本年度予算額 | 比較増減 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

第７号様式（第14条関係）

記載例

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日    　郡山市長 | | | | | | | |
| 補助事業者等 | | | | 住所  氏名　　　　　　　　　　　㊞ | | | |
| 団体にあっては団体名  及び代表者氏名 | |  | |
| 補助事業等実績報告書  ※下記の年月日、文書番号は既送付の補助金等交付決定通知書に記載してあります。  　　　　　年　　月　　日付け　　郡産政第　　　　号による補助金等交付決定通知に係る補助事業等が完了したので、郡山市補助金等の交付に関する規則第14条の規定により、その成果を次のとおり報告します。 | | | | | | | |
|  | 補助事業等の名称 | 人材育成事業 | | | | |  |
| 施行場所 | 中小企業大学校仙台校 | | | | |
| 総事業費 | 計画額 | 90,500円 | 確定額 | 90,500円 | |
| 補助金等の額 | 既に通知を受けている額 | 45,000円 | 確定見積額 | 45,000円 | |
| 着手・完了年月日 | 着手 | 西暦○・5・7 | 完了 | 西暦□・11・21 | |
| 補助事業等の成果 | 各種研修を数日間に渡って受講したことにより、当社の経営、社員能力の開発、向上を図ることができた、今後は受講社員を中心にして、会社独自での研修に行い更なる人材育成に力を入れて行きたい。  ※　上記を参考に、事業にあった内容を記載下さい。 | | | | |
| 添付書類 | 事業完了報告書、補助事業実績報告書、補助事業収支決算書、受講料領収書写、寮費領収書写、修了証書写 | | | | |
| 摘要 |  | | | | |
|  | | | | | | | |

**事業完了報告書**

記載例

　　年　　月　　日

郡山市長

　　　　　　　　　　　　　届出人　住　所　郡山市○○１－１－１

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　株式会社○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○　○○　　　　　　印

※下記の年月日、文書番号は既送付の補助金等交付決定通知書に記載してあります。

　　　年　　月　　日付け　　郡産政第　　号による補助金等交付決定通知に係る補助事業が完了したので次のとおり報告します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業等の名称 | 人材育成事業 | | | | | | |
| 施行場所 | 中小企業大学校仙台校 | | | | | | |
| 総事業費 | 予算額 | ９０，５００円 | | 決算見込額 | | ９０，５００円 | |
| 補助金の額 | 既通知額 | ４５，０００円 | | | | | |
| 着手・完了年月日 | 着手 | 西暦○年５月７日 | | 完了 | | 西暦○年１１月２１日 | |
| 添付書類 | ― | | | | | | |
| 補助金の振込先 | 銀行等の名称 | | ○○　　　　銀行　　　　　○○　　　　　支店 | | | | |
| 口座種別  口座番号 | | 普通・当座  １２３４５６７８ | | 口座名義人 | | カ）マルマルマル |
| 摘要 |  | | | | | | |

**補助事業実績報告書**

記載例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 実施時期 | 事業実績の概要 | 備考 |
| ○経営研修3日間コース  ○経営研修4日間コース | 西暦○年５月７日～  西暦○年５月９日  西暦○年11月18日～  西暦○年11月21日 | 営業戦略策定講座  管理者の為の問題発見と解決講座 | 35,000円×1名  2日×1名×2,100円  45,000円  3日×2,100円 |

**補助事業収支決算書**

記載例

　（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 本年度予算額 | 本年度決算額 | 比較増減 | 備考 |
| 自己財源 | 45,500 | 45,500 | 0 |  |
| 市補助金 | 45,000 | 45,000 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 | 90,500 | 90,500 | 0 |  |

（支出の部）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 本年度予算額 | 本年度決算額 | 比較増減 | 備考 |
| 受講料 | 80,000 | 80,000 | 0 |  |
| 宿泊費 | 10,500 | 10,500 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 | 90,500 | 90,500 | 0 |  |

※　予定講座が都合により受講できなかった場合など、補助の事業計画に変更が生じた場合は、報告書の作成の前に内容変更等承認申請書類の提出が必要になります。

　なお、変更内容によっては提出不要の場合もありますので、事前にご連絡ください。