第11号様式（第14条関係）

**記 入 例**

提出日（郵送の場合は投函日）を記入

解散届出書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〇〇年〇〇月〇〇日

　　郡山市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　届出者　住　　所　　福島県郡山市○○町○番○号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　郡山　がくと

清算人個人の住所を記載

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　024-000-0000

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 解散した特定非営利活動法人 | 名　　　　称 | 特定非営利活動法人○○○○ |
| 主たる事務所の所在地 | 福島県郡山市○○町○番○号 |
| 解散の理由 | ✓社員総会の決議  □定款で定めた解散事由の発生  該当する理由のいずれかにチェック  □社員の欠亡  □破産手続開始の決定 | |
| 残余財産の処分方法 | **（例1）定款で残余財産の譲渡先を規定している場合**  →「定款の規定に従い、解散総会で選定した○○○○に譲渡する。」  **（例２）残余財産がないと思われる場合**  →「残余財産は生じない見込みであるが、発生した場合は、定款の規定に従い、○○○○に譲渡する。」 | |

備考

1　解散の理由欄には、該当する理由の□にレ印を付してください。

2　解散及び清算人の登記をしたことを証する登記事項証明書を添付してください。

解散時に残余財産がないと思われる場合も、清算の結果、残余財産が生じる場合があるので、

譲渡先は確認（選定）してください。