

戸籍謄抄本等の郵便による請求書

郡山市長

年 月 日

請求者	住所	〒 _____	
	<small>※ 戸籍謄抄本等は住民票上の住所地への送付となります</small>		
	氏名	フリガナ	
	電話番号 <small>(日中連絡がとれる番号)</small>	()	
請求者と証明が必要な人との関係	該当する□に <input checked="" type="checkbox"/> を付けてください。 <input type="checkbox"/> 本人 ()の <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 →関係を記入してください。()		

どなたの証明が必要ですか？	必要な人の氏名	フリガナ		生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	
	本籍	郡山市			
	筆頭者氏名 <small>(戸籍の最初に書いてある人)</small>	フリガナ		生年月日 明・大・昭・平・令	
	記入してください。 必要な証明書の数を	戸籍 1通 450円	謄本 (全部事項証明)	通	身分証明書 1通 250円
		抄本 (個人事項証明)	通		
除籍 1通 750円		謄本	通	その他の証明書 何の証明書が必要か詳しく記入してください。	
		抄本	通		
改製原戸籍 1通 750円	謄本	通	※手数料はお問い合わせください。	通	
	抄本	通			
使用目的	該当する□に <input checked="" type="checkbox"/> を付けてください。 <input type="checkbox"/> パスポートの手続き <input type="checkbox"/> 年金の手続き <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> () の相続手続き ※亡くなった方の氏名を記入してください。 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に「どういった手続きのためどこへ提出するのか」を記入してください。)				
特記事項	○ 最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方は、届出の種類・届出年月日・届出をした市区町村名も記入してください。 ○ 相続の場合は、誰のどういった証明が必要かを記入してください。 例 () の出生・婚姻から死亡までつながる戸籍一式を各 () 通				

- 添付書類 (1) 手数料分の郵便定額小為替 (郵便局で購入できます。) ※切手・印紙等は不可
 (2) 返信用の封筒 (請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの)
 ※ 請求通数が多い場合は、少額の切手を追加して、同封してください。
 (3) 請求者の本人確認書類 (運転免許証や保険証等、住民票上の住所の記載があるものの写し)
 ※ 代理人が請求する場合は、本人からの委任状が必要です。

【請求先】 〒963-8601 郡山市朝日一丁目23番7号 郡山市役所 市民課窓口係 TEL 024-924-2131